



Jaarrekening 2025



Inhoudsopgave

Samenvatting.....	3
Leeswijzer	4
Jaarrekening in één oogopslag	7
Financiële positie	8
Thema's	14
Gezond wonen en leven.....	15
Goede bereikbaarheid	24
Betaalbaar en divers wonen	33
Een zorgzame en veilige gemeente.....	39
Goede voorzieningen	51
Een gezonde lokale economie	60
Duurzaamheid	67
Bestuur en ondersteuning	71
Algemene inkomsten en uitgaven.....	75
Dienstverlening.....	82
Burgerparticipatie	85
Paragrafen.....	88
Lokale heffingen en belastingen	89
Weerstandsvermogen en risicobeheersing	97
Onderhoud kapitaalgoederen	113
Financiering	120
Bedrijfsvoering.....	126
Wet open overheid	134
Grondbeleid	136
Verbonden partijen / Samenwerking in de regio.....	142
Jaarrekening.....	179
Thema rekening	180
Balans per 31 december.....	190
Lasten en baten per taakveld	230
Toelichting op de jaarrekening	233
Rechtmatigheidsverantwoording	235
Overige gegevens	237
Bijlagen.....	238
Naslag	239

Samenvatting

Leeswijzer



De jaarrekening laat zien wat de gemeente Deurne in 2025 heeft gedaan, wat dat heeft gekost en hoe Deurne er financieel voor staat. De jaarrekening is opgebouwd uit zes onderdelen:

- Financiële positie
- Thema's: hoe zijn de middelen besteed
- Paragrafen
- Jaarrekening (cijfers)
- Rechtmatigheidsverantwoording
- Bijlagen

Hieronder lichten we elk onderdeel kort toe.

Financiële positie

De financiële positie laat in één oogopslag zien hoe de gemeente er financieel voor staat. Dit onderdeel is een samenvatting van de belangrijkste uitkomsten van de jaarrekening.

U leest hier onder andere:

- wat het financiële resultaat over 2025 is;
- hoe het staat met de algemene reserve;
- of Deurne voldoende weerstandsvermogen heeft om financiële tegenvallers op te vangen.

Dit hoofdstuk geeft snel inzicht in de financiële positie van de gemeente.

Thema's: wat hebben we gedaan?

In de jaarverantwoording staat per thema beschreven welke doelen de gemeente in 2025 had en wat er is gedaan om deze doelen te bereiken. Ook wordt per thema aangegeven hoeveel geld is uitgegeven en met wie de gemeente heeft samengewerkt.

Aan het einde van elk thema staat een kort financieel overzicht. Daarnaast worden de betrokken verbonden partijen per thema benoemd. Per thema komen de volgende onderdelen terug:

- *Wat hebben we gedaan?* Een korte en duidelijke uitleg van de activiteiten die zijn uitgevoerd om de doelen van het thema te realiseren.
- *Verbonden partijen:* Een beschrijving van de organisaties en samenwerkingsverbanden die bijdragen aan het thema.
- *Indicatoren:* Verplichte indicatoren vanuit de wet (Besluit Begroting en Verantwoording-BBV). Deze laten zien in hoeverre doelen zijn gehaald en hoe de gemeente presteert. Bij het opmaken van de jaarrekening worden de meest actuele indicatoren getoond.

- *Financiën*: Een overzicht van de kosten en opbrengsten per thema. Grote afwijkingen ten opzichte van de begroting worden toegelicht. Ook staat hier het resultaat per thema en eventuele veranderingen in de reserves.
- *Investerings*: Een overzicht van de investeringen binnen het thema, zoals gebouwen, wegen en andere voorzieningen. Hierbij wordt aangegeven hoe ver de uitgaven zijn gevorderd en worden afwijkingen toegelicht.

De personeelskosten zijn verdeeld over de verschillende thema's. Het totaal en de afwijkingen worden toegelicht bij het thema Algemene inkomsten en uitgaven.

Paragrafen

Naast de thema's bevat de jaarrekening een aantal thema-overstijgende paragrafen. Deze paragrafen geven de gemeenteraad en inwoners extra informatie over financiële keuzes, beheersing en risico's.

De gemeente is wettelijk verplicht om minimaal de volgende paragrafen op te nemen:

- *Lokale heffingen en belastingen*: Over gemeentelijke belastingen zoals de OZB en afvalstoffenheffing
- *Weerstandsvermogen en risicobeheersing*: Over financiële risico's en de mate waarin de gemeente deze kan opvangen
- *Onderhoud kapitaalgoederen*: Over het onderhoud van wegen, gebouwen, groen en andere gemeentelijke voorzieningen.
- *Financiering*: Over leningen, rente en beheer van gemeentelijke financiën
- *Bedrijfsvoering*: Over de organisatie van de gemeente, inclusief openbaarheid volgens de Wet open overheid (WOO) en de toelichting op de rechtmatigheid.
- *Verbonden partijen*: Over samenwerking met andere organisaties en de bijhorende financiële risico's
- *Grondbeleid*: Over grondposities, bouwlocaties en de financiële gevolgen daarvan.

Jaarrekening (cijfers)

In dit onderdeel staan de officiële financiële overzichten van de gemeente, zoals:

- de balans;
- het overzicht van baten en lasten;
- toelichtingen op de cijfers.

Deze cijfers vormen samen de financiële basis van de jaarrekening.

Rechtmatigheidsverantwoording

In de rechtmatigheidsverantwoording legt de gemeente uit of het geld volgens de geldende regels is uitgegeven.

Tot en met 2022 gaf de accountant een oordeel over de rechtmatigheid. Vanaf 2023 legt het college van Burgemeester en Wethouders zelf verantwoording af over de rechtmatige besteding van het geld. De gemeenteraad heeft hiervoor regels vastgelegd in de financiële verordening. In dit onderdeel staat of het college volgens deze afspraken heeft gehandeld en welke afwijkingen er eventueel zijn.

Overige gegevens

Hier vindt u een link om de controle verklaring van de accountant te lezen.

Bijlagen

In de bijlagen staat aanvullende en verdiepende informatie bij de jaarrekening.

Naslag

Hier vindt u een link om de jaarstukken en de controle verklaring te lezen in PDF of te downloaden.

Afrondingsverschillen

In de gepresenteerde tabellen kunnen afrondingsverschillen voorkomen. Dit komt doordat de gegevens in de jaarrekening, ter bevordering van de leesbaarheid, op duizendtallen gepresenteerd worden terwijl de automatisch vanuit de administratie ingelezen gegevens op centen nauwkeurig zijn.

Jaarrekening in één oogopslag



Rekening resultaat

Resultaat in jaarrekening 2025	€ 8.960.586
---------------------------------------	--------------------

Financiële positie



Financiële positie

Resultaat 2025

Over het jaar 2025 is een positief resultaat gerealiseerd van **€ 8.960.586**. In het raadsoverzicht van december 2025 was reeds uitgegaan van een positief saldo van € 3,6 miljoen. Ten opzichte van dit raadsoverzicht is het resultaat met € 5,3 miljoen bijgesteld. De belangrijkste oorzaken van deze bijstelling zijn opgenomen in het overzicht van de grote afwijkingen.

Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt, conform de uitspraak van de BBV*, de ontvangsten vanuit de SPUK regeling *realisatiestimulans* voor een bedrag van € 1,3 miljoen te storten in de reserve *Cofinanciering Beethoven wonen*.

Ontwikkeling algemene reserve en weerstandsvermogen

Na verwerking van de storting ad. € 7.630.586 neemt de algemene reserve toe tot ruim € 40 miljoen. De risico's zijn geactualiseerd, het totale netto risicobedrag € 5,8 miljoen. Op basis hiervan komt de weerstandsratio uit op 6,7. Dit duidt op een zeer solide financiële positie en een uitstekend weerstandsvermogen.

[*Toerekening en verantwoording baten SPUK Realisatiestimulans in de jaarrekening - Commissie BBV \(Besluit Begroting en Verantwoording\)](#)

Ontwikkeling begrotingssaldo incl. jaarrekening

Voor de toelichting op de ontwikkeling van de financiële positie van de gemeente wordt aangesloten bij de meest recente financiële positie zoals vastgesteld door de raad. Voor het jaar 2025 betreft dit de financiële positie uit het raadsoverzicht van 16 december 2025. Voor de jaren 2026 tot en met 2029 wordt uitgegaan van de saldi uit het raadsoverzicht van 28 januari 2026. De ontwikkeling van het begrotingssaldo, inclusief het jaarrekeningresultaat, is weergegeven in onderstaande tabel. De meerjarige saldi na bestemming worden toegevoegd aan dan wel onttrokken uit de algemene reserve.

Ontwikkeling begrotingssaldi jaarrekening 2025	2025	2026	2027	2028	2029
Begrotingssaldi	3.635	-2.499	-1.542	-561	2.386
Ontwikkelingen jaarrekening 2025	5.326				
Meerjarige saldi voor bestemming	8.961	-2.499	-1.542	-561	2.386
Resultaat bestemming	1.330				
Meerjarige saldi na bestemming	7.631	-2.499	-1.542	-561	2.386
Meerjarig saldi zijn opgebouwd uit:					
Incidenteel	7.631	-2.292	-1.859	-874	-258
Structureel		-207	318	313	2.644

Overzicht grote afwijkingen

In onderstaand overzicht staat het jaarresultaat en de verklaring van de grootste verschillen ten opzichte van het verwachte resultaat bij het raadsoverzicht van december 2025.

Verwacht saldo raadsoverzicht december 2025	€ 3.635.000
Ontwikkelingen jaarrekening 2025	€ 5.326.000
Jaarrekeningsaldo	€ 8.961.000

Toelichting	Bedrag
Afschrijvingslasten verkeer	€ 338.000
Investerings ten behoeve van verkeer zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening wegen gebracht en zijn niet geactiveerd. Hierdoor zijn de afschrijvingslasten lager uitgevallen dan begroot.	
Algemene uitkering	€ 3.555.000
"In totaal is er in 2025 ruim 78 miljoen aan algemene uitkering ontvangen. Dit is ruim 3,5 miljoen meer dan begroot. Dit komt met name door extra uitkeringen in de decembercirculaire. Voor de jaren 2022 tot en met 2025 is er een nabetaling ontvangen ter compensatie van herrekening van het accres en bijstelling van de maatstaven. In totaal bedraagt het voordeel ruim 2,2 miljoen. Bij de decembercirculaire is de definitieve teruggaaf van de betaalde btw afgerekend	

Toelichting	Bedrag
(bijna een miljoen) en er zijn een aantal nieuwe decentralisatie uitkeringen (€ 400.000) ontvangen."	
Arbeidsmarkt voordeel	€ 123.000
De gemeente Deurne heeft de afgelopen jaren sterk ingezet op het verbeteren van zichtbaarheid en positionering als werkgever. Afgelopen jaar is er slechts beperkt gebruik gemaakt van een wervings- en selectiebureau. Daarnaast zijn er elf vacatures intern ingevuld, wat een extra besparing opgeleverd heeft door het niet hoeven plaatsen van vacatures op externe jobboards.	
Beheer gebouwen en gronden	€ 81.000
Het voordeel wordt veroorzaakt door diverse incidentele verkoopopbrengsten	
Economische ontwikkelingen Innovatiehuis	€ 55.000
Stichting Innovatiehuis de Peel heeft besloten om per 1 juni 2026 de stichting te liquideren en hun activiteiten te stoppen. In de afwikkeling van de liquidatie zijn gelden die in 2023 en 2024 niet gebruikt zijn voor projecten, maar wel gereserveerd waren vrij komen te vallen en teruggestort aan de financierende partijen.	
Legesinkomsten WABO Bouw	-€ 128.000
Tussentijds heeft er een begrotingswijziging plaatsgevonden, omdat op basis van de prognose een voordeel van € 517.000 aan leges bouw werd verwacht. Uiteindelijk zijn de legesinkomsten lager uitgevallen dan de prognose. Hierdoor is er een nadeel ontstaan van €128.000.	
Overige kleine verschillen	€ 53.000
Overige kleinere posten	
Pensioenverplichtingen bestuur	-€ 299.000
De rekenrente voor de toekomstige pensioenverplichtingen is verlaagd. Om aan de toekomstige pensioenverplichtingen en de regels voor overdracht in 2027 naar het ABP te kunnen voldoen, moet de hoogte van de voorziening worden verhoogd met € 299.000	
Post onvoorzien	€ 82.000
De post onvoorzien is een wettelijk voorgeschreven post om op te nemen voor onvoorziene taken. In 2025 is hier geen gebruik van gemaakt.	
Realisatiestimulans (SPUK-regeling)	€ 1.330.000
De gemeente ontvangt in 2025 een bijdrage uit de SPUK-regeling 'realisatiestimulans' voor de bouw van 190 betaalbare woningen (€ 7.000	

Toelichting	Bedrag
per woning). Deze vrij besteedbare middelen worden voorgesteld als dekking van de verplichte 25% cofinanciering bij subsidieaanvragen voor grond- en vastgoedexploitaties binnen het Convenant 'Beethoven', onderdeel Wonen. Via dit convenant is in de MRE-regio € 245 miljoen beschikbaar voor onrendabele woningbouwprojecten.	
Samen op pad, organisatieontwikkeling , opleiding en coaching	-€ 72.000
De overschrijding is te wijten aan de toegenomen instroom van nieuwe (tijdelijke) werknemers, opleiding en trainingen en het opstellen van een Regionale Arbeidsmarkt Strategie.	
Samenkracht en burgerparticipatie	€ 120.000
In 2025 hebben we een Specifieke uitkering Spreidingswet in het kader van bijzondere opvangplekken ontvangen.	
Toerisme en recreatie regiomarketing	€ 92.000
De opbrengsten voor de toeristenbelasting zijn hoger dan vooraf ingeschat. De hogere opbrengsten worden behaald door meer toeristische overnachtingen en overnachtingen van arbeidsmigranten. Het voordeel is eenmalig omdat de afrekening van de toeristenbelasting uit 2024 positiever was dan begroot.	
Vergroening centrum	€ 136.000
De voorbereiding van het project vergroening Martinetplein vraagt meer tijd dan oorspronkelijk gepland. Dit komt door een aanpassing van de scope van het project en de aanwezigheid van bestaande waardevolle groenelementen ('groene parels'), die zorgvuldig in het ontwerp moeten worden ingepast. Hierdoor is extra voorbereidingstijd nodig voor een herijkte planuitwerking.	
Verkeersbeleid	€ 140.000
In 2025 zijn er minder verkeersonderzoeken uitgevoerd dan gepland, onder andere in afwachting van de vaststelling van het uitvoeringsprogramma GVVP. Daarnaast heeft de gemeente meer provinciale subsidies ontvangen dan oorspronkelijk begroot.	
Verlofsparen	-€ 280.000
In de CAO is in 2022 een regeling 'verlofsparen' opgenomen. In de gemeente Deurne wordt hiervan veel gebruik gemaakt. In 2025 is voor €	

Toelichting	Bedrag
280.000 aan uren toegevoegd in de daarvoor bestemde voorziening.	

Verloop algemene reserve

In onderstaande tabel wordt het verloop van de algemene reserve getoond. Het rekeningresultaat 2025 wordt in 2026 toegevoegd aan de algemene reserve.

Verloop algemene reserve	2025	2026	2027	2028	2029
Saldi per 01/01	29.897	34.831	39.963	38.421	37.860
vermeerdering en 2025	7.000				
verminderingen 2025	-2.067				
Jaarstukken 2025: resultaat		7.631			
Begroting saldi 2026 t/m 2029		-2.499	-1.542	-561	2.386
Saldi per 31/12	34.830	39.963	38.421	37.860	40.246

De algemene reserve dient als buffer om schommelingen in het begrotingssaldo en onverwachte financiële tegenvallers op te vangen. De verwachte stand van de algemene reserve bedraagt ultimo 2029 ruim € 40 miljoen. Ten opzichte van de jaarrekening 2025 is het saldo van de algemene reserve in 2029 met ruim € 5 miljoen toegenomen.

In de behandeling van de begroting 2020 heeft de raad voor de algemene reserve een minimumnorm vastgesteld van € 9,5 miljoen. Deze norm is gebaseerd op 10% van de gemiddelde begrotingsuitgaven over de meerjarenbegroting.

Een nadere toelichting hierop is opgenomen in de [nota reserves en voorzieningen Deurne 2023](#).

Ontwikkeling weerstandsvermogen

De weerstandsratio is ten opzichte van de begroting 2025 gestegen van 4,2 naar 6,7. Deze stijging wordt mede verklaard door de toevoeging van € 7 miljoen aan de algemene reserve als gevolg van het resultaat van de jaarrekening 2024 en door de actualisatie van de geïnventariseerde risico's.

Ultimo 2025 bedraagt het saldo van de algemene reserve € 34,8 miljoen. Om te beoordelen of dit niveau toereikend is, wordt de relatie gelegd tussen de benodigde en de beschikbare weerstandscapaciteit. De benodigde weerstandscapaciteit is gebaseerd op de ingeschatte risico's en bedraagt € 5,8 miljoen. De beschikbare weerstandscapaciteit bestaat uit de algemene reserve, de onbenutte belastingcapaciteit van € 3,8 miljoen en de post onvoorzien van € 82.000. Gezamenlijk komt de beschikbare weerstandscapaciteit voor 2025 daarmee uit op € 38,8 miljoen.

Een nadere toelichting op de weerstandscapaciteit is opgenomen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Berekening van de weerstandsratio:

Beschikbare weerstandscapaciteit	€ 38.750.847	
Benodigde weerstandscapaciteit	€ 5.819.400	/
Ratio weerstandsvermogen	6.7	

Ratio weerstandsver- mogen	Rekening 2023	Begroting 2025	Rekening 2024	Begroting 2026	Rekening 2025
Ratio	4,9	4,2	6,1	7,4	6,7
Norm ratio	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Thema's

Gezond wonen en leven



Opgave Raadsprogramma

In het thema 'Gezond wonen en leven' gaat het om een gezonde en leefbare woonomgeving en de keuzes die daarvoor worden gemaakt vanuit klimaat, natuur, volksgezondheid en ruimtelijke kwaliteit.

De hoofdambitie uit de Toekomstvisie Deurne 2030 is nog steeds actueel!

"Werken aan een hoogwaardig woon-, leef- en verblijfklimaat: zorgen voor een aantrekkelijke en gezonde leefomgeving met een goed voorzieningenniveau. Hiermee neemt Deurne een volwaardige en complementaire positie in ten aanzien van het stedelijk gebied en zet Deurne in op een innovatieve verduurzaming van de agrosector".

Er is sprake van spanning tussen de verdere verstedelijking en ontwikkelingen in landbouw en natuur. Deurne wil een vitaal platteland én gezonde, leefbare kernen. Dit vraagt om structuurversterking en transitie (lees nieuwe balans). Samenwerking met andere overheden is nodig om de (grensoverstijgende) opgaven en uitdagingen op te pakken.

Het terugdringen van overlast en verbeteren van het woon- en leefklimaat zijn belangrijke aandachtspunten. Uitgangspunt is een duurzame, voor de toekomst houdbare situatie. Ontwikkelruimte en ondersteuning voor (agrarisch)ondernemers zijn nodig om een passende omvorming van het buitengebied te krijgen.

Ruimtelijke ontwikkeling, ruimtelijke kwaliteit, een aantrekkelijke gemeente en de leefbaarheid van wijken, kleine kernen en het landelijk gebied hangen direct samen met een passende woningvoorraad in aantal en kwaliteit (zie thema betaalbaar en divers wonen). Daarnaast is een goede bereikbaarheid hier onlosmakelijk mee verbonden (zie thema goede bereikbaarheid). Daarbij vormen een krachtige lokale economie en werkgelegenheid een belangrijke motor voor de leefbaarheid in de gemeente (zie thema een gezonde lokale economie).

Tenslotte heeft Deurne de ambitie om in 2050 een energieneutrale gemeente te zijn. Daarmee sluit Deurne aan bij de doelen uit het Klimaatakkoord van Parijs.

Deurne is na Helmond de meest verstedelijkte kern van de Peel en vervult een regiofunctie in de Peel. We willen gelijkmatig meegroeien met de andere stedelijke kernen en daarbij het karakter van Deurne behouden. Dit vraagt om een afgewogen ruimtelijk beleid, gebaseerd op kwaliteit. Deurne staat voor grote bestuurlijke keuzes voor het gebruik van de fysieke ruimte. Er is sprake van spanning tussen de ontwikkeling van stedelijke kenmerken enerzijds en landelijk gebied anderzijds.

De ontwikkeling van het platteland is een belangrijk thema met een veelheid aan raakvlakken. Er zijn relaties met (volks)gezondheid, duurzaamheid, sociaaleconomisch, energie, voedsel en leegstand. Daarnaast zijn water, bodem en natuur belangrijke opgaven in ons buitengebied. Deurne wil een vitaal platteland én gezonde, leefbare kernen. Dit vraagt om structuurversterking, transitie en gebiedsgerichte (beleids)keuzes. Het terugdringen van overlast en verbeteren van het woon- en leefklimaat zijn hierin belangrijke aandachtspunten. De gemeente wil toe naar een duurzame en toekomstbestendige situatie, met oog voor innovatie. De agrarische sector is hierin een belangrijk thema. Door naast de ondernemer te staan wordt er invulling gegeven aan een passende omvorming van het buitengebied. Het doel is een hoogwaardig woon-, leef- en verblijfklimaat in een gezonde en groene leefomgeving.

Het Rijk heeft de ambitie dat de economie in 2050 circulair is. Een circulaire economie is gericht op het optimaal inzetten en hergebruiken van grondstoffen in de verschillende schakels van de productieketen. De circulariteit van de economie wordt in belangrijke mate beïnvloed door rijksbeleid. Deurne haakt daarbij aan bij goede initiatieven in de regio of op hoger schaalniveau.

Uitgangspunten

- De bovenlokale functie van Deurne behouden en versterken.
- De identiteit van Deurne behouden.
- Inzetten op extra woningbouw, passend binnen de omgeving (zie thema Betaalbaar en divers wonen).
- Voorzieningen op het gebied van onderwijs en zorg op peil houden, waarbij bereikbaarheid van belang is (zie thema Goede bereikbaarheid).
- Het bestaande groen aantrekkelijker maken, om zo bij te dragen aan een optimale beleving, gezondheid en klimaatadaptatie.
- Bij nieuwe ontwikkelingen het groen integraal onderdeel laten zijn van de plannen.
- Gebiedsgerichte (beleids)keuzes maken op basis van kwaliteitsprofielen en de opgave van de (deel)gebieden.
- Een duurzame en gezonde leefomgeving, die is (in)gericht op minder milieubelasting, zorgvuldig ruimtegebruik, het sluiten van ecosystemen, versterken van watersystemen en klimaatveranderingen.
- Duurzaam en innovatief grondgebruik stimuleren-, om bij te dragen aan een gezond bodem- watersysteem en natuur. Door zelf het goede voorbeeld te geven door onze eigen gronden zo te gebruiken, en bij de overige gronden duurzaam grondgebruik te stimuleren.
- Een aantrekkelijk landschap en robuuste natuur.
- Ondersteunen van agrarische ondernemers bij het stoppen, verbreden en of verduurzamen van de bedrijfsvoering en hiervoor een passende manier vinden.

Het afvalbeleid tijdig (vóór 2025) evalueren, waarbij bekeken wordt in welke schaalgrootte een circulaire economie het meest rendabel is.

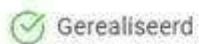
Wat hebben we gedaan?

Omschrijving	Status
Afvalprojecten	
In het Afvalbeleidsplan zijn de doelstellingen op het gebied van restafvalreductie en hergebruik vastgelegd die via het Afvaluitvoeringsplan worden gerealiseerd. In samenwerking met Blink is	

Omschrijving	Status
hieraan in 2025 uitvoering gegeven en zijn nagenoeg alle maatregelen uit het Afvaluitvoeringsplan gerealiseerd, waaronder de gescheiden inzameling van luier- en incontinentiematerialen en de inzet van de GRIP-wagen. Maatregelen die in 2025 niet zijn opgepakt zijn; Invoering van JA-JA sticker en geen gemeente brede communicatiecampagne.	
Ecologische verbindingszone	
De 3,5 km aan Ecologische Verbindingszones (EVZ's) die in 2024 zijn gerealiseerd, zijn in 2025 in beheer genomen samen met het waterschap Aa en Maas. Hiermee wordt continue een bijdrage geleverd aan natuurontwikkeling, versterking van watersystemen en aan het behalen van de - niet vrijblijvende - Kaderrichtlijn Water (KRW). De gerealiseerde EVZ's zijn bij gedeeltes van de Oude Aa, Astense Aa, en Soeloop zichtbaar in ons landschap.	?
Gebiedscontract de Peel / Stimuleringsregeling Landschap	
In 2025 zijn er met de middelen van de Stimuleringsregeling Landschap op drie locaties in Deurne vijftig landschappelijke elementen gerealiseerd. Er zijn landschapselementen aangebracht op de Lange Horst, rapenweg en Voortseweg. Voorbeelden van wat er is geplaatst is een wilde bijenrand op grasland, een hakhoutsingel en een boomkorf, type rund voor bescherming van geplante bomen. Deze elementen dragen bij het verbeteren van de biodiversiteit en daarmee de vitaliteit in het buitengebied van Deurne. Daarnaast zijn er voor de nieuwe Stimuleringsregeling Landschap (van kracht vanaf 2026) middelen vrijgemaakt en daarvoor is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst ondertekend met Stichting Landschap Brabant.	?
Gebiedsgerichte Aanpak "Vitale Peel"	
De uitwerking van het concept Koersdocument in deelgebieden is opnieuw vertraagd. Deze vertraging is	?

Omschrijving	Status
opgelopen door onzekerheden in specifiek beleid/keuzes van hogere overheden welke nog in ontwikkeling zijn. Deze hebben invloed op de verdere planuitwerking in deelgebieden.	
Gemeentelijk uitvoeringsprogramma luchtkwaliteitsverbetering	
Het grootste deel van het budget voor het Schone Lucht Akkoord is gekoppeld aan het project ontwikkeltuin. Dit project had als doel om samen met bewoners en agrariërs tot een beter leefklimaat te komen. Een beperkt deel van het budget is gebruikt voor het begeleiden van het project en het betrekken van de veehouders binnen het gebied van het project. De veehouders hebben vanuit een positieve grondhouding uiteindelijk besloten om niet deel te nemen aan het project. Het vervolg van het project, het meten van emissies en monitoren van de beleving van omwonenden na het treffen van maatregelen, heeft niet plaatsgevonden. Het budget dat bedoeld was voor de wetenschappelijke onderbouwing van de effecten van de maatregelen door TNO, RIVM, GGD en Louis Bolk is daarom niet gebruikt. Dit resterende budget zal in 2026 worden gebruikt voor andere, nog vast te stellen, projecten die bij moeten dragen aan het verbeteren van de luchtkwaliteit en het bereiken van het doel binnen het Schone Lucht Akkoord. Deze nieuwe projecten zullen worden vastgesteld in een nieuw uitvoeringsprogramma. In het kader van het Schone Lucht Akkoord is in 2025 de deelname aan het regionale meetnet verlengd tot 2030. In 2025 is binnen het regionale meetnet een verzoek ingediend om tijdelijk extra meetboxen te installeren in de kern Deurne en het buitengebied. In 2025 heeft in samenwerking met leerlingen van het Peellandcollege het project snuffelfietsen plaatsgevonden. Hierbij hebben via vaste routes leerlingen metingen van fijnstof uitgevoerd.	
Invoering omgevingswet	

Omschrijving	Status
De Omgevingswet is per 1 januari 2024 in werking getreden. 2024 was een overgangsjaar. Vanaf 2025 ligt de focus volledig op de omgevingsvisie en het omgevingsplan. Voor de transitie naar één voor het hele grondgebied geldend omgevingsplan is in 2025 de transitie-aanpak uitgewerkt in capaciteit, planning en middelen. Er is een handboek voor het opstellen en wijzigen van het omgevingsplan opgesteld. De projectorganisatie is ingericht en gestart. We zijn begonnen aan diverse thematische wijzigingen van het omgevingsplan. Verschillende medewerkers nemen deel aan het SPRONG-traject van de VNG voor regionale kennisuitwisseling.	?
Omgevingsvisie Deurne 2050	
De Omgevingsvisie Deurne 2050 dient uiterlijk op 1 januari 2027 te zijn vastgesteld. Tot vaststelling van de nieuwe Omgevingsvisie geldt de huidige Structuurvisie 2030 inclusief Nota kostenverhaal. Op 27 mei 2025 is het Koersdocument Omgevingsvisie Deurne vastgesteld, inclusief het Toekomstperspectief Deurne 2050. Het koersdocument geeft richting aan het ruimtelijk beleid en vormt het raamwerk voor de omgevingsvisie. Voor de omgevingsvisie is daarna een startnotitie opgesteld als programma van eisen. In de startnotitie zijn de wensen en eisen voor de omgevingsvisie uitgewerkt. De startnotitie is op 25 november 2025 besproken in de commissie Omgeving. Het college heeft de startnotitie op 9 december 2025 vastgesteld. Verder is in 2025 ook gestart met het opstellen van de omgevingsvisie. Eerste stap is het voorkeursalternatief op hoofdlijnen. Dit alternatief bevat de belangrijkste keuzes voor de verdere uitwerking. Daarbij wordt een omgevingseffectrapportage opgesteld om alle informatie zorgvuldig mee te wegen binnen het traject voor de omgevingsvisie.	?



Gerealiseerd



Op koers



Bijstellen



Niet gestart

Verbonden partijen

Verbonden partij	Samenwerkingsvorm	Wat is de bijdrage aan dit thema?
Landinrichtingsproject Peelvenen	Overige verbonden partijen	-
Blink	Gemeenschappelijke regeling	€ 1.852.000

Indicatoren

Naam indicator	Waarde	Bron	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Omvang huishoudelijke afval	kg per inwoner	CBS	74 (2019)	78 (2020)	67 (2024)

Financiën

Onderstaande tabel geeft het saldo van baten en lasten per taakveld weer ten opzichte van de laatst vastgestelde begroting.

Bedragen x €1.000

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Verschil
Saldo van baten en lasten		-3.249	-4.867	-3.552	1.314
Baten		8.487	8.239	10.130	1.891
5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie		53	100	149	49
7.2 Riolering		4.839	4.231	4.656	425
7.3 Afval		2.953	3.256	3.264	8
8.1 Ruimtelijke ordening		634	305	1.714	1.409
0.10 Mutaties reserves		8	347	347	0
Lasten		-11.736	-13.106	-13.682	-577

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Vershil
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	-3.209	-4.005	-4.096	-90
7.2	Riolering	-3.801	-3.921	-4.497	-576
7.3	Afval	-2.612	-2.614	-2.602	13
8.1	Ruimtelijke ordening	-2.114	-2.150	-2.072	78
0.10	Mutaties reserves	-0	-415	-416	-1
Totaal thema		-3.249	-4.867	-3.552	1.314

Taakveld 5.7 - Openbaar groen vergroening centrum Voordeel € 136.000

De voorbereiding van het project vergroening Martinetplein vraagt meer tijd dan oorspronkelijk gepland. Dit komt door een aanpassing van de scope van het project en de aanwezigheid van bestaande waardevolle groenelementen ('groene parels'), die zorgvuldig in het ontwerp moeten worden ingepast. Hierdoor is extra voorbereidingstijd nodig voor een herijkte planuitwerking.

Taakveld 7.3 - Algemene kosten afval Budgetneutraal

De exploitatie afval resulteert in een positief saldo van € 80.000. Dit bedrag wordt gestort in de voorziening. De belangrijkste reden van dit positieve saldo is dat in 2025 de vergoeding van de single used plastics (SUP) over de kalenderjaren 2023 en 2024 is vastgesteld door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Daarnaast zijn de opbrengsten van een aantal afvalstromen hoger dan begroot.

Taakveld 7.2 - Riolering Budgetneutraal

De gesloten exploitatie riolering is in 2025 budgetneutraal afgesloten. Er heeft een dotatie plaatsgevonden van € 1,2 miljoen in de voorziening toekomstige vervanging GRP en € 110.000 in de voorziening egalisatie onderhoud riolering.

Taakveld 8.1 - Realisatiestimulans (SPUK) Voordeel € 1.330.000

De gemeente ontvangt gelden uit de SPUK-regeling "realisatiestimulans". Dit is een regeling die bedoeld is ter stimulering van de bouw van betaalbare woningen. In 2025 is gestart met de bouw van 190 van deze woningen. Voor iedere woning ontvangt de gemeente een tegemoetkoming van € 7.000. De uitkering zijn vrij te besteden middelen. Het voorstel is om deze middelen te bestemmen voor de verplichte 25% cofinanciering bij aanvragen voor grondexploitatie- of vastgoedexploitatiesubsidie op basis van het Convenant 'Beethoven', onderdeel Wonen. Via dit Convenant is in de MRE-regio € 245 miljoen beschikbaar gekomen om onrendabele woningbouwprojecten via subsidies toch te kunnen realiseren.

Investerings

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
Groen RBO Zeilbergsestraat ORO 33*	62	1	61	Nee	2026-2027
Groen RV Eekstraat*	37	2	35	Nee	2026
Groen Parkeerplaats Haageind*	15	1	14	Nee	2026
Groen Romboutstraat *	101	19	82	Nee	2026
Groen Klimaatadaptie Koolhof*	310	8	302	Nee	2026-2027
Groen Vliersingel-Oude Slot*	250	0	250	Nee	2026
Groen en bomen 2025*	113	0	113	Ja	
Groen Kerktuin*	43	11	32	Nee	2026
Spelen Bakkershof*	20	13	7	Ja	
Spelen Beethovenlaan *	20	0	20	Nee	2026
Spelen Brouwhuisweg - Keesomstraat Vlieden*	234	167	67	Ja	
Spelen Frieslandstraat *	15	11	4	Ja	
Spelen Rijtvenseweg*	45	0	45	Nee	2026
Spelen tasveld*	20	0	20	Nee	2026
Spelen Utrechtstraat*	15	7	8	Ja	
Spelen Zandbos*	15	13	2	Ja	
Groen Bedrijfsweg Grote Bottel*	10	0	10	Nee	2026
Groen Herinrichting Arenbroek*	131	132	-1	Ja	
Spelen Clarinetweg*	60	49	10	Nee	2026

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
Riolering Kruisstraat/voormalig huishoudschool	105	135	-30	Ja	2025
Riolering Renovatie hoofdgemalen*	301	223	78	Nee	2026
Riolering Heuvel (Heuvelstraat-Action)*	165	14	151	Nee	2026-2027
Buitendienst Vervangen kraantjes Pick ups	9	9	0	Ja	
Saldo	2.096	816	1.280		

IBOR projecten

De investeringen in bovenstaande tabel die zijn gemarkeerd met een * maken onderdeel uit van het **Integraal Beheerplan Openbare Ruimte (IBOR)**. Deze investeringen vallen binnen een gezamenlijk toegekend investeringskrediet, waaruit meerdere deelprojecten worden uitgevoerd.

In de tabel is per investering aangegeven of deze in 2025 kan worden afgesloten. Indien dit niet het geval is, is vermeld in welke periode de uitvoering plaatsvindt.

Groen en Bomen 2025

De uitgaven voor Groen en Bomen 2025 kwalificeerden niet als investering en zijn ten laste van de exploitatie gebracht. Deze investering wordt daarom afgesloten. € 11.000 van het investeringskrediet zal (voor afsluiting) worden aangewend ter dekking van de voorbereidingskosten van het project Kerktuin.

Goede bereikbaarheid



Opgave Raadsprogramma

Zorgen voor een goede bereikbare gemeente met mobiliteitsnetwerken die verplaatsingen binnen en buiten de regio mogelijk maken. Het is daarom een opgave om bestaande voorzieningen in stand te houden en kwalitatief verder te verbeteren.

Denk daarbij aan de omgeving van het (intercity)station met rechtstreekse verbindingen richting Eindhoven, Venlo en het Ruhrgebied en de belangrijke verkeersaders N270, N279 en A67.

Uitdagingen binnen de gemeente zijn het bereikbaar houden van het centrum, wijken, kernen en dorpen en daarbinnen ook de scholen en bedrijventerreinen. De aanleg van veilige- en snelle fietsverbindingen en de realisatie van een tunnel onder het spoor bij de Binderendreef zijn prioriteiten. Zo blijven de werkgelegenheid en voorzieningen goed bereikbaar en blijft daarmee Deurne een aantrekkelijke gemeente met aantrekkelijke kernen en dorpen.

Voor de aantrekkelijkheid van Deurne is het versterken van de bereikbaarheid van Deurne met zijn intercitystation, fiets en weg van groot belang. Een ambitieus woningbouwprogramma leidt daarnaast tot meer lokale en regionale verkeersstromen, die in goede banen geleid moeten worden. Een goede bereikbaarheid heeft een positieve invloed op de leefbaarheid en recreatie in de Deurnese kernen en dorpen. De aanleg van fiets- en wandelpaden is daarom belangrijk.

De bereikbaarheid is overigens niet alleen een uitdaging voor Deurne; het is ook een regionaal vraagstuk. Daarom zetten wij ook in regionaal verband in op de aanpak van drukke wegen als de A67 en de N270.

Uitgangspunten

- De kernen ontlasten van gemotoriseerd verkeer
- Veiligere fietsverbindingen tussen de kernen en een snelfietspad tussen Helmond en Deurne en Horst met de prioriteit op het traject Deurne – Helmond
- Goede en veilige verbindingen per auto, fiets en openbaar vervoer in Deurne en tussen de kernen

Een beter bereikbaar Deurne met een oplossing voor de drukke A67, N270 en N279

Wat hebben we gedaan?

Omschrijving	Status
Actualisatie Gemeentelijk Verkeers- en Vervoerplan (GVVP)	
Het gemeentelijk verkeers- en vervoersplan (GVVP) is eind 2024 door de gemeenteraad vastgesteld. Zoals in het GVVP is opgenomen, is in 2025 een Uitvoeringsprogramma GVVP opgesteld. Deze is in november door het college vastgesteld. In het Uitvoeringsprogramma zijn concrete verkeersonderzoeken en -maatregelen benoemd waar de komende jaren aan gewerkt wordt. Invoering blauwe zone centrum en afschaffing betaald parkeren Zoals in de gemeenteraad in december 2024 besloten, is in 2025 gewerkt aan de invoering van een blauwe zone op een aantal locaties in het centrum van Deurne. Dit is gecombineerd met het formeel afschaffen van betaald parkeren. De parkeerverordening is in november 2025 aangepast en door de raad vastgesteld samen met een Uitvoeringsbesluit Parkeren. Hierdoor is het mogelijk gemaakt om per 1 januari 2026 de blauwe zone in het centrum daadwerkelijk in te voeren.	?
Doorfietsroute Helmond - Deurne	
Gemeente Deurne werkt samen met de provincie Noord-Brabant en gemeente Helmond aan een doorfietsroute tussen Helmond en Deurne. In 2024 is hiervoor een bestuursovereenkomst gesloten. In 2025 heeft gemeente Deurne het ontwerp van de route verder uitgewerkt. Het tracé loopt veelal langs het spoor. In 2025 zijn er gesprekken gevoerd onder welke voorwaarden het snelfietspad aangelegd mag worden en de relatie met de ontwikkeling van de stationsomgeving en de spoorwegonderdoorgang Binderendreef.	?
N270 - Verbetering doorstroming en aanpak verkeersveiligheid	
Tracedeel Deurne – Helmond (Helmondsingel) Het deel Deurne - Helmond heeft tot aan 2025 grotendeels stilgelegen i.v.m. stikstofproblematiek. In 2025 zijn de	?

Omschrijving	Status
voorbereidende werkzaamheden verder opgepakt. En is een milieueffectenrapport (MER) opgesteld. Aan de hand daarvan is een definitieve voorkeursvariant gekozen. De volgende fase is opgestart door de provincie en de gemeente wordt hierbij betrokken.	
Ontwikkelmogelijkheden station Deurne - Uitbreiding leenfietsen NS	
Station Deurne wordt gezien als Regionale Hub. In het Integraal Handelingsperspectief (IHP), samen met ProRail, NS en de provincie Noord-Brabant wordt richting gegeven aan het versterken van de Hub (knooppunt)-functie van het station Deurne. De eerste twee stappen van het IHP Station Deurne zijn uitgevoerd. Onderzocht is welke lokale en regionale kansen zijn aanwezig en welke ambities zijn belangrijk voor het station? De belangrijkste conclusies uit het IHP Deurne stap 1+2 zijn: 1. Een veilige transfer is noodzakelijk om de groei mogelijk te maken. De huidige voetgangers-spooroversteek van en naar de perrons is in de toekomstige situatie onvoldoende veilig. Het verbeteren van een veilige transfer is zelfs een verplichting, gaf ProRail aan; 2. Duidelijke en logische voetgangers- en fietsstructuur op rondom station ontbreekt; 3. Inzicht in gebruik in relatie tot herkomst van vervoerswijzen is wenselijk; 4. Duidelijke visie op 'hub van de Peel ontbreekt'. In het reeds opgestarte IHP Station Deurne stap 3 worden deze punten verder uitgewerkt. <i>Pilot Leenfietsen</i> De pilot leenfietsen is in 2025 afgerond.	?
Projecten regionale bereikbaarheidsagenda, verbetering A67, N270 en N279	
In 2025 zijn bij ieder project stappen gezet. De belangrijkste stappen uit 2025 zijn:	?

Omschrijving	Status
• Doorfietsroute Helmond-Deurne. Zie bovenstaand. • Subregionaal wordt onder andere ingezet op een mogelijke buslijn 's-Hertogenbosch-Veghel-Helmond-Asten of Someren. Dit in relatie met de nieuwe busconcessie die in 2029 ingaat. • Onderzoek treinfrequentie richting Eindhoven verhogen én de capaciteit vergroten. Lobby is en blijft gevoerd worden. • Ontwikkelmogelijkheden station Deurne. Zie bovenstaand. • Spoortunnel Binderendreef. Zie onderstaand. • N279 Veghel-Asten en de aansluiting met de N270. De Notitie Reikwijdte en Detailniveau N279 is vastgesteld door de provincie. • Aanpak van de N270 Helmond – Deurne – Venray. De reconstructie van de N270 Deurne - Limburgse grens is eind 2024/begin 2025 definitief opgeleverd. In 2025 zijn de milieueffecten van het voorkeursalternatief en de varianten onderzocht en hierover is een milieueffectrapport (MER) opgesteld. Het voorkeursalternatief is in 2025 definitief vastgesteld. • Onderzoek 'Regionale verkeersstudie bundelroutes'. Dit onderzoek is uitgevoerd.	
Tunnel Binderendreef	
Het omgevingsplan voor de tunnel Binderendreef is in 2025 onherroepelijk geworden. Hiermee is de planologische basis voor de realisatie van het project vastgesteld. Gemeente Deurne heeft in overleg met ProRail de treinvrije periodes voor de werkzaamheden aan het spoor vastgelegd. Deze periodes zijn bepalend voor de uitvoering van het project. De aanbesteding voor de realisatie van de tunnel is in 2025 afgerond. Het college	

Omschrijving	Status
heeft ingestemd met de gunning aan de uitvoerende aannemer.	

 Gerealiseerd

 Op koers

 Bijstellen

 Niet gestart

Verbonden partijen

Verbonden partij	Samenwerkingsvorm	Wat is de bijdrage aan dit thema?
------------------	-------------------	-----------------------------------

Indicatoren

Naam indicator	Waarde	Bron	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
----------------	--------	------	-------------	-------------	-------------

Financiën

Onderstaande tabel geeft het saldo van baten en lasten per taakveld weer ten opzichte van de laatst vastgestelde begroting.

Bedragen x €1.000

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Verschil
Saldo van baten en lasten		-5.993	-6.200	-5.876	324
Baten		282	217	309	92
0.63 Parkeerbelasting		23	23	4	-20
2.1 Verkeer en vervoer		255	190	302	112
2.2 Parkeren		3	3	3	0
0.10 Mutaties reserves		-0	-0	-0	0
Lasten		-6.275	-6.417	-6.185	232
2.1 Verkeer en vervoer		-5.835	-5.997	-5.780	217
2.2 Parkeren		-440	-420	-405	15
Totaal thema		-5.993	-6.200	-5.876	324

Taakveld 2.1 Verkeer - Verkeersbeleid voordeel € 140.000

In 2025 zijn er minder verkeersonderzoeken uitgevoerd dan gepland, onder andere in afwachting van de vaststelling van het uitvoeringsprogramma GVVP. Hierdoor zijn de geraamde kosten voor deze onderzoeken lager uitgevallen. Daarnaast heeft de gemeente meer provinciale subsidies ontvangen dan oorspronkelijk begroot.

Investerings

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
Wegen en verkeer Reconstructie N270 fase 1 (N270.16)	405	433	-28	Ja	2025
Wegen en verkeer Kruisstraat	595	778	-183	Nee	2026
Wegen en verkeer LVO spoortunnel Binderendreef	11.180	1.263	9.917	Nee	2026-2028
Wegen Heuvelstraat 2023*	415	20	395	Nee	2026
Wegen Zeilbergsestraat 2023*	412	32	380	Nee	2026-2027
Wegen Soemeersingel *	1.188	239	949	Nee	2026
Wegen en verkeer Eekstraat e.o.*	460	235	225	Nee	2026
Wegen en verkeer Herinrichting Arenbroek*	68	71	-3	Ja	
Wegen en verkeer Parallelwegen Walsberg (Langstraat) 2023*	650	577	73	Nee	2026
Wegen Klimaatadaptatie Koolhof*	1.116	94	1.022	Nee	2026-2027
Flemmingstraat	85	88	-3	Ja	

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
Wegen Romboutstraat (RV)*	496	494	1	Nee	2026
Wegen Vlierdenseweg (integraal 24-27)	200	48	152	Nee	2026
Wegen Herinrichten Leegveld / Eikenlaan (rijbaan)*	1.725	39	1.686	Nee	2026-2027
Openbare Verlichting 2024	20	23	-3	Ja	
Wegen Reconstructie Helmondseweg OR032*	500	21	479	Nee	2026-2029
Wegen Verduurzaming Kranenmortel BT004*	500	11	489	Nee	2026-2030
RBO Hogeweg oversteek Tuinpad	187	169	18	Nee	2026
Openbare verlichting 2025	98	13	85	Ja	
RBO Molenweg*	150	0	150	Nee	2027-2028
RBO Calamiteitenroute TC incl brugverbreding (Cp)	60	43	17	Nee	2026
RBO OVL009 Helenaveen 2024	140	141	-1	Ja	
OVL RBO Zeilbergsestraat ORO 33	41	1	40	Nee	2026-2027
Wegen en verkeer Doorfietsroute Helmond-Deurne	1.765	105	1.660	Nee	2026-2027
OVL RV Eekstraat*	57	26	31	Nee	2026

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
OVL Klimaatadaptie Koolhof*	124	39	85	Nee	2026-2027
OVL Romboutstraat *	67	18	49	Nee	2026
Verkeer Eekstraat*	37	5	32	Nee	2026
Wegen Heuvel (Heuvelstraat- Action)*	110	13	97	Nee	2026-2027
Vorbereidings krediet Heuvelstraat- Houtenhoekwe g	150	15	135	Nee	2026
Wegen asfaltonderhou d 2025	95	95	0	Ja	
Wegen Parkeerplaats Haageind*	100	14	86	Nee	2026
Wegen Hanenbergweg *	179	0	179	Nee	2026
Openbare verlichting Kleine Bottel	23	11	12	Ja	
Openbare verlichting Voortse weegt Vlieden	22	22	0	Ja	
Verkeer Bedrijfsweg Grote Bottel	36	1	35	Nee	2026
Wegen Bedrijfsweg Grote Bottel*	61	1	60	Nee	2026
Wegen Nieuwstraat (integraal 24- 27)*	100	0	100	Nee	2026
Afkoppelen Romeinstraat.	200	0	200	Ja	2025
Saldo	23.816	5.198	18.619		

IBOR projecten (algemene tekst)

De investeringen in bovenstaande tabel die zijn gemarkeerd met een * maken onderdeel uit van het **Integraal Beheerplan Openbare Ruimte (IBOR)**. Deze investeringen vallen binnen een gezamenlijk toegekend investeringskrediet, waaruit meerdere deelprojecten worden uitgevoerd.

In de tabel is per investering aangegeven of deze in 2025 kan worden afgesloten. Indien dit niet het geval is, is vermeld in welke periode de uitvoering plaatsvindt.

Afkoppelen Romeinstraat

De investering in de Romeinstraat maakt onderdeel uit van de aanpak Stationsbuurt, waarin meerdere straten in samenhang worden opgepakt. De bron van de waterproblematiek ligt in de wijk Koolhof. Deze wordt daarom eerst aangepakt, waardoor mogelijk ook in de Romeinstraat al verbetering zichtbaar wordt.

Wegen Hanenbergweg

Deze werkzaamheden zijn in 2025 opgenomen in een 2-jarig contract (2025-2026). De aannemer voert het werk Hanenbergweg uit in 2026.

Betaalbaar en divers wonen



Opgave Raadsprogramma

Deurne kenmerkt zich als een woon-, werk- en leefgemeente. Een gemeente die wil blijven boeien en haar inwoners en bezoekers wil binden en verbinden. Daarbij hoort een aantrekkelijke en gezonde leefomgeving met een goed voorzieningenniveau.

De ligging van Deurne in de Brainportregio brengt een grote uitdaging met zich mee. Momenteel telt de gemeente Deurne circa 14.000 woningen. Met de functie als subregionale knoop en de aanwezigheid van een intercitystation heeft Deurne de ambitie om substantieel bij te dragen aan de vergroting van de netwerkkracht van de Brainportregio.

De bijdrage van Deurne aan de netwerkkracht van de Regio bestaat ook uit een substantieel woningbouwprogramma, en zorgdragen dat het woningaanbod meebeweegt met de woonbehoeften van de huidige en de toekomstige inwoners van Deurne. Kortom een passende aanvulling van de woningvoorraad, transformatie en slimme aantrekkelijke (woon)oplossingen. Hiermee willen we er bijvoorbeeld voor zorgen dat senioren langer zelfstandig kunnen blijven wonen en dat de jeugd kan instromen op de woningmarkt.

De gemeente heeft de ambitie minimaal 1.500 woningen tussen 2022 en 2030 toe te voegen en een extra groei in de periode tot 2040. Het voorlopig uitgangspunt op basis van de regionale afspraken is een groei met nog eens 7.000 woningen (indicatief), dus circa 8500 woningen in de periode 2022-2040 met een navenante groei aan maatschappelijke voorzieningen en ruimte voor ontspanning en klimaatadaptatie. Deze ambities hebben impact op de identiteit en gemeenschapszin van Deurne. Daarom het uitgangspunt dit op te pakken op basis van kwaliteiten en draagkracht van een gebied vanuit goede sociale cohesie en voorzieningen in de directe nabijheid. Daarbij zal steeds gewogen moeten worden hoever we willen gaan in onze verstedelijkingsambities vanuit het principe dat Deurne eigenlijk altijd af moet zijn.

Voor onze inwoners is behoud van een sterke zorgketen belangrijk, ook met het oog op de vergrijzing. Zorg toegankelijk, bereikbaar en dichtbij stelt kwetsbare inwoners zoveel mogelijk in staat om zelf regie te voeren over hun leven. Via een samenhangende benadering van wonen, welzijn en zorg wordt de zelfredzaamheid versterkt.

Uitgangspunten

De functie van Deurne als subregionale knoop behouden en versterken.

De kenmerkende identiteiten van Deurnese dorpen en landschappen borgen en versterken.

Woningbouwontwikkelingen enten op lokale gemeenschappen, met gezondheid als een vanzelfsprekende parameter

Inzetten op realisatie van minimaal 1500 wooneenheden 2022 tot 2030, en voorbereiden/realiseren van groei met in totaal (indicatief) 8500 woningen tot 2040

Passende woningvoorraad:

- Bouwen volgens behoeften: de eigen Deurnese en de regionale behoefte
- Bouwen om doorstroming op gang te krijgen. Prioriteit ligt bij de realisatie van 'kleinere' koop- en huurwoningen die zowel betaalbaar als levensloopgeschikt zijn en daarmee dus flexibel inzetbaar voor de woonvraag van verschillende doelgroepen.
- Gemengd bouwen en wonen (gemêleerde woonwijken) om leefbaarheid en dynamiek van de gemeenschap te versterken
- Flexibeler gebruik bestaande voorraad
- Voldoende sociale huurwoningen (30% nieuwbouw)
- Een duurzame woningvoorraad

Geschikte woonomgeving:

- Stimuleren van ontmoeting, in de openbare ruimte en/of ontmoetingsruimten
- Behoud en verbetering van voorzieningenniveau
- Bereikbaarheid: aanwezigheid en bereikbaarheid van het (basis) voorzieningenniveau zodat mensen langer zelfstandig thuis kunnen wonen

Toekomstbestendige ondersteuning:

- Inzetten op preventie
- Stimuleren van zelf- en samenredzaamheid
- Faciliteren mantelzorg
- Beschikbaarheid van medische zorg
- Meer passende woningen voor mensen met een zorg- en ondersteuningsvraag
- De woningbouw realiseren op inbreidingslocaties en uitbreidingslocaties aan de randen van de kernen
- Bouwen in verschillende prijssegmenten, divers, gemengd en voor verschillende doelgroepen, zoals eenpersoonshuishoudens en starters, met aandacht voor sociale woningbouw en passende woon-zorgprogramma's voor ouderen
- Ketenaanpak wonen, welzijn en zorg versterken (inzet op (meer) samenwerking)
- Ruimtelijke randvoorwaarden (vergunningverlening, grondbeleid) creëren voor initiatieven die bijdragen aan het versterken van de sociale initiatieven (ketenaanpak wonen, welzijn, zorg)
- Beleid ontwikkelen ten aanzien van wonen, welzijn en zorg
- Een grondpolitiek hanteren die past bij een verantwoorde beheersing van de risico's

Bij nieuwe ontwikkelingen worden kostenverhaal en investeringen van zowel initiatiefnemers als gemeente meegenomen, ook in relatie tot het groen dat als integraal onderdeel wordt meegenomen in plannen.

Wat hebben we gedaan?

Omschrijving	Status
Beleidsnotitie 'Huisvesting tijdelijke arbeidsmigranten 2019'	
In 2025 hebben we binnen de regio De Peel bijgedragen aan de evaluatie en actualisatie van het Afsprakenkader internationale werknemers. Aansluitend hebben wij gewerkt aan de evaluatie en actualisatie van de gemeentelijke beleidsnotitie Huisvesting tijdelijke arbeidsmigranten 2019 en de Verordening huisvesting arbeidsmigranten Deurne 2021. Hiervoor hebben wij interne gegevens, uitvoeringservaringen en signalen uit de praktijk opgehaald en betrokken, evenals input van ondernemers en andere betrokkenen. Hiermee hebben wij gewerkt aan een actueel en samenhangend beleidskader voor de huisvesting van arbeidsmigranten in Deurne.	
Convenant en prestatieafspraken met Woningbouwvereniging Bergopwaarts en Huurderbelangenorganisatie De Peel (HBO)	
De gemeente werkt samen met woningbouwvereniging Bergopwaarts en de Huurderbelangenorganisatie de Peel (HBO) op basis van gezamenlijk vastgestelde prestatieafspraken die regulier worden geactualiseerd. De afspraken gaan over nieuwbouw, verkoop, transformatie, toewijzing en kwaliteit van de sociale huurwoningen in Deurne. In 2025 heeft Bergopwaarts 20 sociale huurappartementen opgeleverd, 53 in aanbouw genomen en zijn diverse projecten in voorbereiding zoals Groene Heerlijkheid en Grote Bottel. In deze 'algemene' prestatieafspraken is een koppeling opgenomen met het convenant Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo). In het convenant Wmo zijn de (werk)afspraken voor woningaanpassingen in woningen van Bergopwaarts vastgelegd. In 2025 is gestart met de actualisatie van de prestatieafspraken op basis van de gemeentelijke Woon-welzijn-zorgvisie.	

Omschrijving	Status
Woon-welzijn-zorgvisie gemeente Deurne	
In december 2024 is de visie op wonen, welzijn en zorg vastgesteld door de gemeenteraad. De visie is uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma en afwegings-/toetsingskader voor woningbouw en woon-zorginitiatieven. In 2025 is op basis van de visie sturing gegeven aan (woningbouw)projecten, de regionale woningbouwafspraken (Regionale Woondeal 2025) en lokale woonzorginitiatieven zoals het Burgerinitiatief Zorgsamenbuurt Deurne. In 2025 zijn 179 woningen opgeleverd en 228 woningen in aanbouw genomen, waarvan 191 'betaalbaar' (sociale en middeldure huur en koop tot 405.000 euro prijspeil 2025).	

 Gerealiseerd

 Op koers

 Bijstellen

 Niet gestart

Verbonden partijen

Verbonden partij	Samenwerkingsvorm	Wat is de bijdrage aan dit thema?
Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)	Gemeenschappelijke regeling	€ 1.958.158

Indicatoren

Naam indicator	Waarde	Bron	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Nieuw gebouwde woningen	Aantal per 1.000 woningen	BAG	8,3 (2021)	10 (2022)	3,6 (2024)
Demografische druk	%	CBS	76,8 (2022)	77,4 (2023)	79,5 (2025)

Financiën

Onderstaande tabel geeft het saldo van baten en lasten per taakveld weer ten opzichte van de laatst vastgestelde begroting.

Bedragen x €1.000

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Verschil
Saldo van baten en lasten		-3.845	-3.247	-3.245	3
Baten		12.066	6.584	7.394	810
8.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)		10.788	4.306	3.997	-309
8.3 Wonen en bouwen		1.278	2.278	2.135	-143
0.10 Mutaties reserves		-0	-0	1.262	1.262
Lasten		-15.911	-9.831	-10.638	-807
8.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)		-9.862	-2.910	-4.766	-1.856
8.3 Wonen en bouwen		-4.395	-5.318	-5.284	34
0.10 Mutaties reserves		-1.654	-1.604	-589	1.015
Totaal thema		-3.845	-3.247	-3.245	3

Taakveld 8.2 Grondexploitatie wonen Nadeel € 1.007.000

In de grondexploitatie is een verschuiving te zien van kosten en opbrengsten in de tijd over de jaarschijf heen waardoor er in 2025 een nadeel ten opzichte van de begroting te zien is.

Zie voor een meer gedetailleerde toelichting het Zomerbericht 2026.

Taakveld 8.3 - WABO Bouw Nadeel € 128.000

Tussentijds heeft er een begrotingswijziging plaatsgevonden, omdat op basis van de prognose een voordeel van € 517.000 aan leges bouw werd verwacht. Uiteindelijk zijn de legesinkomsten lager uitgevallen dan de prognose. Hierdoor is er een nadeel ontstaan van € 128.000.

Investerings

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investeringsafsluiten	Uitvoeringsperiode
Vorbereidingskrediet	75	23	52	Nee	2026-2028

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
Meistraat fase 2 Neerkant					
Saldo	75	23	52		

Vorbereidingskrediet Meistraat fase 2 Neerkant

De gemeente heeft samen met de ontwikkelaar een ontwerp woningbouw opgesteld, waar de financiële uitwerking nog lopende is. Doel is om te komen tot één integraal planologische procedure. Hier zijn de gerealiseerde kosten uit het voorbereidingskrediet voor gemaakt. De voorbereiding voor het project is nog lopend.

Een zorgzame en veilige gemeente



Opgave Raadsprogramma

Deurne is een sociale gemeente waar inwoners betrokken zijn met elkaar en voor elkaar. De gemeente faciliteert dat sociale betrokkenheid vorm krijgt. De opgave voor Deurne is dat iedereen mee kan doen op sociaal en maatschappelijk vlak.

De gemeente draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Jeugdwet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning, Wet Inburgering en Participatiewet. Instandhouding en verdere optimalisering van het bestaande netwerk zijn van belang. Er moet een transformatie komen in de zorg; de zorg moet dichtbij, meer preventief, meer maatwerk, normalisering en indien mogelijk lichtere zorg. Dit vraagt om nog specifiekere en eerdere inzet van ondersteuning en hulpverlening.

Deurne kent een breed netwerk van vrijwilligers en verenigingen die hier samen met professionele sociale partners een bijdrage aan leveren. Maatschappelijke participatie wordt gestimuleerd op het gebied van Wmo en Jeugd, en op het gebied van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Verdere ontwikkeling van de nulde lijn is hiervoor een belangrijke voorwaarde. Beheersbaarheid van kosten en het creëren van een sociaal netwerk en vangnet dichtbij de cliënt zijn belangrijke opgaven voor Deurne. Vanuit lokale netwerken, vrijwilligersorganisaties, betrokken ondernemers, het Werkbedrijf en samenwerkende instellingen wordt participatie mogelijk gemaakt en gestimuleerd. De Participatiesamenleving bindt inwoners aan Deurne. Of ze nu jong of oud zijn, iedereen wil deel uit maken van een samenleving waarin meedoen de norm is.

- Sociale verbondenheid in de wijken en kernen draagt bij aan zelfredzaamheid, maar is niet vanzelfsprekend aanwezig;
- Zelfredzaamheid wordt door de vergrijzing steeds lastiger;
- Gezondheid is voor iedereen van belang. We willen positieve maatschappelijke effecten te bereiken, zoals het stimuleren van een gezonde leefstijl bij bepaalde doelgroepen;
- Gezondheid is een van de grote opgaven. Deurne kent echter geen integraal en langdurend samenhangend gezondheidsbeleid;

De kwaliteit van de leefomgeving is op meerdere aspecten lager dan gemiddeld en hetzelfde geldt voor de gemiddelde levensverwachting in de regio. De bevolkingssamenstelling vergrijst, waardoor de vraag naar ondersteuning en zorg blijft toenemen.

Uitgangspunten

- Inwoners functioneren zo lang mogelijk zelfstandig;
- De bekendheid en zichtbaarheid van Zorg in Deurne is vergroot, waardoor inwoners de weg naar hulp en ondersteuning makkelijker weten te vinden;
- Meer mensen aan het werk;
- Normaliseren/normalisatie in zorg en ondersteuning;
- Extra aandacht voor (agrarische) ondernemers die moeite hebben met de transitie in het buitengebied;
- Mantelzorgers worden voldoende ondersteund, zodat zij de zorg langer volhouden;
- Bestaanszekerheid voor alle inwoners; waar rijksmaatregelen onvoldoende oplossing bieden, kijken we waar we als gemeente kunnen ondersteunen.
- Duurzame samenwerking tussen huisartsen en Zorg in Deurne om passende ondersteuning voor de inwoner te realiseren.
- De ketenaanpak wonen, welzijn en zorg versterken door extra regie, inzet en activiteiten bij preventie en vroegsignalering (voorliggend, nulde lijn)
- Het voorkomen van (zwaardere) problematiek en extra kosten door in te zetten op meer samenwerking vanuit Zorg in Deurne met partners zoals Bergopwaarts, LEV, Leef!, politie en scholen.

Wat hebben we gedaan?

Omschrijving	Status
Bestaanszekerheid	
Schuldhulpverlening In 2024 is het beleidsplan Schuldhulpverlening en het bijbehorende lokale uitvoeringsplan geactualiseerd. In 2025 werd verder uitvoering gegeven aan beide plannen. Centraal stonden aandacht voor zowel de lokale schuldhulpverlening (toegang, preventie en nazorg) en bovenlokale hulpverlening (toeleiding naar schuldregelingen/ sanering). Het huidige bestuur van Grip op Schuld stopt. In 2025 is onderzocht hoe de toegang tot schuldhulp in Deurne het beste kan worden georganiseerd. Participatie en bijstand De uitvoering van de Participatiewet is belegd bij Senzer. Samen met Senzer zorgen we dat er voldoende aandacht is voor inkomensondersteuning, begeleiding naar duurzaam werk en een goede leerwerkinfrastructuur. Ook zorgt Senzer voor een goede werkgevers dienstverlening. Uitgangspunt in de dienstverlening is dat de mens centraal staat. De landelijke ontwikkelingen die de te scherpe kanten uit de Participatiewet	

Omschrijving	Status
aanpakken, zoals "Participatiewet in Balans" volgen we op de voet. Waar mogelijk lopen we vooruit om in de praktijk de te scherpe kanten uit de wet zo snel mogelijk te verzachten. Daarnaast pakt Senzer actuele thema's op zoals het verlenen van dienstverlening aan werkzoekenden uit Oekraïne. Binnen Senzer werken diverse projectgroepen aan wetgevingsoperatie "Participatiewet in Balans" om verschillende onderdelen uit te voeren. Ook schuldhulpverlening aan ondernemers heeft een plaats gevonden binnen de dienstverlening van Senzer. In 2025 heeft Senzer diverse pilots uitgevoerd en vervolgd om te onderzoeken hoe de dienstverlening kan worden verbeterd. Zo is met de pilot Toegang het aanvraagproces voor de klant anders ingericht. Er is een kortere doorlooptijd en de meeste gesprekken kunnen nu lokaal plaats vinden in plaats van in Helmond. Deelnemers zijn overwegend positief. Daarnaast is in 2025 de Pilot intensieve dienstverlening en samenwerking afgerond. Senzer heeft bij 60 cliënten, waarvan 20 uit Deurne, onderzocht wat voor de mensen met de grootste afstand tot de arbeidsmarkt verandert als ze hen intensiever gaan begeleiden. Dit heeft tot verschillende inzichten geleid. De conclusie was onder andere dat 89 % van de mensen uit deze groep niet meer in staat is betaald werk te verrichten, deze groep is vooral geholpen met het in kaart brengen van ondersteuningsbehoeften en het stellen van doelen. Deelnemers waardeerden deze aanpak, en hun vertrouwen in Senzer steeg. Desondanks is geconcludeerd dat deze intensieve aanpak niet goed past binnen de opdracht van Senzer. Een ander onderdeel van deze pilot was een intensievere samenwerking met de andere partners in het sociaal domein. Dit sluit aan bij de werkwijze zoals die bij Zorg in Deurne al langer plaatsvindt en bij de	

Omschrijving	Status
doelen van de Koers zoals geformuleerd door GR Peelgemeenten.	
Gezondheid	
In 2025 werkten we verder aan Een Gezond Deurne. Samen met inwoners en partners versterkten we de samenwerking via het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het Integraal Zorgakkoord (IZA). Deze akkoorden hielpen om lokaal en regionaal meer samen op te trekken. We richtten ons op een gezonde leefomgeving, deelname van inwoners en toekomstbestendige zorg. De GGD gaf vaker advies over ruimtelijke plannen, bijvoorbeeld over geur, schone lucht en gezondheid in brede zin. Lokaal versterkten we de rol van de Adviesraad Sociaal Domein en werkten we meer wijkgericht. Via de LEVgroep zochten we extra contact met inwoners, zoals met In de straat voor elkaar. Ook brachten we in kaart waar onze inzet de meeste impact heeft. Dit leidde tot het herhalen van de voorstelling over suïcide op scholen, extra monitoring en betere, begrijpelijke communicatie. Inmiddels is ook een start gemaakt met de Motie Koolhof: met meerdere partners (BergOpWaarts, LEV, scholen, gebruikers en de wijkraad) heeft een inventarisatie plaatsgevonden en zijn kwalitatieve en kwantitatieve gebiedsprofielen opgesteld.	?
Integrale veiligheid	
Het kader voor het uit te voeren beleid zijn de kadernota IVB (2023-2026) en het uitvoeringsprogramma. In 2025 is specifiek het volgende gerealiseerd: • Een regionaal drugsconvenant is afgesloten waardoor er snellere informatiedeling en bestuurlijk optreden tegen drugshandel mogelijk is. • In de gemeentelijke organisatie is nadrukkelijk aandacht besteed aan ondermijning en hoe te handelen bij signalen.	?

Omschrijving	Status
• Er zijn 8 actiedagen met het PeellandInterventieTeam (PIT) in Deurne geweest. Hierbij zijn 21 locaties bezocht. Dit heeft geleid tot 9 dossiers. • Deurne heeft deelgenomen aan de regionale actie “Weerbare Brabander” om ouderen meer digitaal weerbaar te maken. • Deurne heeft deelgenomen aan de onlinecampagne Samen voor een veiligere buurt om inwoners en ondernemers bewust te maken van ondermijnende criminaliteit en hen te activeren verdachte situaties te melden. De campagne heeft niet direct geleid tot een toename van meldingen misdaad anoniem. • Er is besloten om tijdelijk een extra boa aan te stellen in Deurne. Dit vanuit de opdracht om te handhaven op de blauwe zone en de wens voor meer inzet op het snijvlak jeugd en veiligheid. Vanaf eind november 2025 heeft de gemeente Deurne, voor een periode van voorlopig een half jaar, cameratoezicht in en rondom het centrum van Deurne gerealiseerd.	
Jeugd	
In 2025 heeft samenwerkingsverband Een 10 voor de Jeugd zich omgevormd tot een Gemeenschappelijke regeling. Dit is een verplichting vanuit de Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg en Hervormingsagenda jeugd. Per 1 januari 2026 treedt de GR Een 10 voor de Jeugd in werking. In het kader van de Hervormingsagenda Jeugd is in 2025 verder toegewerkt naar de afbouw van JeugdzorgPlus naar Kleinschalig verblijf. Dit verbetert de zorg voor onze kwetsbaarste jeugdigen sterk. Ook is gewerkt aan het verstevigen van de sociale basis. Het programma Sterke gebiedsteams werkt aan een nóg	

Omschrijving	Status
effectievere ondersteuning, innovatie, en het behouden van grip op de financiën. Lokaal is in 2025 op basis van onderzoekscijfers in kaart gebracht welke vragen en behoeften er leven bij de Deurnese jeugd. Vervolgens is bekeken of het voorliggende zorgaanbod hier voldoende op aansluit. De gemeente heeft ingezet op Jongerenwerk op school. Het Jongerenwerk heeft een grote meerwaarde op het gebied van de mentale gezondheid van de jeugd. Daarnaast is er in 2025 ingezet op het project Kansrijke start, zowel lokaal als regionaal. Hierbij wordt de samenwerking versterkt tussen partners in de eerste 1.000 dagen van een kind.	
WMO	
Per 1 januari 2025 zijn er nieuwe inkoopcontracten met zorgaanbieders voor Wmo begeleiding en beschermd wonen/beschermd thuis. De vernieuwde inkoop is bedoeld om inwoners die dat nodig hebben, nu en in de toekomst, beter passende en hoogwaardigere ondersteuning te bieden. In de nieuwe inkoop is expliciet aandacht besteed aan normaliseren, sturen op eigen regie en samenwerking met het voorliggend veld. Per 1 mei 2025 hebben we twee leveranciers voor hulpmiddelen in plaats van één, namelijk Medipoint en Meyra. Hiermee geven we ruimte aan cliënten tot het maken van een keuze en dagen we de leveranciers uit om goede service en dienstverlening te bieden. Ook is een start gemaakt met de herijking van Wmo huishoudelijke ondersteuning. Het doel van de herijking is om te komen tot toekomstbestendige ondersteuning dat door en voor alle betrokkenen naar tevredenheid is georganiseerd.	?

 Gerealiseerd

 Op koers

 Bijstellen

 Niet gestart

Verbonden partijen

Verbonden partij	Samenwerkingsvorm	Wat is de bijdrage aan dit thema?
Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO)	Gemeenschappelijke regeling	€ 2.098.000
Senzer (werkbedrijf)	Gemeenschappelijke regeling	€ 16.302.000
Veiligheidsoverleg Oost-Brabant	Overige verbonden partijen	€ 9.000
Een 10 voor de Jeugd	Gemeenschappelijke regeling	-
GGD Brabant-Zuidoost	Gemeenschappelijke regeling	€ 1.374.240
Peelgemeenten	Gemeenschappelijke regeling	€ 3.259.000

Indicatoren

Naam indicator	Waarde	Bron	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Werkloze jongeren	% 16 t/m 22 jarigen	CBS	2 (2020)	1 (2021)	1 (2024)
Banen	Aantal per 1.000 inwoners in de leeftijd 15-64 jaar	Meerdere bronnen	747,5 (2021)	761,8 (2022)	764,4 (2024)
Geweldsmisdrijven	Aantal per 1.000 inwoners	CBS	2,8 (2021)	3,5 (2022)	2,9 (2024)
Kinderen in uitkeringsgez in	% kinderen tot 18 jaar	CBS jeugd	3 (2020)	3 (2021)	3 (2024)
Clënten met een maatwerkarrangement WMO	Aantal per 10.000 inwoners	MSD WMO	870 (2021)	870 (2022)	810 (2025)

Naam indicator	Waarde	Bron	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Jongeren met jeugdreclassering	% jongeren van 12 tot 23 jaar	CBS	0,2 (2021)	0,2 (2022)	0,3 (2024)
Jongeren met jeugdbescherming	% van jongeren tot 18 jaar	CBS	1,0 (2021)	0,7 (2022)	0,6 (2024)
Verwijzingen Halt	Aantal per 1.000 inwoners van 12-17 jaar	Halt	12 (2021)	11 (2022)	12 (2024)
Winkeldiefstallen	Aantal per 1.000 inwoners	CBS	1,1 (2021)	1,4 (2022)	1,1 (2024)
Diefstallen uit woning	Aantal per 1.000 inwoners	CBS	1,5 (2021)	0,9 (2022)	1,5 (2024)
Personen met een bijstandsuitkering	Aantal per 10.000 inwoners	CBS	195,1 (2021)	173,3 (2022)	137,7 (2025)
Vernielingen en beschadigen in de openbare ruimte	Aantal per 1.000 inwoners	CBS	4,3 (2021)	4,4 (2022)	3,8 (2024)
Netto arbeidsparticipatie	% van de werkzame beroepsbevolking ten opzichte van de beroepsbevolking	CBS	72,8 (2021)	73,3 (2022)	74,0 (2024)
Jongeren met een delict voor de rechter	% 12 t/m 21 jarigen	CBS	1 (2020)	1 (2021)	1 (2023)
Jongeren met jeugdhulp	% jongeren tot 18 jaar	CBS	11,1 (2021)	10,7 (2022)	12,3 (2024)
Lopende re-integratievoorzieningen	Aantal per 10.000 inwoners van 15-64 jaar	CBS	83,8 (2021)	93,6 (2022)	107,7 (2024)

Financiën

Onderstaande tabel geeft het saldo van baten en lasten per taakveld weer ten opzichte van de laatst vastgestelde begroting.

Bedragen x €1.000

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Verschil
Saldo van baten en lasten		-36.851	-39.525	-39.494	31
Baten		9.246	12.200	12.517	317
4.2	Onderwijshuisvesting	55	55	68	13
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	372	372	566	194
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	237	859	982	123
6.22	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd	-0	-0	1	1
6.23	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	-0	-0	-0	0
6.3	Inkomensregeling en	7.980	8.682	8.703	21
6.91	Coördinatie en beleid Wmo	-0	-0	-0	0
7.1	Volksgezondheid	199	207	207	0
0.10	Mutaties reserves	253	310	310	0
6711	Huishoudelijke hulp (Wmo)	150	182	147	-35
6812	Maatschappelijke – en vrouwenopvang (Wmo)	-0	1.533	1.532	0
Lasten		-46.097	-51.724	-52.010	-286
4.1	Openbaar basisonderwijs	-459	-467	-444	23
4.2	Onderwijshuisvesting	-2.593	-2.369	-2.389	-19
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	-1.467	-1.490	-1.766	-276
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	-3.309	-4.005	-4.004	0
6.21	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Wmo	-222	-1.662	-1.659	2
6.22	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd	-104	-2.840	-2.806	34

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Vershil
6.23	Toegang en eerstelijnsvoorzien ingen Integraal	-1.469	-1.601	-1.613	-12
6.3	Inkomensregeling en	-11.550	-12.017	-12.025	-8
6.4	WSW en beschut werk	-2.185	-6.634	-6.632	2
6.5	Arbeidsparticipati e	-1.437	-120	-131	-11
6.60	Hulpmiddelen en diensten (Wmo)	-1.597	-1.484	-1.468	16
6.91	Coördinatie en beleid Wmo	-1.991	-469	-433	36
6.92	Coördinatie en beleid Jeugd	-2.612	-426	-424	2
7.1	Volksgezondheid	-1.756	-1.697	-1.650	46
0.10	Mutaties reserves	-0	-108	-108	0
6711	Huishoudelijke hulp (Wmo)	-4.131	-3.979	-3.978	1
6791	PGB Wmo	-261	-198	-191	7
6712	Begeleiding (Wmo)	-3.345	-3.294	-3.275	19
6752	Jeugdhulp ambulant regionaal	-2.297	-3.525	-3.558	-33
6792	PGB Jeugd	-38	-65	-88	-23
6762	Jeugdhulp met verblijf regionaal	-2.512	-2.576	-2.608	-32
6763	Jeugdhulp met verblijf landelijk	-228	-295	-353	-58
6821	Jeugdbescherming	-442	-363	-379	-16
6753	Jeugdhulp ambulant landelijk	-0	-0	-0	0
6812	Maatschappelijke – en vrouwenopvang (Wmo)	-90	-41	-29	13
Totaal thema		-36.851	-39.525	-39.494	31

Taakveld 6.1 - Samenkracht en burgerparticipatie Voordeel € 120.000

In 2025 hebben we een Specifieke uitkering Spreidingswet in het kader van bijzondere opvangplekken ontvangen.

Taakveld 6.763 - Jeugdhulp met verblijf landelijk Nadeel € 58.000

Jeugdhulp met verblijf landelijk komt weinig voor in onze gemeente. Daarom is het lastig om deze kosten betrouwbaar te begroten. Één cliënt meer of minder maakt een groot verschil in de uiteindelijke kosten.

De prognose voor jeugdzorgkosten wordt elk kwartaal bijgesteld door GR Peelgemeenten. In het begin van 2025 daalde de inzet van jeugdhulp met verblijf landelijk sterk. Daarom is de prognose omlaag bijgesteld. In het vierde kwartaal steeg de inzet van deze zorg weer iets, waardoor er uiteindelijk een tekort is ontstaan.

Taakveld 4.3 - Onderwijsachterstanden

De gemeente Deurne ontvangt een specifieke uitkering vanuit het Rijk voor de bekostiging van het onderwijsachterstandenbeleid. De uitgaven in 2025 zijn hoger dan begroot en ook de inkomsten van de specifieke uitkering zijn hoger dan begroot.

Investerings

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
Onderwijshuisvesting Willibrordus Neerkant (sloop en nieuwbouw)	4.429	165	4.264	Nee	2026-2027
Onderwijshuisvesting : De Bron Deurne (nieuwbouw)	4.402	0	4.402	Nee	2026-2027
Onderwijshuisvesting: Y.2.900.01 Willibrordus Neerkant verkleining 1 lokaal	-127	0	-127	Nee	2028
onderwijshuisvesting: Willibrordus Neerkant 10e groep huisvesting	-71	0	-71	Nee	2028
Onderwijshuisvesting (fusie) basisschool 'Tijl Uilenspiegel' en 'St. Willibrordus' (nieuwbouw)	9.125	31	9.094	Nee	2026-2027
Saldo	17.758	196	17.563		

Onderwijshuisvesting (algemeen - Willibrordus Neerkant, de Bron Deurne en fusie basisschool Tijl en Willibrord)

In 2025 zijn voor BS Willibrordus Neerkant diverse onderzoeken uitgevoerd ter voorbereiding op het indienen van een formele aanvraag Omgevingsvergunning. De benodigde onderzoeken zijn afgerond en maken onderdeel uit van de reeds ingediende aanvraag Omgevingsvergunning. De aanvraag Omgevingsvergunning heeft als doel om een nieuw schoolgebouw te realiseren. De daadwerkelijke sloop van het huidige schoolgebouw en de realisatie van het nieuwe schoolgebouw gaat plaatsvinden nadat de Omgevingsvergunning onherroepelijk is.

In 2025 is een verdiepend onderzoek uitgevoerd naar de meerwaarde van het verplaatsen van OBS de Bron naar de locatie bij BMV de Vlieger. Op basis van dit onderzoek hebben beide schoolbesturen geconcludeerd dat eerst een inhoudelijke onderwijsanalyse voor de wijk Koolhof noodzakelijk is voordat verder stappen in de huisvestingopgave kunnen worden. Na afronding van de analyse bepalen gemeente en schoolbesturen gezamenlijk de vervolgaanpak voor de onderwijshuisvesting in dit gebied. Voor fusieschool Tillie (samenvoeging Tijl Uilenspiegel en St. Willibrordus Deurne) is in 2025 gestart met de bouwvoorbereiding door het schoolbestuur.

Goede voorzieningen



Opgave Raadsprogramma

Goede voorzieningen dragen bij aan de deelopgave prettig wonen en leven, met bijpassende voorzieningen op het vlak van cultuur, sport en ontmoeten.

Mogelijkheden om vrije tijd te besteden op een redelijke afstand zorgen er ook voor dat je een aantrekkelijke woon-en leefgemeente bent. Deurne kent een rijk verenigingsleven en een breed aanbod van vormen van vrijetijdsbesteding. Een grote diversiteit aan sport- en cultuuraanbieders maakt dat de inwoner dichtbij zijn sport of hobby kan beoefenen. Het is echter niet alleen de activiteit die bindt, maar ook het ontmoeten is van groot belang voor de sociale cohesie.

Het Deurnese voorzieningenniveau is hoog(waardig), het is de kunst om ook voor de toekomst te beantwoorden aan de behoeften van de inwoners.

Met het op peil brengen en houden van goede voorzieningen dragen we bij aan de versterking van de vitaliteit van Deurne en de kerkdorpen. Wij willen dat deze voorzieningen goed en veilig bereikbaar zijn. Maatschappelijke voorzieningen zoals gemeenschapshuizen, sportaccommodaties en culturele voorzieningen dragen bij aan een gezonde leefstijl actief bevorderen. Vrijwilligersorganisaties organiseren binnen deze maatschappelijke voorzieningen activiteiten op het gebied van sport, beweging, ontmoeting en culturele activiteiten. Deze activiteiten dragen bij aan de sociale verbondenheid in de wijken en kernen. Wij willen activiteiten ondersteunen (slimme combinaties, waarderen en ondersteunen) die ten dienste staan van zelf- en samenredzaamheid. Met name daar waar de vergrijzing optreedt is aandacht nodig voor voldoende voorzieningen zodat de ouderen zelfredzaam kunnen blijven.

Uitgangspunten

- Wij willen het karakter van Deurne behouden. Onder andere de maatschappelijke en cultuurvoorzieningen dragen daaraan bij. Maar ook bijvoorbeeld een gemeenschapshuis in elke wijk of dorp.
- Activiteiten ondersteunen die ten dienste staan van zelf- en samenredzaamheid.
- De fysieke basisinfrastructuur (sportaccommodaties en maatschappelijk vastgoed) versterkt de leefbaarheid en vitaliteit van Deurne en zijn kerkdorpen. We willen deze voorzieningen door slimme combinaties en op slimme momenten op peil brengen en houden.
- Wij investeren in toekomstbestendige voorzieningen. We letten daarbij op dat het gebruik past bij de inwoners én dat er een gezonde bedrijfsvoering (exploitatie en onderhoud) is. Gebruik is leidend. Stenen zijn dienend.

Wat hebben we gedaan?

Omschrijving	Status
Aanpak oneigenlijk grondgebruik	
In 2024 zijn het beleid en het plan van aanpak vastgesteld om het gebruik van gemeenteground uniform en transparant te reguleren, met als uitgangspunt dat verkoop van gemeenteground in beginsel de voorkeur heeft boven verhuur. In 2025 zijn Deurne en Liessel opgepakt. Gebruikers zijn aangeschreven en waar nodig zijn gesprekken gevoerd. De afhandeling per dossier (verkoop, verhuur of beëindiging) vraagt meerdere contactmomenten en kent een langere doorlooptijd dan voorzien. Daardoor wijken uitgaven en opbrengsten af van de oorspronkelijke planning.	?
Cultuurbeleid	
Cultuureducatie In 2025 zijn scholen actief benaderd voor verdiepende gesprekken over hun ambities binnen Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK4). Deze aanpak heeft geleid tot versterkt draagvlak bij de deelnemende basisscholen. Het voortgezet onderwijs heeft dit jaar geen gebruikgemaakt van ondersteuning, aangezien deze scholen grotendeels zelfstandig opereren op het gebied van kunst- en cultuureducatie. Museum De Wieger Stichting De Wieger heeft een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd naar de verbouwing, verduurzaming, uitbreiding en de eigendomssituatie van haar museumgebouw. Het college heeft het kredietvoorstel hiervoor aan de raad voorgelegd. De raad heeft het voorstel niet overgenomen, maar het college gevraagd een vervolgonderzoek te doen naar financiering en eigendom van deze ontwikkeling.	?
Leef! Deurne	
Leef! Deurne heeft verschillende activiteiten en projecten uitgevoerd op het gebied van sport, bewegen en cultuur. Er is	?

Omschrijving	Status
hierbij de samenwerking gezocht met lokale partijen om de verbinding te maken met gezondheid en de problematiek in het sociaal domein. Enkele projecten die in 2025 zijn uitgevoerd zijn: • Uniek Sporten de Peel dag (regionaal) • Ondersteuning bij opzetten Parkinsonboksen • Cultuurfestival • Project 'Beweegfit' op basisscholen • Mede uitvoering geven aan het loket verenigingsondersteuningLeef! Sportief en creatief boekjes	
Maatschappelijke voorzieningen in de buurt	
In het programma Maatschappelijke Voorzieningen in de Buurt ligt de focus op het behouden van goede maatschappelijke voorzieningen in elke wijk en kerkdorp. We realiseren slimme combinaties in clusters van basisonderwijs, bewegen en ontmoeten en sluiten aan bij de behoefte van inwoners. Het programma kent een looptijd van tien jaar: van 2020-2030. Beweegvoorzieningen We gaan vanuit het budget Maatschappelijke Voorzieningen in de Buurt investeren in accommodaties die passen bij de veranderende beweegbehoefte en we stimuleren 'positieve gezondheid' onder de inwoners van Deurne. <u>Beweegvoorziening Neerkant</u> In 2025 is het voorlopig ontwerp van de beweegvoorziening Neerkant besproken met omwonenden en verder uitgewerkt. Over de aankoop van de grond zijn definitieve afspraken gemaakt. Ook is het ontwerp-omgevingsplan ter inzage gelegd. Daarnaast is de aanbestedingsprocedure voorbereid voor het maken van het definitief ontwerp en de bouw van de beweegvoorziening. <u>Beweegvoorziening Zeilberg</u> In 2025 is een haalbaarheidsonderzoek afgerond voor een slimme combinatie van	

Omschrijving	Status
SC Den Draai met een beweegvoorziening. Het college heeft vervolgens een intentieverklaring afgesloten met Den Draai en de Dorpsraad. De intentieverklaring vormt de basis voor de vervolgstappen richting een toekomstbestendige voorziening voor de wijk. <u>Urban Sportpark</u> Het Urban sportpark is gerealiseerd en in juni 2025 officieel geopend. Het sportpark wordt intensief gebruikt door jong en oud. Samen met de initiatiefnemers en omwonenden wordt het gebruik en de veiligheid gemonitord en in overleg worden er in 2026 kleine wijzigingen aangebracht. <u>Turnhal Deurne (Gymnastiekver. KDO)</u> In 2025 zijn vier mogelijke scenario's geïnterpreteerd voor de toekomstige huisvesting van de turnactiviteiten. Na uitgebreid onderzoek, overleg en afstemming met zowel KDO als SJVV is gekozen voor het scenario van een semipermanente turnhal op het terrein van SJVV, in combinatie met de aanleg van een kunstgrasveld. De raad heeft voor de uitvoering een investeringsbudget beschikbaar gesteld. <u>Bouw nieuw Zwembad</u> De gemeenteraad van de gemeente Deurne heeft definitief gekozen voor een nieuw zwembad met twee binnen bassins op de locatie Vloeiendsedreef / Knoflookpad. Het uitgangspunt is het zwembad "De Wiemel" open blijft totdat de nieuwbouw klaar is. Er hebben participatiebijeenkomsten plaatsgevonden in het kader van het wijzigen van het omgevingsplan. Het concept ontwerp is ter inzage gelegd. In het integrale projectplan zijn ook verkeerskundige maatregelen opgenomen, waaronder schetsen en berekeningen voor de aanleg van een rotonde en aansluiting daarop. Deze ontwerpen worden nog definitief gemaakt. Ruimte voor ontmoeten	

Omschrijving	Status
Gemeenschapshuis D'n Houten hoek is door inzet van vele bewoners en vrijwilligers overeind gebleven. Er is een nieuw bestuur aangetreden, en de activiteiten voor de bewoners zijn daarmee behouden. Er zijn financiële middelen beschikbaar gesteld voor het verbeteren van de leefbaarheid in Koolhof, als onderdeel van een breder wijkgericht verbeterpakket. Verduurzaming maatschappelijk vastgoed In 2025 is voor het niet-gemeentelijk maatschappelijk vastgoed in samenwerking met het Ontzorgingsloket van de Provincie Noord-Brabant een routekaart ontwikkeld door kansrijke maatregelen in kaart te brengen. Verenigingen en stichtingen zijn hierover geïnformeerd en kunnen nu zelfstandig hiermee aan de slag. Voor de verduurzaming van het gemeentelijke maatschappelijk vastgoed is al eerder een routekaart vastgesteld zodat voldaan kan worden aan de klimaatdoelen richting 2030 en 2050. In 2025 is de verduurzaming van het Cultuurcentrum en de begraafplaats Jacobshof afgerond.	

 Gerealiseerd

 Op koers

 Bijstellen

 Niet gestart

Verbonden partijen

Verbonden partij	Samenwerkingsvorm	Wat is de bijdrage aan dit thema?
------------------	-------------------	-----------------------------------

Indicatoren

Naam indicator	Waarde	Bron	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Voortijdige schoolverlaters zonder startkwalificatie (vsv-ers)	% deelnemers aan het VO en MBO onderwijs	DUO	1,5 (2021)	2,0 (2023)	1,8 (2024)
Absoluut verzuim	Aantal per 1.000 leerlingen	DUO	3,1 (2021)	3,5 (2022)	12,2 (2024)
Relatief verzuim	Aantal per 1.000 leerlingen	DUO	11 (2021)	13 (2022)	12 (2024)

Financiën

Onderstaande tabel geeft het saldo van baten en lasten per taakveld weer ten opzichte van de laatst vastgestelde begroting.

Bedragen x €1.000

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Verschil
Saldo van baten en lasten		-7.366	-5.808	-5.803	5
Baten		994	3.932	3.962	30
1.1 Crisisbeheersing en brandweer		69	3.061	3.086	25
1.2 Openbare orde en veiligheid		55	55	75	20
5.1 Sportbeleid en activering		281	320	257	-63
5.2 Sportaccommodaties		203	-56	-47	9
5.3 Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie		138	144	168	24
5.4 Musea		-0	25	25	0
5.5 Cultureel erfgoed		9	33	38	5
5.6 Media		-0	33	33	0
7.5 Begraafplaatsen en crematoria		42	74	83	10
0.10 Mutaties reserves		198	244	244	0
Lasten		-8.360	-9.740	-9.765	-25

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Vershil
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	-2.335	-4.058	-4.067	-10
1.2	Openbare orde en veiligheid	-1.119	-1.053	-1.088	-35
5.1	Sportbeleid en activering	-889	-835	-821	14
5.2	Sportaccommodat ies	-1.753	-1.353	-1.319	34
5.3	Cultuurpresentati e, cultuurproductie en cultuurparticipatie	-983	-1.013	-1.012	1
5.4	Musea	-431	-427	-444	-17
5.5	Cultureel erfgoed	-124	-136	-160	-24
5.6	Media	-608	-744	-754	-10
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	-118	-122	-100	21
0.10	Mutaties reserves	-0	-0	-0	0
Totaal thema		-7.366	-5.808	-5.803	5

Investerings

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
Maatschappelij ke voorzieningen in buurt	675	0	675	Nee	2026-2027
Maatschappelij ke voorzieningen Turnhal Deurne (Gymnastiekve r. KDO)	1.428	0	1.428	Nee	2027
Bouw nieuw zwembad	18.130	11	18.119	Nee	2026-2028
Beweegvoorzie ning Neerkant	3.340	61	3.279	Nee	2026-2028
Urban Sportpark	225	409	-184	Nee	2026
Belevingsplan; Uitkijktoren	545	26	519	Nee	2027

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
Vorbereidings krediet nieuw zwembad	110	373	-263	Nee	2026
Saldo	24.453	880	23.573		

Maatschappelijke voorzieningen in buurt

Voor de wijk Zeilberg is in 2025 een intentieverklaring getekend tussen de gemeente, Den Draai en de Dorpsraad Zeilberg om samen de plannen voor een nieuwe beweeg- en ontmoetingsvoorziening verder uit te werken. De intentieverklaring vormt de basis voor de vervolgstappen richting een toekomstbestendige voorziening voor de wijk.

Er zijn financiële middelen beschikbaar gesteld voor het verbeteren van de leefbaarheid in Koolhof, als onderdeel van een breder wijkgericht verbeterpakket.

Maatschappelijke voorzieningen Turnhal Deurne (Gymnastiekver. KDO)

In 2025 zijn vier mogelijke scenario's geïnventariseerd voor de toekomstige huisvesting van de turnactiviteiten. Na uitgebreid onderzoek, overleg en afstemming met zowel KDO als SJVV is één scenario als meest kansrijk naar voren gekomen: het realiseren van een semipermanente, verplaatsbare turnhal op het terrein van SJVV, in combinatie met de aanleg van een kunstgrasveld. Deze ontwikkelingen zijn ruimtelijk en functioneel nauw met elkaar verweven.

Vorbereidingskrediet Zwembad / Bouw nieuw Zwembad

De gemeenteraad van de gemeente Deurne heeft definitief gekozen voor een nieuw zwembad met twee binnen bassins op de Locatie Vloeieindseweg/ Knoflookpad. Het uitgangspunt is dat het zwembad 'de Wiemel' open blijft totdat de nieuwbouw klaar is. Er hebben participatiebijeenkomsten plaatsgevonden in het kader van het wijzigen van het omgevingsplan. Het concept ontwerp is ter inzage gelegd. In het integrale projectplan zijn ook verkeerskundige maatregelen opgenomen, waaronder schetsen en berekeningen voor de aanleg van een rotonde en aansluiting daarop. Deze ontwerpen worden nog definitief gemaakt. De inkoopprocedures voor de design & build aanbesteding van het zwembad zelf zijn gereed en worden geeffectueerd nadat de raad in 2026 een besluit heeft genomen over het aanvullende krediet. Het proces van verwerving loopt nog.

Beweegvoorziening Neerkant

In 2025 is het voorlopig ontwerp van de beweegvoorziening Neerkant besproken met omwonenden en verder uitgewerkt. Over de aankoop van de grond zijn definitieve afspraken gemaakt. Ook is het ontwerp-omgevingsplan ter inzage gelegd. Daarnaast is de aanbestedingsprocedure voorbereid voor het maken van het definitief ontwerp en de bouw van de beweegvoorziening.

Urban Sportpark

De gemeenteraad heeft op 23 april 2024 het krediet voor het Urban Sportpark vastgesteld op € 450.000, waarvan maximaal 50% voor rekening van de gemeente en 50% uit een externe bijdrage. De externe bijdrage is nog niet ontvangen en wordt in 2026 verwacht. Het

gepresenteerde tekort heeft volledig betrekking op deze nog te ontvangen bijdrage. Het sportpark is gerealiseerd; alleen de financiële afwikkeling resteert.

Een gezonde lokale economie



Opgave Raadsprogramma

Deurne heeft de ambitie te werken aan een hoogwaardig woon-, leef- en verblijfsklimaat. Daarbij is een krachtige lokale economie en werkgelegenheid een belangrijke motor voor de leefbaarheid in onze gemeente. Het is daarom zaak om te blijven investeren in een gezond ondernemersklimaat. Daarbij geldt dat het begrip ‘economie’ niet ophoudt bij de grenzen van de gemeente Deurne. Op de schaal van Deurne kan de economie immers nauwelijks worden beïnvloed. Het is bij uitstek een thema dat zich leent voor een (sub)regionale aanpak.

Werkgelegenheid op redelijke (reis)afstand van de woonplaats is een belangrijke voorwaarde om een aantrekkelijke gemeente te kunnen zijn en blijven. Bij het streven naar een optimaal ondernemersklimaat horen ook de bedrijventerreinen, zowel kwalitatief als kwantitatief.

Bij deze ambitie horen ook bijpassende voorzieningen als een sterk winkel- en horeca aanbod. We zetten daarom in op versterking van het aanbod in alle kernen.

Kwalitatief hoogwaardige buitenruimte is een belangrijke aanvullende voorziening binnen een regio die ook een grote stedelijke as kent. Deurne heeft deze ruimte, en kan daarmee een belangrijke aanvulling leveren op de kracht van Deurne zelf én de regio. Bijvoorbeeld de doorontwikkeling van wandel-, fiets-, mountainbike en ruiterroutes kan hier een bijdrage aan leveren.

In dat alles hebben we als gemeente steeds meer een faciliterende rol. Beleidsvorming en – uitvoering vindt steeds meer plaats in de vorm van co-creatie.

In het nieuwe raadsprogramma zijn de opgaven ondergebracht in een viertal kernopgaven. Alhoewel economie geen kernopgave is in het raadsprogramma, hebben alle kernopgaven een relatie met een gezonde lokale economie. Een gezonde lokale economie is ondersteunend aan het invullen van de kernopgaves.

Uitgangspunten

- Wij zorgen voor nu en in de toekomst voor voldoende kwalitatieve, kwantitatieve en duurzame toekomstbestendige bedrijfslocaties, passend bij de vraag en in afstemming met de regio;
- Het realiseren van een regionaal bedrijventerrein om groeiende grotere ondernemers te blijven faciliteren in de regio. Door het Innovatiehuis te faciliteren, geven wij uitvoering aan een deel van de economische agenda de Peel om de opgaven die regionaal opgepakt worden te realiseren.

- Het realiseren van een geconcentreerde winkellocatie buiten het centrum in Deurne draagt bij aan een gezonde detailhandel.

Meer recreatief en toeristisch bezoek, meer bestedingen en meer werkgelegenheid genereren door Deurne toeristisch/recreatief verder op de kaart te zetten, passend binnen kernopgave 1; de versterking van de vitaliteit van Deurne en zijn kerkdorpen. Dit alles lokaal alsook in de regio. De inwoner van Deurne merkt dit door goede onderhouden en veilige fiets- en wandelpaden, een beter bereikbaar Deurne en bruisende kernen waar het prettig verblijven is.

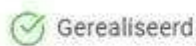
Wat hebben we gedaan?

Omschrijving	Status
Integrale centrumvisie: uitvoeringprogramma	
De integrale centrumvisie vormt het kader voor de ontwikkeling van het centrum van Deurne. De uitvoering vindt plaats via een uitvoeringsprogramma dat zich richt op de kwaliteit van de openbare ruimte en de transformatie van deelgebieden binnen het centrum. In 2025 is binnen het uitvoeringsprogramma gewerkt aan de voorbereidingen voor de vergroening van het Martinetplein. Deze voorbereidingen zijn in 2025 opgepakt, maar vanwege capaciteitsproblemen nog niet tot uitvoering gekomen. Daarnaast is gewerkt aan de transformatie van het gebied Kerkstraat–Molenstraat, waarbij het vastgestelde gebiedspaspoort Kerkstraat–Molenstraat is gebruikt als inhoudelijk kader bij voorbereidingen en afwegingen.	
Regionale Programmering Werklocaties	
Regionale afstemming over de Regionale Programmering Werklocaties binnen De Peel en Zuidoost-Brabant is noodzakelijk en een continue proces. Tijdens de Ontwikkeldagen met de provincie worden deze programmeringsafspraken vastgelegd.	
Samen Deurne Centrum Verbeteren	
Het programma Samen Deurne Centrum Verbeteren is een jaarlijks actieprogramma met grotendeels vaste en terugkerende activiteiten, gericht op het ondersteunen van de vitaliteit en uitstraling van het centrum van Deurne. Het programma wordt jaarlijks uitgevoerd in samenwerking met het centrummanagement. In 2025 zijn binnen Samen Deurne Centrum Verbeteren activiteiten	

Omschrijving	Status
uitgevoerd op het gebied van vergroening en aankleding van het centrum, waaronder seizoen decoraties en onderhoud van bestaande groenvoorzieningen. Daarnaast zijn maatregelen uitgevoerd om de sfeer en beleving in het centrum te versterken en is ingezet op het onderhoud en schoonhouden van het centrum in samenwerking met de Centrumgroep ORO. Ook zijn acties ter stimulering van lokaal kopen uitgevoerd, waaronder een kerstactie voor centrumbezoekers. Verder is ingezet op communicatie en professionalisering, waaronder de inzet van social media. In 2025 hebben we de vernieuwde marktverordening (actualisatie) vastgesteld en hebben we de markt opnieuw ingedeeld, zodat deze toekomstbestendig is.	
Samenwerking in de Metropoolregio Eindhoven	
De Metropoolregio Eindhoven (MRE) is een gemeenschappelijke regeling van 21 gemeenten. MRE is het netwerk waar de 21 regiogemeenten samenwerken aan strategische grensoverschrijdende opgaven. De ambitie van de MRE is: een sterke regio met behoud van het kenmerkende innovatieve Brainportprofiel en een stabiele sociale basis en vitale leefomgeving voor al onze inwoners. De grote achterliggende opgave is het verbinden van de duurzame verstedelijking en de opgaven voor een vitaal landelijk gebied in onze regio. De 2 ontwikkelijnen daarin zijn: • Duurzame schaa sprong Brainport: we werken met extra aandacht en inzet aan oplossingen op het gebied van verstedelijking en mobiliteit. • Nieuwe balans in het landelijk gebied: we versterken de ruimtelijke en ecologische kwaliteiten in het landelijk gebied en de verbinding tussen landelijk en stedelijk gebied.	

Omschrijving	Status
Daarbij is brede welvaart het kompas in de MRE-opgaven. Om aan de ambitie te werken worden 5 hoofdopgaven onderscheiden: • Schaalsprong ruimte en wonen: de economische groei letterlijk een plek geven in de regio. In woningbouw, bedrijventerreinen, in mobiliteit maar ook in de ontwikkeling van het landelijk gebied • Vitaal landelijk gebied: verbeteren van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving in het landelijk gebied. • Toekomstbestendig mobiliteitssysteem: oplossen van de congestie in Zuidoost-Brabant. • Toekomstbestendig energiesysteem: actief doorpakken op energietransitie. • Veerkrachtig economisch systeem: werken aan een gezonde, veerkrachtige regionale economie. Op elke van de hoofdopgaven organiseert de MRE een programma. Door zaken op regionale schaal aan te pakken kan meer resultaat en efficiency worden bereikt om de knelpunten op deze thema's aan te pakken. Ook kunnen andere financieringsbronnen worden ingezet en gezamenlijke afspraken worden gemaakt.	
Stimuleren verduurzaming bedrijfslocaties/bedrijventerreinen	
Gemeente Deurne werkt al langere tijd samen met Parkmanagement Peelland aan de ontwikkeling en verduurzaming van bedrijventerrein Kranenmortel. Deze samenwerking richt zich onder andere op het versterken van het ondernemersklimaat en het toekomstbestendig maken van het bedrijventerrein. In 2025 hebben gemeente Deurne en Parkmanagement Peelland de samenwerking verder bekrachtigd met een samenwerkingsovereenkomst. Hierin zijn afspraken gemaakt over de gezamenlijke aanpak van thema's zoals	

Omschrijving	Status
klimaatadaptatie, mobiliteit, parkeren en energievoorziening.	
Uitvoeren plan verbeteren recreatieve routestructuren	
In 2025 wordt er verder vormgegeven aan onderstaand onderwerp: Het burgerinitiatief om een uitkijktoren in Liessel te realiseren, wordt door gemeente Deurne ondersteund. De uitkijktoren is een recreatieve voorziening die zorgt voor extra Peelbeleving voor inwoners en bezoekers, en vermindert recreatiedruk op Natura 2000 gebied. Er wordt geïnvesteerd in initiatieven die de toegankelijkheid en inclusiviteit van recreatieve routestructuren versterken. Iedereen kan het opgewaardeerde-recreatieve routenetwerk in gemeente Deurne beleven.	



Verbonden partijen

Verbonden partij	Samenwerkingsvorm	Wat is de bijdrage aan dit thema?
Metropool Regio Eindhoven (MRE)	Gemeenschappelijke regeling	€ 440.000
Innovatiehuis De Peel	Overige verbonden partijen	€ 78.000

Indicatoren

Naam indicator	Waarde	Bron	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Vestigingen (van bedrijven)	Aantal per 1.000 inwoners in de leeftijd van 15 t/m 64 jaar	LISA	192,2 (2021)	198,5 (2022)	198,7 (2024)

Naam indicator	Waarde	Bron	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Functiemenging	%	LISA	51,9 (2021)	52,2 (2022)	51,9 (2024)

Financiën

Onderstaande tabel geeft het saldo van baten en lasten per taakveld weer ten opzichte van de laatst vastgestelde begroting.

Bedragen x €1.000

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Verschil
Saldo van baten en lasten		-663	-3.379	-3.212	167
Baten		3.812	8.346	6.122	-2.224
3.1 Economische ontwikkeling		-0	-0	12	12
3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur		3.303	5.415	3.095	-2.320
3.3 Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen		25	25	23	-2
3.4 Economische promotie		485	628	714	86
0.10 Mutaties reserves		-0	2.279	2.279	0
Lasten		-4.475	-11.725	-9.334	2.391
3.1 Economische ontwikkeling		-567	-652	-575	77
3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur		-2.747	-7.263	-5.002	2.261
3.3 Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen		-141	-163	-175	-12
3.4 Economische promotie		-1.020	-1.159	-1.161	-2
0.10 Mutaties reserves		-0	-2.489	-2.421	67
Totaal thema		-663	-3.379	-3.212	167

Taakveld 3.1 - Economische ontwikkelingen Innovatiehuis Voordeel € 55.000

In 2025 heeft de Stichting Innovatiehuis de Peel besloten om per 1 juni 2026 de stichting te liquideren en hun activiteiten te stoppen. In de afwikkeling van de liquidatie is besloten een aantal projecten af te ronden en een aantal projecten over te dragen aan andere partijen. Hierdoor zijn gelden die in 2023 en 2024 niet gebruikt zijn voor projecten, maar wel gereserveerd waren voor de liquidatiekosten vrij komen te vallen en teruggestort aan de financierende partijen zijnde de zes Peelgemeenten.

Taakveld 3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur Grondexploitaties industrie Nadeel € 80.000

Binderen-Beukelsedijk Zuid

De verwachte tussentijdse winstneming is lager dan verwacht doordat verwachte opbrengsten zijn doorgeschoven naar 2026. Zie voor een meer gedetailleerde toelichting het Zomerbericht 2026.

Taakveld 3.4 - Toerisme en recreatie regiomarketing en uitvoering Voordeel € 92.000

De opbrengsten voor de toeristenbelasting zijn hoger dan vooraf ingeschat. De hogere opbrengsten worden voor een deel behaald door meer toeristische overnachtingen. Het andere deel bestaat uit meer overnachtingen van arbeidsmigranten. De begroting is hierop structureel aangepast bij het raadsoverzicht van 16 december 2025. Het voordeel in 2025 is eenmalig hoger, omdat ook de afrekening van de toeristenbelasting uit 2024 (ontvangen in 2025) positiever was dan begroot.

Investerings

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
Vorbereiding uitbreiding Kranenmortel Zuid	250	407	-157	Nee	2026
Saldo	250	407	-157		

Vorbereiding uitbreiding Kranenmortel Zuid

Gemeente Deurne werkt aan de vorbereiding van de uitbreiding van bedrijventerrein Kranenmortel-Zuid. In 2025 zijn verschillende onderzoeken uitgevoerd en is gewerkt aan de verdere planuitwerking van het project.

De vorbereidingswerkzaamheden hebben geleid tot hogere kosten dan het beschikbare vorbereidingskrediet. Deze overschrijding hangt samen met het voortzetten van de noodzakelijke onderzoeken en de verdere uitwerking van het project.

De overschrijding zou worden verrekend bij het openen van een grondexploitatie. Omdat voor enkele onderdelen nog nadere afwegingen nodig zijn, is de grondexploitatie nog niet geopend. Gemeente Deurne bereidt daarom een voorstel voor om het vorbereidingskrediet aan te passen.

Duurzaamheid



Opgave Raadsprogramma

Deurne heeft de ambitie om in 2050 een energieneutrale gemeente te zijn. Daarmee sluit Deurne aan bij de doelen uit het Klimaatakkoord van Parijs. In de gesprekken met de externe partners in het kader van de toekomstvisie is uitdrukkelijk stil gestaan bij 'duurzaamheid'. Zij delen met de gemeente het urgentiebesef rond het thema 'klimaatverandering'.

Het jaar 2050 lijkt nog ver weg, maar Deurne moet nu al stappen zetten. Om deze doelen te bereiken, is de overgang van fossiele brandstoffen naar duurzame energie van belang. Iedereen moet een bijdrage leveren: gemeente, inwoners, bedrijven en organisaties. De tijd van afwachten is voorbij. De eerste veranderingen zijn in gang gezet.

Alle gemeenten in Nederland, zo ook Deurne, krijgen een groeiende verantwoordelijkheid in de Europese en landelijke duurzaamheidsdoelstellingen. De keuzes op het wereldtoneel hebben daarmee ook betekenis voor onze inwoners en ondernemers, in de directe leefomgeving, achter de voordeur, in het gedrag en in de portemonnee. Behalve dat dit een vraagstuk is van bovenaf, is het ook een lokaal maatschappelijk vraagstuk dat zich onder andere vertaalt in het houden van droge voeten, gezondheid en voldoende en betaalbare energie in de toekomst.

De actuele geopolitieke ontwikkelingen dwingen nog meer tot het maken van keuzes op gebied van de grootschalige opwek van duurzame energie, waardoor we meer zelfvoorzienend zijn en energie opwekken zonder gevolgen voor natuur en milieu.

In de Transitievisie Warmte, vastgesteld in juni 2021, staat dat bepaalde buurten in 2030 van het aardgas afgekoppeld moeten zijn. Het gaat daarbij om bestaande gebouwen. Het is belangrijk daar maatschappelijk draagvlak voor te vinden. Daarna start het proces van afkoppelen. De ambitie is om ook andere buurten binnen de gemeente Deurne te faciliteren en te stimuleren hun woningen aardgasvrij gereed te maken. We leren daarbij van de zaken die in de andere gemeenten niet goed zijn gegaan.

Uit de klimaatstresstesten blijkt met name in de kernen sprake te zijn van droogte, wateroverlast en hittestress. Ook de biodiversiteit staat onder druk, blijkt uit de Foto van de leefomgeving. Klimaatadaptatie en -mitigatie vragen om een regionale aanpak, omdat de effecten van het klimaat en de te nemen maatregelen niet beperkt blijven tot gemeentegrenzen.

Het Rijk heeft de ambitie dat de economie in 2050 circulair is. Een circulaire economie is gericht op het optimaal inzetten en hergebruiken van grondstoffen in de verschillende schakels van de

productieketen. De circulariteit van de economie wordt in belangrijke mate beïnvloed door rijksbeleid.

Uitgangspunten

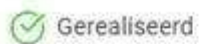
- De duurzaamheidsdoelstellingen in 2030 en 2050 concretiseren naar de korte en middellange termijn, draagt bij aan het maken van de juiste keuzes om de doelen te bereiken.
- We initiëren het terugdringen van (fossiel) energieverbruik, ook voor mensen met een smalle beurs en faciliteert voor de meer draagkrachtigen (zoals met de groene zone en het Energiehuis Slim Wonen).
- Deurne zorgt dat de opbrengsten van het nieuwe energiesysteem zoveel mogelijk terugvloeien naar de inwoners en faciliteert investeringen vanwege het nut en niet vanuit financiële belangen.
- We verduurzamen de eigen bedrijfsvoering en het eigen vastgoed.
- We weten welke initiatieven er al zijn en wie wat al doet. We blijven op de hoogte van welke kansen er liggen voor het buitengebied, industrieterreinen en bedrijven.
- We spelen een actieve rol met voorbeelden zoals de pilotprojecten op bedrijventerrein Kranenmortel en de Koolhof die in voorbereiding zijn.

Droogte, wateroverlast en hittestress vragen om gebieds- en wijkgerichte maatregelen die in samenspraak met inwoners en ondernemers tot stand komen en uitgevoerd worden.

Wat hebben we gedaan?

Omschrijving	Status
Circulaire economie	
Wij hebben de ontwikkelingen gevolgd uit het nationaal programma circulaire economie dat maatregelen bevat om de komende jaren zuiniger om te gaan met grondstoffen. Binnen het beleidsterrein afval en grondstoffen hebben we gewerkt naar zo min mogelijk restafval.	
Duurzame samenleving	
De gemeente Deurne wil de initiatieven vanuit de samenleving ondersteunen en op natuurlijke momenten verduurzaming faciliteren. We hebben in 2025 het volgende gerealiseerd; • Voortzetting van de global goals subsidieregeling; • Verder uitdieping Fairtrade gemeenten; • Acties rondom duurzaamheidsdagen/opgaven; • De groene pluim; • Deelname stichting Steenbreek; • Duurzaamheidseducatie bij evenementen;	

Omschrijving	Status
• Subsidie Ossenbeemd;	
Energie	
De gemeente Deurne is onderdeel van de Regionale Energiestrategie Metropoolregio Eindhoven. Daarnaast is de gemeente regisseur voor de lokale uitwerking van het Nederlandse Klimaatakkoord. In die rol hebben we in 2025 onder andere het volgende gerealiseerd: • Studie verduurzaming bedrijventerreinen; • Onderzoek en studie A67; • Onderzoek en oplossingen ten gunste van netcongestie; • Onderzoek grootschalige opwek locaties De Brink en het Glastuinbouwgebied (n.a.v. energievisie); • Beleid en onderzoek Windmolens (n.a.v. energievisie); • Doorzetten professionaliseren energieloket (Energiehuis Slim Wonen); • Opstellen warmteprogramma onder de omgevingsvisie; • Stimulering zakelijk vastgoed uitfasen tot label C utiliteitsbouw • Uitrol aanpak energiearmoede; • Laadpalen uitrollen; Uitrol De Groene Zone 2.0 (isoleren woningen);	?
Klimaatadaptatie	
Gemeente Deurne is onderdeel van de werkregio De Brabantse Peel binnen het landelijke Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie. Met de komst van een beleidsontwikkelaar duurzaamheid zijn we in 2025 gestart een voorbereiding van het opstellen van het duurzaamheidsprogramma, waar klimaatadaptatie onderdeel van is. Deurne is in 2025 lid geworden van Steenbreek.	?



Gerealiseerd



Op koers



Bijstellen



Niet gestart

Verbonden partijen

Verbonden partij	Samenwerkingsvorm	Wat is de bijdrage aan dit thema?
Cirkelstad	Vennootschappen en coöperaties	-

Indicatoren

Naam indicator	Waarde	Bron	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Hernieuwbare elektriciteit	%	CBS	21,6 (2020)	25,6 (2021)	36 (2022)

Financiën

Onderstaande tabel geeft het saldo van baten en lasten per taakveld weer ten opzichte van de laatst vastgestelde begroting.

Bedragen x €1.000

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Verschil
Saldo van baten en lasten		-1.216	-1.083	-1.076	6
Baten		550	1.217	1.195	-22
7.4 Milieubeheer		550	1.192	1.170	-22
0.10 Mutaties reserves		-0	25	25	0
Lasten		-1.766	-2.300	-2.271	29
7.4 Milieubeheer		-1.766	-2.005	-1.976	29
0.10 Mutaties reserves		-0	-295	-295	0
Totaal Thema		-1.216	-1.083	-1.076	6

Bestuur en ondersteuning



Opgave Raadsprogramma

De gemeente staat als eerste overheid het dichtst bij de inwoners. Om deze rol nog beter te vervullen wil de raad de verbinding tussen de inwoners en de gemeente versterken. Dit door te weten wat er speelt, vroegtijdig betrokken te zijn bij relevante ontwikkelingen en te beslissen met weging van belangen en waar mogelijk snel.

Het samenspel tussen raad, college en organisatie verbeteren om voor onze inwoners en ondernemers die lokale overheid te zijn die betrouwbaar en herkenbaar is en die dichtbij staat.

De kaderstellende rol van de raad versterken door de raad vroegtijdig in staat te stellen uitgangspunten te formuleren voor beleidsvorming bij relevante dossiers.

De controlerende rol van de raad verbeteren door duidelijkere kaders te stellen en oog te hebben voor de verschillende rollen van college en raad.

Afspraken maken over het proces om tot beleid te komen via startnotities: bij welke dossiers en op welk moment

In een jaarlijkse koersdag met de raad, college en ambtelijke organisatie in gesprek over de uitvoering van het raadsprogramma, in relatie tot de Toekomstvisie 2030.

Uitgangspunten

- De raad is herkenbaar en bereikbaar voor inwoners. Een toegankelijke manier van vergaderen hoort daarbij;
- De raad zet in op ruimte voor co-creatie, zodat inwoners volwaardig deel kunnen nemen aan (de voorbereiding van) besluitvorming.
-

Financiën

Onderstaande tabel geeft het saldo van baten en lasten per taakveld weer ten opzichte van de laatst vastgestelde begroting.

Bedragen x €1.000

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Verschil
Saldo van baten en lasten		-2.564	-2.609	-2.803	-194
Baten		60	60	166	106
0.1 Bestuur		-0	-0	58	58
0.10 Mutaties reserves		60	60	108	48
Lasten		-2.624	-2.669	-2.969	-300
0.1 Bestuur		-2.566	-2.611	-2.911	-300
0.10 Mutaties reserves		-58	-58	-58	0
Totaal Thema		-2.564	-2.609	-2.803	-194

Pensioenverplichtingen bestuur nadeel € 299.000

De rekenrente voor de toekomstige pensioenverplichtingen is verlaagd. Om aan de toekomstige pensioenverplichtingen te kunnen voldoen, moet de hoogte van de voorziening worden verhoogd. In 2025 is conform de verslaggevingsregels het partner pensioen geboekt.

Tot 31-12-2027 is de gemeente verantwoordelijk voor de pensioenen van politieke ambtsdragers. Op 31-12-2027 worden deze overgedragen naar het pensioenfonds ABP. Om te bepalen hoeveel de gemeente moet 'sparen' om aan de toekomstige pensioenverplichting te kunnen voldoen ontvangt de gemeente jaarlijks een berekening van Visma accountants. Op basis van deze berekening wordt bepaald hoe hoog de voorziening moet zijn. De waarde van de pensioenen in de voorziening zijn nu gewaardeerd op basis van de berekening van Visma accountants met een dekkingsgraad van 123,5%.

Het risico bestaat dat een dekkingsgraad van 123,5% niet voldoende gaat zijn voor de overdracht van de pensioenen naar het pensioenfonds ABP. Hiervoor is in de risicoparagraaf een risico opgenomen.

Investerings

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
Routekaart verduurzaming Gymzaal De Springplank	39	0	39	Nee	2026-2028
Routekaart verduurzaming sporthalcomplex De Peelhorst	707	0	707	Nee	2026-2027

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investeringsafsluiten	Uitvoeringsperiode
Routekaart verduurzaming De Kubus	55	0	55	Nee	2026-2028
Routekaart verduurzaming Microhal	271	5	266	Nee	2026-2027
Routekaart verduurzaming MFA 't Huis Vlieden	184	11	173	Nee	2026-2028
Routekaart verduurzaming Gemeenschapshuis De Moost	598	79	519	Nee	2026-2028
Routekaart verduurzaming De Gouden Helm	755	707	48	Nee	2026
Routekaart verduurzaming Wijkcentrum de Heiakker (dak)	35	35	0	Ja	2025
Routekaart verduurzaming Wijkcentrum de Heiakker (lucht +PV)	76	0	76	Nee	2026
Routekaart verduurzaming Muggenhof - Scouting Deurne	150	5	145	Nee	2026-2027
Routekaart verduurzaming Muggenhof - Stg Gerust	80	0	80	Nee	2027
Routekaart verduurzaming Walhalla	7	7	0	Nee	2026
Routekaart verduurzaming Cultuurcentrum Martien van Doorne	608	608	0	Ja	2025
Routekaart verduurzaming Peuterspeelzaal Op Stap (dak)	36	36	0	Ja	2025

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
Routekaart verduurzaming Peuterspeelzaal Op Stap (Lucht + PV)	129	1	128	Nee	2026
Routekaart verduurzaming Begraafplaats Jacobshof	7	7	0	Ja	2025
Routekaart verduurzaming Voormalig postkantoor Markt 2	418	1	416	Nee	2026-2027
Routekaart verduurzaming Walhalla (panelen)	11	0	11	Nee	2028
Saldo	4.165	1.503	2.662		

Routekaart verduurzaming

In 2023 heeft de gemeente Deurne de Routekaart Verduurzaming Vastgoed vastgesteld. Deze routekaart geeft richting aan het langetermijnperspectief voor de verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed, met als doel te voldoen aan de geldende klimaatdoelstellingen. De uitvoering loopt naar verwachting tot en met 2028.

Algemene inkomsten en uitgaven



Opgave Raadsprogramma

Het doel van de gemeente is het leveren van goede kwaliteit tegen redelijke kosten.
De inkomsten en uitgaven van de gemeenten moeten in balans zijn.

Uitgangspunten

- Een goede kwaliteit in de dienstverlening tegen redelijke kosten.
- De inkomsten en uitgaven van de gemeente moeten in balans zijn;
- Gemeentelijke lasten (OZB, afvalstoffenheffing, rioolheffing) die in lijn liggen met andere gemeenten in Brabant.

Wat hebben we gedaan?

Omschrijving	Status
Algemene reserve	
• De algemene reserve is voor het opvangen van onverwachte tegenvallers en risico's. In de kadernota 2015 is besloten dat de ratio van het weerstandsvermogen minimaal 0,6 moet zijn, maar dat er gestreefd wordt naar een waarde van minimaal 1. • Voor de algemene reserve is de minimale omvang op 10% van de begrotingsuitgaven berekend over de begrotingen van de drie jaren voorafgaand aan het jaar waarvoor de begroting wordt opgesteld. Wij blijven ruim boven deze normen. De algemene reserve wordt uitgebreid beschreven in de nota reserves en voorziening.	?
Financiële verordening	

Omschrijving	Status
De financiële verordening is in 2025 geactualiseerd en vastgesteld door de gemeenteraad op 16 december 2025.	
Treasury statuut	
Het treasury statuut is in 2023 geactualiseerd en vastgesteld door de gemeenteraad op 9 mei 2023.	

 Gerealiseerd

 Op koers

 Bijstellen

 Niet gestart

Verbonden partijen

Verbonden partij	Samenwerkingsvorm	Wat is de bijdrage aan dit thema?
Bank Nederlandse Gemeenten N.V.	Gemeenschappelijke regeling	-
Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (BIZOB)	Stichtingen en verenigingen	€ 165.000
Belastingsamenwerking Oost-Brabant (BSOB)	Gemeenschappelijke regeling	€ 748.000
Brabant Water N.V.	Vennootschappen en coöperaties	-

Indicatoren

Naam indicator	Waarde	Bron	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Apparaatkosten	Kosten per inwoner	Begroting/Rekening	€ 789 (2022)	€ 902 (2023)	€ 986 (2024)
Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	Eigen gegevens	5,86 (2022)	5,49 (2023)	6,62 (2024)
Formatie	Fte per 1.000 inwoners	Begroting/Rekening	7,27 (2022)	7,52 (2023)	8,02 (2024)
Gemeentelijke woonlasten meerpersoonshuishoudens	in Euro's	COELO	984 (2022)	1.007 (2023)	1.065 (2025)

Naam indicator	Waarde	Bron	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	Begroting/Rekening	9,77 (2022)	8,27 (2023)	4,73 (2024)
Gemeentelijke woonlasten eenpersoons huishoudens	in Euro's	COELO	829 (2022)	848 (2023)	900 (2025)
Gemiddelde woz waarde	Duizend euro	CBS	340 (2022)	387 (2023)	423 (2025)
Overhead	% van totale lasten	Begroting/Rekening	12,7% (2022)	12,6% (2023)	13,9% (2024)

Financiën

Onderstaande tabel geeft het saldo van baten en lasten per taakveld weer ten opzichte van de laatst vastgestelde begroting.

Bedragen x €1.000

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Verschil
Saldo van baten en lasten		60.682	71.206	74.856	3.650
Baten		79.121	89.677	93.593	3.917
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden		811	632	683	51
0.4 Overhead		557	506	775	269
0.5 Treasury		355	795	841	46
0.61 OZB woningen		6.385	6.385	6.404	20
0.62 OZB niet-woningen		3.817	3.742	3.771	29
0.64 Belastingen overig		201	201	220	20
0.7 Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds		66.996	75.169	78.637	3.468
0.8 Overige baten en lasten		-0	-0	14	14
0.10 Mutaties reserves		-0	2.248	2.248	0
Lasten		-18.439	-18.471	-18.738	-267
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten		-0	-0	-0	0

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Vershil
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden	-1.828	-1.755	-1.800	-45
0.4	Overhead	-16.826	-15.537	-15.907	-370
0.5	Treasury	-210	-291	-354	-63
0.61	OZB woningen	-549	-566	-572	-7
0.64	Belastingen overig	-0	-0	-0	0
0.7	Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds	1.103	-87	-0	87
0.8	Overige baten en lasten	-130	-130	1	131
0.9	Vennootschapsbelasting (VpB)	-0	-0	-1	-1
0.10	Mutaties reserves	-0	-105	-105	0
Totaal thema		60.682	71.206	74.856	3.650

Taakveld 0.3 - Beheer gebouwen en gronden Voordeel € 81.000

Het voordeel wordt veroorzaakt door diverse incidentele verkoopopbrengsten.

Taakveld 0.4 - Overhead**Samen op pad, organisatieontwikkeling, Opleiding en coaching nadeel € 72.000**

De overschrijding kent 3 oorzaken:

- Als gevolg van de toegenomen instroom van nieuwe (tijdelijke) collega's is er een grotere behoefte aan inwerken en opleiden.
- We investeren meer in het werken in een politiek bestuurlijke omgeving. Daarom is er meer geïnvesteerd in het opleiden en trainen van collega's op politieke sensitiviteit, opgavengericht werken en het effectief omgaan met automatisering.
- Afgelopen jaar is ingezet op regionale samenwerking (Regionale Arbeidsmarkt Strategie), dit heeft geleid tot een regionaal inwerk- en opleidingsprogramma.

Taakveld 0.4 - Verlofsparen nadeel € 280.000

In de CAO is in 2022 een regeling 'verlofsparen' opgenomen. In de gemeente Deurne wordt hiervan veel gebruik gemaakt. In 2025 is voor € 280.000 aan uren toegevoegd in een daarvoor bestemde voorziening.

Taakveld 0.3 - Oneigenlijk grondgebruik nadeel € 57.000

De opbrengsten van het project lopen achter omdat de afhandeling per dossier (verkoop, verhuur of beëindiging) meerdere contactmomenten heeft en een langere doorlooptijd dan voorzien kent, waardoor de uitvoering gefaseerd verloopt.

Taakveld 0.4 - Arbeidsmarkt voordeel € 123.000

Afgelopen jaren is fors ingezet op het beter zichtbaar worden en positioneren van de gemeente Deurne als werkgever. In 2025 hebben we met name bij nieuwe functies in het kader van de herinrichting van de organisatie, een wervings- en selectiebureau ingeschakeld.

Daarnaast is een tiental vacatures intern ingevuld, waardoor de kosten van publicatie op externe jobboards achterwege kon blijven.

Omdat een aantal vacatures lastig vervulbaar blijkt, werken we aan een nieuwe arbeidsmarktstrategie. In 2025 zijn hier nog geen keuzes in gemaakt of middelen op ingezet.

Taakveld 0.3 - Markt 9 kerkhofmuur Nadeel € 55.000.

De kosten worden veroorzaakt door onderhoud aan een monumentale kerkhofmuur aan de Markt. Hier staat een dekking vanuit de reserve onderhoud gebouwen (taakveld 0.10 Reserve mutaties) tegenover.

Algemene uitkering voordeel € 3.555.000

De totale algemene uitkering die in 2025 is ontvangen is ruim 78 miljoen.

Het voordeel op de algemene uitkering heeft een aantal oorzaken:

Aanpassing Taakmutaties en accres

De hoogte van de algemene uitkering die de gemeente krijgt, is opgebouwd uit bijna 50 verschillende maatstaven. Gedurende het jaar worden de aantallen van deze maatstaven definitief en wordt de algemene uitkering hierop aangepast. Voor de jaren 2022 tot en met 2025 zijn er veel mutaties op aantallen (taakmutaties) geweest, waardoor de gemeente Deurne over die jaren een hogere uitkering heeft gekregen. Ook heeft de gemeente bij de december circulaire nog een nabetaling gekregen ter compensatie van herrekening van het accres. In totaal bedraagt het voordeel ruim 2,2 miljoen.

Uitbetaling BTW-compensatiefonds

Bij de decembercirculaire is de definitieve teruggaaf van de betaalde btw afgerekend. Afgelopen jaar is door de gezamenlijke gemeenten minder btw gedeclareerd. Voor de gemeente Deurne betekende dit een teruggaaf van bijna een miljoen.

Extra decentralisatie uitkeringen bij decembercirculaire

Bij de decembercirculaire zijn een aantal nieuwe decentralisatie uitkeringen ontvangen ter hoogte van € 400.000 Dit is algemeen besteedbaar budget en komt ten gunste van het rekeningresultaat.

Post onvoorzien voordeel € 82.000

Het is wettelijk voorgeschreven om in de begroting een post op te nemen voor onvoorziene zaken. Dit budget werd in 2025 niet gebruikt.

Personeelskosten

Ziekteverzuim nadeel € 1,1 miljoen

Het verzuimpercentage binnen de gemeente is de afgelopen jaren toegenomen. Met name het langdurig verzuim is gestegen. In het verleden konden we verzuim makkelijker binnen de organisatie opvangen. Door de stijging van het verzuim en de krappe arbeidsmarkt (vacatures blijven langer openstaan) zijn we genoodzaakt hier vaker op in te huren.

Vacature ruimte voordeel € 1,1 miljoen

Doordat vacatures vaak lastig vervulbaar zijn en het kwalitatieve aanbod beperkt is, blijven vacatures vaak langer openstaan. Ook het vinden van passende inhuur blijkt in de praktijk soms lastig.

Investerings

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
Stoelen 2026	35	10	25	Nee	2026
I&A Lync 2013 (naar 2016)	52	41	11	Nee	2026
I&A Werkplekconcept 2024	197	199	-2	Ja	
I&A Vervangen Storage SER 2025	84	84	0	Ja	
I&A Werkplekconcept 2025	24	42	-18	Ja	
I&A Randapp. 2025 (monitor/dock. stat. kleine printers)	1	0	1	Ja	
Audiovisuele middelen 2025 (5 jr)	10	0	10	Ja	
Burgerzaken Basisregistratie	107	107	0	Ja	2025

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Ruimte	Investering afsluiten	Uitvoerings periode
personen 2016 (BRP)					
Investering werkplekken	13	14	-1	Ja	2025
Burgerzaken Basisregistratie personen 2024 (BRP)	6	6	0	Ja	2025
Mobiliteit	21	21	0	Ja	2025
Burgerzaken basisregistratie personen 2025 (BRP)	98	0	98	Nee	2026
Saldo	648	525	123		

Burgerzaken basisregistratie personen 2025 (BRP)

In 2025 zijn er geen uitgaven geweest. Het investeringsbudget wordt overgeheveld naar 2026.

Dienstverlening



Opgave Raadsprogramma

Als "eerste overheid" staat de gemeente dicht bij inwoners, ondernemers en organisaties. Dienstverlening is meer dan uitvoering: het is een manier om verbinding te maken met de samenleving. We willen benaderbaar en betrouwbaar zijn, en stemmen onze dienstverlening af op wat er lokaal én landelijk speelt. We denken mee, leggen uit, handelen doeltreffend en wekken vertrouwen. We bouwen aan dienstverlening die digitaal is waar het kan, persoonlijk waar het moet, meebeweegt met de samenleving en altijd vertrekt vanuit het perspectief van de inwoner.

Inwoners, ondernemers en instellingen bepalen steeds vaker zelf hoe en wanneer zij contact willen met de gemeente. De verwachtingen veranderen: men wil eenvoud, snelheid, maatwerk en persoonlijk contact als dat nodig is. Dienstverlening moet dus inclusief, digitaal, efficiënt én menselijk zijn.

Onze opgave is helder: we willen de dienstverlening verbeteren en passend maken aan deze veranderende verwachtingen. Dat betekent dat we zichtbaar maken wat beter kan, en sturen op meetbare doelen. Dat doen we samen – raad, college, organisatie én inwoners – met de basis op orde en een stapje extra waar het kan.

We sluiten aan bij landelijke trends, waarbij dienstverlening zich ontwikkelt richting:

- Hybride contactmogelijkheden (digitaal, fysiek, telefonisch)
- Proactieve en data-gedreven dienstverlening
- Maatwerk en regie voor de inwoner, zeker in complexe situaties

We blijven daarin ook realistisch: niet alles is altijd mogelijk. Juist dan zijn heldere communicatie, verwachtingsmanagement en empathisch contact essentieel. We willen dat inwoners zich gehoord voelen, met hen meedenken en dat zij weten waar ze aan toe zijn.

Uitgangspunten

We blijven investeren in het verbeteren van onze dienstverlening. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

·**Toegankelijk en nabij:** We zijn zichtbaar, bereikbaar en benaderbaar – fysiek, telefonisch en (bij voorkeur) digitaal

·**Persoonlijk en empathisch:** We luisteren actief, hebben oog voor de mens achter de vraag en handelen met respect en begrip.

·**Duidelijk en betrouwbaar:** We communiceren helder over wat wel en niet kan, stemmen verwachtingen af en doen wat we beloven.

·**Vraaggericht en oplossingsgericht:** De behoefte van de inwoner is leidend. We herkennen de vraag achter de vraag en zoeken naar passende oplossingen.

Wat hebben we gedaan?

Omschrijving	Status
Kwalitatief hoogwaardige dienstverlening	
Hét belangrijkste speerpunt is om op een zo efficiënt mogelijke manier kwalitatief, hoogwaardige dienstverlening te leveren. De uitgesproken ambitie daarbij is: de basis op orde met een kleine plus. Om die ambitie te realiseren is een organisatiebrede ontwikkeling nodig. Daarbij kijken we hoe we de dienstverlening zo goed mogelijk laten aansluiten bij de verwachtingen van de inwoners en ondernemers. Daar is in 2025 op ingezet. Zo hebben we o.a.: • De bereikbaarheid én kwaliteit van onze telefonische en digitale dienstverlening onderzocht om te kijken waar ruimte is voor verbetering. • Een heel aantal processen zo ingericht dat deze digitaal aan te vragen en af te handelen zijn. Inwoners en ondernemers hebben namelijk het recht om digitaal zaken met ons te kunnen doen. De nodige inspanningen zijn daarbij geleverd om de rechtspositie van de inwoner en ondernemer in het digitale contact met de gemeente Deurne te verbeteren. Een aantal brieven herschreven zodat deze duidelijker en begrijpelijker zijn voor degene waarvoor we het doen: de inwoners en ondernemers.	

 Gerealiseerd

 Op koers

 Bijstellen

 Niet gestart

Financiën

Onderstaande tabel geeft het saldo van baten en lasten per taakveld weer ten opzichte van de laatst vastgestelde begroting.

Bedragen x €1.000

	Baten/ Lasten/ Reserves	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Verschil
Saldo van baten en lasten		-809	-854	-833	20
Baten		648	648	692	44
0.2 Burgerzaken		648	648	692	44
Lasten		-1.457	-1.501	-1.526	-24
0.2 Burgerzaken		-1.457	-1.501	-1.526	-24
Totaal Thema		-809	-854	-833	20

Burgerparticipatie



Opgave Raadsprogramma

De gemeente is een onderdeel van de samenleving; het gemeentebestuur van Deurne wil nu en in de toekomst dicht bij haar inwoners staan. Met de aanpak 'Deurne Koerst op Eigen Kracht' waar eerder al aan werd gerefereerd is hier een eerste aanzet toe gemaakt. Het bestuur wil echter verder gaan en ziet het als een opgave om initiatieven van buitenaf in de nabije toekomst nog meer te faciliteren. Deskundige inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners krijgen in de nabije toekomst meer ruimte om hun inbreng te leveren ten aanzien van beleidsvorming en –uitvoering. Democratische vernieuwing betekent ook dat bewoners of direct betrokkenen inhoudelijk een onderdeel zijn van de beleidsvorming en daarmee meer zeggenschap kunnen krijgen in besluitvormingsprocessen.

Iedereen moet de kans krijgen om te participeren. Inwoners moeten, waar dat kan, zeggenschap en invloed hebben over de inrichting van de eigen leef- en woonomgeving. De gemeente gaat een manier ontwikkelen om inwoners/organisaties bij de beleidsvorming te betrekken.

De wereld verandert. Inwoners, ondernemers en organisaties willen steeds meer zelf regelen en daar ook de verantwoordelijkheid voor nemen. Dit vraagt een andere rol en houding van de gemeente. De gemeente is een onderdeel van de samenleving en heeft veel meer dan vroeger een gelijkwaardige rol ten opzichte van inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners. De wensen van inwoners en hun inbreng en betrokkenheid staan steeds meer centraal in de manier waarop de gemeente werkt.

Inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners moeten ruimte krijgen om hun inbreng te leveren in beleidsvorming en –uitvoering. Experimenten gaat Deurne niet uit de weg.

Uitgangspunten

- De verwachtingen van participatieprocessen zijn vooraf duidelijk.
- We willen weten wat inwoners van onze plannen vinden en wat er speelt.
- Inwoners kunnen zelf initiatief nemen om onderwerpen om de raadsagenda te zetten.
- Inwoners praten mee over zaken die (nog) niet op de agenda staan.

Wat hebben we gedaan?

Omschrijving	Status
Burgerparticipatie in Deurne	
Deurne en onze inwoners staan de komende jaren voor complexe maatschappelijke opgaven: o.a. een gezonder Deurne, meer woningen en de transitie van het landelijk gebied. Burgers willen meer en meer invloed op de (directe) leefomgeving. Participatie is daardoor een cruciaal onderdeel. Niet om besluitvorming te versnellen maar om burgers nadrukkelijk positie te geven bij de vorming en uitvoering van plannen. We staan als gemeente vaker stil bij de keuzes die we maken bij het vormgeven van participatieprocessen. Hierbij gebruiken we de instrumenten die wij hiervoor in huis hebben en waar nodig is maatwerk toegepast.	
Inrichten proces informeren raad	
We werken het proces uit zoals gepresenteerd aan de commissie op 11 april 2024. In dit proces zijn vaste momenten voor de raad om te adviseren of kaders te stellen voor burgerparticipatie beschreven, gebruikmakend van de instrumenten raadsplanning, startnotitie en paragraaf in raadsvoorstel. De uitwerking van het proces is opgenomen in het beleidskader participatie en de participatieverordening, die de gemeenteraad in december 2025 heeft vastgesteld.	
Participatiebeleid en participatieverordening	
Op 4 juni 2024 stemde de Eerste Kamer in met het wetsvoorstel Versterking participatie op decentraal niveau. Daarmee is duidelijk dat de wet per 1 januari 2025 van kracht wordt. Vanaf dat moment geldt een overgangstermijn van 2 jaar, waarin decentrale overheden de gelegenheid hebben een participatieverordening op te stellen. Met de nieuwe wet zijn de medeoverheden verplicht een 'participatieverordening' op te stellen met heldere kaders voor participatie. Daarin leggen overheden vast	

Omschrijving	Status
hoe inwoners betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering én evaluatie van beleid. Participatiebeleid is een bevoegdheid van de raad. In 2025 zijn beleidskader en de participatieverordening gemaakt en vastgesteld door de raad in december.	

 Gerealiseerd

 Op koers

 Bijstellen

 Niet gestart

Paragrafen

Lokale heffingen en belastingen



Algemeen

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Begroting	Realisatie	Verschil
Afvalstoffenheffing	2.447	2.503	55
Hondenbelasting	201	220	20
OZB	10.127	10.175	48
Parkeergelden	-0	1	1
Rioolheffing	4.213	4.212	-1
Toeristenbelasting	530	602	72
Saldo	17.518	17.712	194

In de gemeente Deurne worden bovenstaande belastingen geheven. In 2025 is met name de opbrengst van de toeristenbelasting hoger dan begroot. Dit komt omdat afrekening van de toeristenbelasting uit 2024 (ontvangen in 2025) positiever was, het aantal overnachtingen lag hoger dan begroot.

Eenpersoonshuishouden

Woonlasten 2025	Afval	Rioolheffing	OZB	Totaal
Deurne	161	215	523	899
Asten	129	369	533	1.031
Gemert-Bakel	215	245	607	1.067
Helmond	269	171	568	1.008
Someren	187	209	503	899
Landelijk gemiddelde	291	220	453	964

Meerpersoonshuishouden

Woonlasten 2025	Afval	Rioolheffing	OZB	Totaal
Deurne	214	328	523	1.065
Asten	193	369	533	1.095
Gemert-Bakel	253	245	607	1.105

Woonlasten 2025	Afval	Riool-heffing	OZB	Totaal
Helmond	313	171	568	1.052
Someren	235	209	503	947
Landelijk gemiddelde	364	235	453	1.052

Met betrekking tot afval zijn de lasten 2025 gebaseerd op het vastrechtstarief en het gemiddelde aantal ledigingen van de containers. De kosten op de milieustraat zijn niet meegerekend. Bij eenpersoonshuishoudens is uitgegaan van 140 liter containers, bij meerpersoonshuishoudens van de 240 liter containers.

Bedragen x €1.000

Gemiddelde WOZ-waarde woningen	Bedrag
Deurne	492
Asten	506
Gemert-Bakel	499
Helmond	438
Someren	500
Landelijk gemiddelde	506

Onderbouwing tarieven

In de thema's in de begroting zijn alleen de kosten opgenomen die direct betrekking hebben op het primaire proces. De kosten van overhead worden centraal op een apart taakveld begroot.

Als er tarieven worden gehanteerd, worden naast de directe kosten van het betreffende taakveld ook de kosten van overhead meegerekend.

Voor 2025 is het uurtarief (inclusief deze opslag): € 127.

Beleidskeuzes

De gemeenteraad stelt de belastingverordening vast. Daarin staat wie de belastingplicht heeft en wat de hoogte van de belasting is. De Belastingssamenwerking Oost-Brabant (BSOB) voert dit uit voor een geüniformeerde wijze voor alle deelnemende gemeenten.

OZB

Onroerendezaakbelasting (OZB) wordt geheven als percentage van de WOZ-waarde. De WOZ-waarde van bijna alle woningen is gestegen. Daarom is het tarief van woningen lager vastgesteld. Hierdoor is het bedrag van de aanslag in veel gevallen gelijk gebleven.

Belastingjaar 2024

Woningen	Niet-woningen	Niet-woningen
eigenaar	eigenaar	gebruiker
0,1100%	0,2456%	0,2094%

Belastingjaar 2025

Woningen	Niet-woningen	Niet-woningen
eigenaar	eigenaar	gebruiker
0,1062%	0,2525%	0,2121%

Bij de berekening van het tarief OZB 2025 is rekening gehouden met de volgende elementen:

- Waardestijging van de woningen in 2025.
- Lichte waardestijging van de niet-woningen. Ook is er minder leegstand van niet-woningen.
- Een terugval van de opbrengsten wordt gecompenseerd door een tariefstijging om een gelijkblijvende opbrengst te realiseren.
- De opbrengsten worden geïndexeerd.
- Bij het bepalen van de opbrengst wordt rekening gehouden met de nieuwe aanwas van woningen en niet-woningen. De uitgangspunten zijn gebaseerd op het woningbouwprogramma.
- Vanaf 2024 is ondernemersfonds opgericht. De voeding van het fonds loopt via de OZB-niet woningen. In 2025 is de te betalen OZB per € 100.000 met € 70 verhoogd. De extra opbrengsten worden door gestort naar het ondernemersfonds.

Afvalstoffenheffing

De afvalstoffenheffing wordt geheven om de kosten voor inzameling en verwerking van huishoudelijk afval te dekken. Bedrijven zijn zelf verantwoordelijk voor hun afval. De heffing bestaat uit een vast deel en een variabel deel. Het vaste deel was in 2025 € 112,60 per perceel per jaar. De variabele afvalstoffenheffing wordt geheven op de inzameling van restafval en GFT. Het uitgangspunt hierbij is 'de vervuiler betaalt', waarbij per geledigde container of storting in ondergrondse container een vast bedrag betaald wordt.

Beleidsvoornemens en landelijke ontwikkelingen

In het Afvalbeleidsplan zijn de doelstellingen op het gebied van restafvalreductie en hergebruik vastgelegd die via het Afvaluitvoeringsplan worden gerealiseerd. Met het afvalbeleidsplan draagt de gemeente Deurne bij aan de overgang van een keteneconomie naar een circulaire economie: van verbruik naar hergebruik en van lineaire bedrijfsprocessen naar circulaire processen. Hiermee wordt vervolg gegeven aan de richting van het landelijke afvalbeleid 'Van Afval Naar Grondstof (VANG)' en de doelstellingen daarin. De uitgangspositie in Deurne is gunstig. Deurne behaalt al jaren de VANG-doelstellingen.

Bedragen x €1.000

Berekening kostendekkendheid afval	Begroting 2025	Rekening 2025
Kosten afval Blink	1.784	1.772
Kosten afval overig	721	643
Personeelskosten	151	166
Overhead	157	136
BTW	469	475

Berekening kostendekkendheid afval	Begroting 2025	Rekening 2025
Mutatie voorziening afval (storting)	0	80
Totale lasten afval	3.282	3.272
Opbrengsten afval	-2.968	-3.272
Mutatie voorziening afval (onttrekking)	-314	0
Totale baten afval	-3.282	-3.272
Dekkingspercentage	100%	100%

Rioolheffing

Rioolheffing wordt geheven bij gebruikers van riolering voor de afvoer van afvalwater. Maatstaf voor de heffing is in principe het waterverbruik.

Het watergebruik is geen maatstaf als bedrijven water gebruiken voor hun productie en dat water na gebruik niet via de riolering afvoeren en als het afvalwater een andere oorsprong heeft dan de levering door het waterleidingbedrijf. In die gevallen wordt op basis van kengetallen of door andere metingen het tarief dat van toepassing is vastgesteld.

Uitgangspunt is een kostendekkende rioolheffing. De inkomsten uit de heffingen en uitgaven zijn gebaseerd op het geactualiseerde kostendekkingsplan 2024 – 2028 binnen het GRP. De inkomsten en uitgaven worden verrekend vanuit de voorziening. De rioolheffing voor een meerpersoonshuishouden met een drinkwaterverbruik van 100 tot 200 m³ per jaar is voor 2025 vastgesteld op € 328.

Beleidsvoornemens en landelijke ontwikkelingen

Per 1 januari 2024 is de Omgevingswet van kracht. Hiermee vervalt de planverplichting van het Gemeentelijk RioleringsPlan (GRP). Om de gewenste kwaliteit van de fysieke leefomgeving te bereiken kunnen overheden een programma opstellen. Voor de gemeentelijke watertaken kan dit middels een facultatief Water- en rioleringsprogramma (Wrp). Het opstellen van het Wrp vindt plaats in het kader van de nog te ontwikkelen omgevingsvisie.

Kostendekkendheid

De kostendekking van de rioolheffing is in 2025 100%. De gemeente Deurne spaart om toekomstige vervangingsinvesteringen in de riolering te kunnen opvangen, waardoor de rioolheffing in de toekomst niet extreem gaat stijgen.

Bedragen x €1.000

Berekening kostendekkendheid rioolheffing	Begroting 2025	Rekening 2025
Kosten riolering	1.296	1.182
Personeelskosten	425	342
Overhead	450	355

Berekening kostendekkendheid rioolheffing	Begroting 2025	Rekening 2025
Kapitaallasten	738	686
Kwijtschelding	95	102
BTW	287	262
Toevoeging voorziening	966	1.283
Totale lasten riolering	4.257	4.212
Opbrengst rioolheffing	4.213	4.212
Dekkingspercentage	99%	100%

Hondenbelasting

Hondenbelasting is een belasting die geheven wordt op het bezit van honden. Deze belasting wordt onder andere ingezet voor het beheer en onderhoud van de hondenvoorzieningen. Denk hierbij aan het plaatsen, legen en vervangen van afvalbakken en het reinigen van de hondenuitlaatplaatsen.

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Begroting	Rekening	Vershil
Hondenbelasting	201	220	20
Saldo	201	220	20

Beleidsvoornemens en landelijke ontwikkelingen

Tijdens de coronaperiode zijn meer huisdieren aangeschaft dan in voorgaande jaren. Hierdoor is het aantal honden binnen de gemeente hoger dan eerder geraamd. De verwachting is dat dit aantal in de komende jaren geleidelijk terugkeert naar het niveau van vóór de coronaperiode.

Toeristenbelasting

Elke aanbieder van nachtverblijf in gemeente Deurne is verplicht een nachtregister bij te houden. Belastingssamenwerking Oost Brabant (BSOB) heeft, namens gemeente Deurne, de taak deze oplegging te verzorgen. Oplegging gebeurt op basis van het nachtregister dat door aanbieder nachtverblijf wordt aangeleverd bij BSOB. In juni vindt steeds oplegging plaats van het voorgaande jaar. In de jaarrekening 2025 is dus de oplegging toeristenbelasting 2024 opgenomen.

Omschrijving	Begroting	Rekening	Vershil
Toeristenbelasting	530	602	72
Saldo	530	602	72

Beleidsvoornemens en landelijke ontwikkelingen

In juni 2026 vindt de oplegging plaats van het voorgaande jaar.

Kwijtscheldingen

Gemeenten kunnen kwijtschelding verlenen voor gemeentelijke belastingen. Dit kan verleend worden als het inkomen van een belastingplichtige en het vermogen onder een bepaalde norm

ligt. Het Rijk heeft de inkomstennorm bepaald op 90% van de bijstandsnorm. Gemeenten kunnen dit percentage verhogen naar 130%. In Deurne is dit percentage verhoogd naar 100%. De vermogensnorm die bepaald is door het Rijk, kan niet verhoogd worden door gemeenten. De gemeenteraad heeft in verordeningen bepaald dat er kwijtschelding verleend kan worden op afvalstoffenheffing, rioolheffing en onroerendezaakbelasting.

Leges

Het resultaat bij de jaarrekening 2025 op de geheven leges en overige heffingen, wordt in onderstaande tabel weergegeven.

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Begroting	Rekening	Verschil
Begraafplaatsen	74	83	-10
Burgerlijke stand	35	58	-23
Persoonsinformatievoorziening	20	14	6
Persoonsinformatievoorziening Naturalisatie	38	33	5
Persoonsinformatievoorziening Reisdocumenten	413	466	-53
Persoonsinformatievoorziening Rijbewijzen	135	118	17
Persoonsinformatievoorziening VOG	0	4	-4
Toerisme en recreatie Kermissen	22	31	-9
WABO Aanleg	14	6	8
WABO Bouw	1.771	1.646	125
WABO Milieu	5	0	5
WABO Sloop	5	1	4
Weekmarkt	25	23	2
Saldo	2.556	2.482	74

Kostendekkendheid leges

Wanneer er sprake is van veel verschillende tarieven in een verordening zoals bij leges, hoeft de maximale kostendekkendheid niet per tarief te gelden. Zolang het maximum van 100% voor het geheel niet overschreven wordt kan dit per tarief wel gelden. Door kruissubsidiëring is het mogelijk om de 'winst' van bepaalde producten te gebruiken om het 'verlies' op andere producten te dekken.

Op het uitgangspunt van verordeningsbrede kruissubsidiëring bestaan enkele uitzonderingen:

1. de Europese Dienstenrichtlijn beperkt de mogelijkheden voor kruissubsidiëring bij leges die samenhangen met bedrijfsactiviteiten tot een cluster van samenhangende vergunningen.
2. de wetgeving over de omgevingsvergunning gaat ervan uit dat alleen binnen de omgevingsvergunning kruissubsidiëring kan worden toegepast en niet met dienstverlening erbuiten.

Bij de vaststelling van een aantal tarieven (bijvoorbeeld reisdocumenten en rijbewijzen) wordt rekening gehouden met de van rijkswege gestelde (maximum-)tarieven. In de berekening van de lasten is rekening gehouden met de directe lasten (bijvoorbeeld de afdrachten aan het Rijk, kosten van druk- en bindwerk), de directe personeelskosten en een opslag voor de overhead.

Volgens de voorschriften moet er inzicht worden gegeven in de mate van kostendeckendheid van de leges op “hoofdstukniveau”.

Titel 1: Algemene dienstverlening	Lasten	Baten	Kosten dekkendheid
Hoofdstuk 1: Burgelijke stand	€ 49.524	€ 45.514	92%
Hoofdstuk 2: Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart	€ 491.161	€ 464.734	95%
Hoofdstuk 3: Rijbewijzen	€ 112.562	€ 117.734	105%
Hoofdstuk 4: Verstrekkingen in het kader van de basisregistratie personen	€ 16.250	€ 11.837	73%
Hoofdstuk 7: Overige publiekszaken	€ 10.186	€ 6.451	63%
Hoofdstuk 9: Bijzondere wetten	€ 13.786	€ 9.460	69%
Hoofdstuk 10: Diversen	€ 136.686	€ 113.135	83%
Kostendeckendheid titel 1	€ 830.155	€ 768.865	93%

In de begroting 2025 is bij titel 1 Algemene dienstverlening uitgegaan van een kostendeckening van 86%. Uit de bovenstaande tabel blijkt dat de kostendeckendheid leges van titel 1 onder de 100% is gebleven.

Titel 2 Fysieke leefomgeving / omgevingsvergunning	Lasten	Baten	Kosten dekkendheid
Hoofdstuk 2: Voorfase	€ 53.645	€ 99.156	184,84%
Hoofdstuk 3: Activiteiten met betrekking tot bouwwerken	€ 1.999.897	€ 1.602.840	80,15%
Hoofdstuk 5: Milieubelastende activiteiten	€ 250.154	€ 0	0%
Hoofdstuk 7: Aanlegactiviteiten	€ 39.261	€ 5.644	14,38%
Hoofdstuk 11: Overige tarieven	€ 204.960	€ 72.827	35,53%
Kostendeckendheid Titel 2	€ 2.547.917	€ 1.780.467	69,88%

Toelichting Titel 2 Leges fysieke leefomgeving/ omgevingsvergunningen

De lasten in de jaarrekening die samenhangen met omgevingsvergunningen zijn niet altijd volledig toerekenbaar. Een deel van de kosten, zoals beleidsvoorbereiding, algemene inspraakprocedures, handhaving (behalve de eerste controle) en bezwaar- en beroepsprocedures, kan niet direct worden gekoppeld aan een specifieke dienst.

Met de invoering van de Omgevingswet blijft het principe en de wettelijke basis van legesheffing gelijk, maar er treden wel wijzigingen op:

- nieuwe activiteiten waarvoor leges mogen worden geheven (o.a. milieuvergunningen);
- activiteiten die alleen meldingsplichtig worden, waarvoor geen leges mogen worden geheven (bijv. brandveilig gebruik);
- de splitsing tussen bouwtechnische en ruimtelijke vergunningen;
- vervallen van activiteiten door de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (zoals de bouwtechnische toets);

- mogelijke vermindering van vergunningplichten door ruimere vergunningsvrijstelling;
- wijzigende gemeentelijke kosten door beleidskeuzes;
- integrale vergunningen waarbij meerdere overheden betrokken zijn.

Voor de Legesverordening blijft maximaal kostendekkend werken verplicht. Gemeenten mogen geen winst maken; kruissubsidiëring binnen de verordening is wel toegestaan.

Voor 2025 is een inschatting gemaakt van de tijdsbesteding voor activiteiten onder de Omgevingswet. Vanwege onzekerheden wordt in de periode 2024–2026 de werkelijke kostendekkendheid gevolgd op basis van urenregistratie. Dit vormt de basis voor toekomstige tariefaanpassingen. De kostendekkendheid nu is 70%.

Een landelijk onderzoek in opdracht van Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland (BWT) laat zien dat voor een duurzame financiële dekking van VTH-taken een kritische herbeoordeling van het huidige legesstelsel op termijn noodzakelijk kan zijn.

Titel 3 Dienstverlening vallend onder de dienstenrichtlijn	Lasten	Baten	Kosten dekkendheid
Hoofdstuk 1: Horeca	€ 18.239	€ 11.913	65%
Hoofdstuk 4: Organiseren evenement of markt	€ 120.536	€ 3.640	3%
Hoofdstuk 5: Standplaatsen	€ 488	€ 420	86%
Kostendekkendheid Titel 3	€ 139.263	€ 15.973	11%

Titel 3 is een klein onderdeel van de legesverordening wat voor een groot deel bestaat uit evenementenvergunningen en horeca. Vanwege de maatschappelijke betekenis ervan is dit niet kostendekkend.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing



Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding:

Inzicht in het weerstandsvermogen is van belang om te beoordelen in hoeverre de gemeente in staat is financiële tegenvallers op te vangen. Deze tegenvallers kunnen zowel structureel als incidenteel van aard zijn.

Risico's

Het weerstandsvermogen wordt gedefinieerd als het vermogen van de gemeente om financiële risico's op te vangen, zodat zij haar taken ook bij onvoorziene omstandigheden kan blijven uitvoeren. Risicobeheersing betreft de mate waarin het gemeentebestuur grip heeft op deze risico's. Bij onderwerpen waarbij risico's een rol spelen, wordt inzicht gegeven in mogelijke ontwikkelingen en in de beschikbare opties om eventuele niet-geraamde financiële gevolgen zo goed mogelijk te kunnen opvangen wanneer risico's zich daadwerkelijk voordoen.

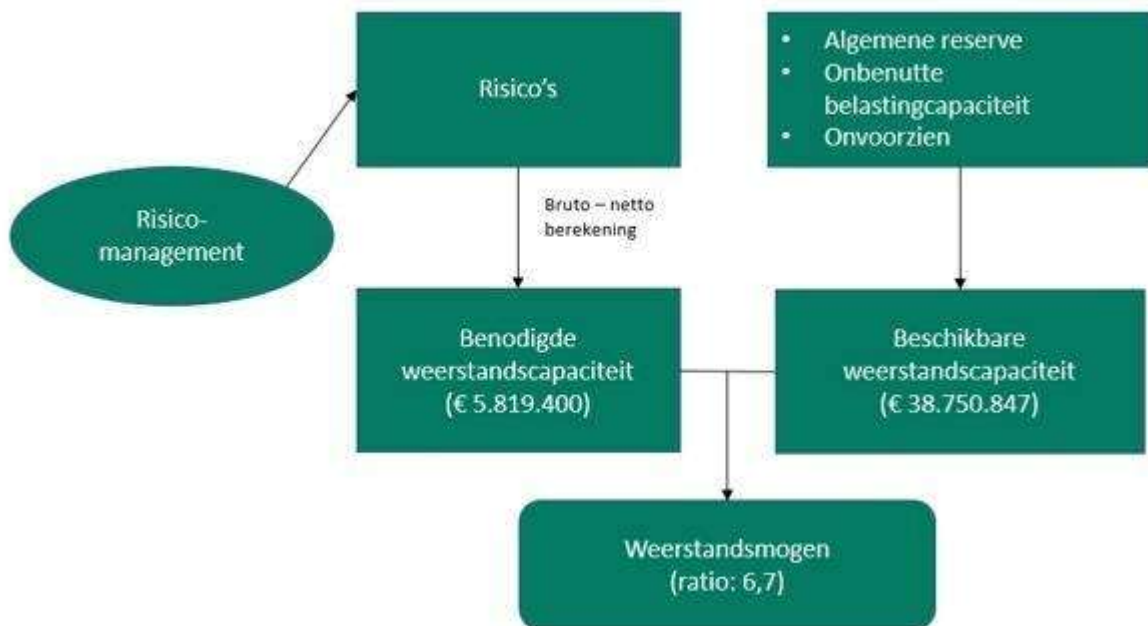
In deze paragraaf wordt eerst ingegaan op de kaders die door de raad zijn vastgesteld ten aanzien van het weerstandsvermogen en het risicomanagement. Vervolgens worden de relevante risico's beschreven en gekwantificeerd. Op basis hiervan wordt de benodigde weerstandscapaciteit bepaald. Daarna wordt de beschikbare weerstandscapaciteit inzichtelijk gemaakt: de financiële middelen waarover de gemeente beschikt om risico's op te vangen. Tot slot wordt de weerstandsratio berekend, waarin de verhouding tussen de risico's en de beschikbare weerstandscapaciteit tot uitdrukking komt. In onderstaande figuur zijn de onderlinge relaties tussen de risico's, het risicomanagement, de weerstandscapaciteit en het weerstandsvermogen weergegeven.

Beoordeling ratio Weerstandsvermogen

De ratio weerstandsvermogen is momenteel 6,7. Dit betekent dat de beschikbare weerstandscapaciteit ruimschoots toereikend is om de geïnventariseerde risico's op te vangen. Ten opzichte van de begroting 2025 is het weerstandsvermogen gestegen, van 4,2 naar 6,7. Deze stijging wordt veroorzaakt door de toevoeging van het resultaat van de jaarrekening 2024 aan de algemene reserve en door de actualisatie van de risico's.

Hierbij wordt opgemerkt dat de gepresenteerde risico's en de beschikbare weerstandscapaciteit een momentopname vormen. Nieuwe projecten, economische ontwikkelingen en investeringsbeslissingen kunnen het risicoprofiel wijzigen, wat kan leiden tot een andere beoordeling van het weerstandsvermogen.

Voor de beoordeling van de weerstandsratio maken gemeenten veelal gebruik van de classificatie zoals opgenomen in onderstaande tabel. Een ratio van 1 betekent dat de beschikbare weerstandscapaciteit gelijk is aan de capaciteit die nodig is om de verwachte risico's op te vangen. Voor de hoogte van de gewenste ratio bestaan geen wettelijke voorschriften; dit valt binnen de autonomie van de gemeente. Als uitgangspunt geldt een ratio van minimaal 1. Daarnaast is afgesproken het aantal posten in de claimlijst zo beperkt mogelijk te houden.



Kaders risicomanagement

De wettelijke kaders voor het bepalen van het weerstandsvermogen zijn vastgelegd in de volgende wet- en regelgeving:

- het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido);
- de Europese aanbestedingsrichtlijnen voor overheidsopdrachten;
- de financiële verordening op grond van artikel 212 van de Gemeentewet.

Bij de uitvoering van de gemeentelijke taken wordt actief gestuurd op het beheersen van risico's. Om inzicht te krijgen in deze risico's worden zij zowel bij de begroting als bij de jaarrekening geïnventariseerd. De geïnventariseerde risico's worden vervolgens gekwantificeerd en beoordeeld, waarbij wordt gezien welke maatregelen mogelijk zijn om de risico's te beheersen of af te dekken.

Risico's kunnen op verschillende manieren worden beheerst:

- het vermijden of voorkomen van het risico, bijvoorbeeld door het beëindigen van beleid dat het risico veroorzaakt;
- het verminderen van het risico, door de kans van optreden of de impact te beperken;

- het overdragen of uitbesteden van het risico, waarbij zowel het beleid als het financiële risico bij een andere partij wordt belegd;
- het accepteren van het risico, wanneer vermijden, verminderen of overdragen niet mogelijk of wenselijk is. In dat geval worden eventuele financiële gevolgen opgevangen binnen de beschikbare middelen, met name de algemene reserve.

Wanneer risico's zich daadwerkelijk voordoen en een beroep wordt gedaan op de algemene reserve, wordt het volgende proces doorlopen:

- de directie informeert het college over het risico en de achtergronden;
- het college informeert de gemeenteraad over het risico en de bijbehorende context;
- er wordt een voorstel gedaan voor de dekking van de financiële gevolgen van het risico;
- indien de beschikbare financiële middelen, waaronder de algemene reserve, ontoereikend zijn, worden aanvullende bezuinigingsvoorstellen uitgewerkt.

De inventarisatie van risico's geeft, waar mogelijk, inzicht in het bijbehorende financiële bedrag. Indien een risico wel bekend is maar nog niet kan worden gekwantificeerd, wordt een PM-post opgenomen. Een bruto risicobedrag alleen biedt echter onvoldoende inzicht in de werkelijke financiële impact. Daarom wordt ieder risico gewaardeerd aan de hand van een risicoklasse. Deze klasse geeft de kans aan dat een risico zich voordoet, met een bijbehorend dekkingspercentage. Door toepassing van deze classificatie (zie tabel 1) wordt het bruto risicobedrag omgerekend naar een netto risicobedrag. Hiermee wordt rekening gehouden met het feit dat niet alle risico's zich tegelijk en met dezelfde zwaarte zullen voordoen. Op deze wijze ontstaat een realistischere inschatting van de mate waarin risico's beslag kunnen leggen op de beschikbare weerstandscapaciteit.

Ratio weerstandsvermogen	Rekening 2023	Begroting 2025	Rekening 2024	Begroting 2026	Rekening 2025
Ratio	4,9	4,2	6,1	7,4	6,7
Norm ratio	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Risico's

Boven € 500.000	2	4	3	4	0	0
tot € 500.000	0	0	0	2	0	0
tot € 250.000	0	1	1	1	1	0
tot € 50.000	0	0	0	1	0	0
tot € 10.000	0	0	0	0	0	0
Kanspercentage	Zeer onwaarschijnlijk Gering Beneden gemiddeld Boven gemiddeld Aanzienlijk Zeer waarschijnlijk					

Risicowaarderingsklasse	Kans (gemiddeld)	Dekkingspercentage
1 = zeer waarschijnlijk	> 90%	100%
2 = aanzienlijk	75 – 90%	80%
3 = boven gemiddeld	25 – 75%	60%
4 = beneden gemiddeld	10 – 25%	40%
5 = gering	5 – 10%	20%

Risicowaarderingsklasse	Kans (gemiddeld)	Dekkingspercentage
6 = zeer onwaarschijnlijk	< 5%	0% tot 10%

Risico-omschrijving	Risico-waardering	Inschaling schadebedrag	Schadebedrag	Netto risico
CCD Geldlening	Aanzienlijk	tot € 250.000	110.000	88.000
Effect klimaatverandering openbare ruimte	Beneden gemiddeld	boven €500.000	1.500.000	600.000
Doorbelasting projecten	Beneden gemiddeld	boven €500.000	900.000	360.000
Indexering investeringen	Boven gemiddeld	tot € 250.000	200.000	120.000
BCF-plafond	Boven gemiddeld	tot € 500.000	450.000	180.000
Jeugdzorgstelsel	Boven gemiddeld	boven €500.000	656.000	394.000
Grondexploitatie	Boven gemiddeld	boven €500.000	5.020.000	0
Sociaal domein	Boven gemiddeld	boven €500.000	2.000.000	1.200.000
Vastgoedexploitatie	Boven gemiddeld	tot € 500.000	315.000	189.000
Gemeenschappelijke regeling Blink	Boven gemiddeld	tot € 50.000	34.000	20.400
Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost	Gering	boven €500.000	1.000.000	200.000
Regionaal bedrijventerrein	Gering	boven €500.000	1.440.000	288.000
Vuilstort	Gering	boven €500.000	500.000	100.000
Garantstelling KDO	Gering	tot € 250.000	200.000	40.000
Algemene uitkering (gemeentefonds)	Gering	boven €500.000	2.500.000	500.000
Cyberaanval: ontwijking organisatie door verlies van kritieke applicaties en gegevens	Beneden gemiddeld	boven €500.000	1.000.000	800.000
Garantstelling OMO	Zeer onwaarschijnlijk	boven €500.000	13.500.000	0
Inkoop en aanbesteding	Zeer onwaarschijnlijk	boven €500.000	20.000.000	0
Persoonsgegevens: datalek of onrechtmatige verwerking	Beneden gemiddeld	tot € 250.000	250.000	0
Juridische geschillen, claims, etc	Divers	tot € 500.000	270.000	140.000

Risico-omschrijving	Risico-waardering	Inschaling schadebedrag	Schadebedrag	Netto risico
Pensioenen Politieke Ambtsdragers	Boven gemiddeld	boven €500.000	1.000.000	600.000
			52.845.000	5.819.400

CCD Geldlening

Er is in 2020 een geldleningsovereenkomst afgesloten met bestuur CCD voor een bedrag van € 110.000.

In de overeenkomst is (in artikel 3) opgenomen dat de lening een maximale looptijd kent van 15 jaar, en dat in 2025 wordt gestart met het aflossen van de lening, mits dit financieel verantwoord is. Daarvan is sprake (volgens 3.2) als de jaarrekening:

1. Een liquiditeit met een positief werkkapitaal laat zien
2. Een rentabiliteit met een positieve exploitatie laat zien
3. Een solvabiliteitspercentage heeft van meer dan 30%
4. Een current ratio van meer dan 1 heeft.

Op dit moment voldoet bestuur van CCD niet aan deze voorwaarden, reden dat nog niet tot aflossing kan worden overgegaan.

‘Aflossing geldlening’ staat op de agenda van het Bestuurlijk Overleg met bestuur CCD.

Effect klimaatverandering openbare ruimte

De effecten van de klimaatverandering uiteten zich steeds vaker in weersextremen, zoals de overstromingen en ondergelopen kelders in de gemeente Deurne als gevolg van overvloedige neerslag. Als gevolg van de staat van de bomen in onze gemeente, waarvan er vele aan vervanging toe zijn, bestaat het risico dat stormen, rukwinden of winterse neerslag bomen ontwortelen. Afhankelijk van de locatie kan dit leiden tot herstelkosten voor wegen, straatmeubilair, riolering, het wegpompen van overvloedig water en andere gemeentelijke eigendommen. Daarnaast ontstaat er tijdens warme en vooral droge zomers een toenemend brandgevaar, leidend tot verhoogde inzet van hulpdiensten, die deels ook door onze gemeente worden gefinancierd.

Doorbelasting projecten

De gemeente Deurne belast personeelskosten door aan projecten. Het risico bestaat dat er in de toekomst minder projecten zijn in de gemeente Deurne of dat niet alle kosten doorbelast kunnen worden. Rekening houdend met de ambities uit het raadsprogramma, maar ook met de opstartfase van projectmatig werken, wordt dit risico ingeschat als net boven gemiddeld.

Indexering investeringen

Bij het aanvragen van een investering wordt de hoogte van het investeringsbedrag en de planning van het project bepaald. Hierbij wordt gerekend met het op dat moment verwachte prijspeil. Door de wisselende inflatie en het feit dat projecten vaker uitgesteld worden, is het risico ontstaan dat op een aantal projecten het prijspeil waarmee wordt gerekend te laag is. Investering en de daarbij behorende kapitaallasten worden dan hoger.

BCF Plafond

Er is een klein risico dat de gemeente de BTW niet terug kan vragen óf een bijstorting moet storten in het Btw Compensatie Fonds (BCF)*.

Tot nu toe is er ieder jaar geld overgebleven in het BCF. Dit werd teruggestort naar de gemeenten. De provincie geeft daarom aan dat de verwachte teruggave structureel mag worden opgenomen. Het risico bestaat dat er een jaar komt dat het BCF niet voldoende is. Dan wordt er geen geld uitgekeerd of moet er zelfs geld toegevoegd worden. Nu het economisch goed gaat en er veel geïnvesteerd wordt, wordt er veel BTW gecompenseerd. De kans dat het BCF op het einde van het jaar op is, neemt hierdoor toe.

*Gemeenten declareren hun BTW op overheidstaken bij het BCF. De Rijksoverheid heeft een plafond aangebracht in de declaraties. Blijven de gezamenlijke gemeenten onder het plafond, dan wordt het verschil aan het fonds uitgekeerd. Wordt het plafond overschreden, dan moet er geld worden toegevoegd aan het BCF.

Jeugdzorgstelsel

In de algemene uitkering voor 2028 en 2029 heeft het Rijk een financieel voorschot genomen op nog te nemen maatregelen om het jeugdzorgstelsel te beheersen. Zo gaat het Rijk ervanuit dat er een eigen bijdrage wordt ingevoerd voor jeugdzorg per 1 januari 2028. Deze maatregel moet landelijk € 260 miljoen per jaar opleveren. Daarnaast gaan Rijk en gemeenten met de sector afspraken maken over hoe we beter kunnen sturen op trajectduur. Deze maatregel moet landelijk € 68 miljoen per jaar opleveren vanaf 2028.

De provincie biedt gemeenten de mogelijkheid om deze posten budgettair neutraal in de begroting te verwerken, omdat aannemelijk is dat het realiseren van deze uitwerking en wetgeving onder de verantwoordelijkheid van het Rijk valt. Voor Deurne gaat het om een bedrag van € 656.000 per jaar in 2028 en 2029. Omdat er nog geen definitieve uitwerking en wetgeving voor deze maatregelen is, wordt dit wel als risico opgenomen.

Grondexploitatie

Na vaststelling van het Zomerbericht 2026 omvat het grondbedrijf 14 actieve grondexploitaties. Het bruto risicobedrag is € 5.020.000. Het betreft de volgende onderdelen:

- Vlieden-Zuid € 75.000
- Meistraat € 30.000
- Rijtse Vennen € 272.000
- Willige Laagt € 24.000
- Stationsstraat – Haspelweg € 2.868.000
- Deurne PDV N270 € 1.750.000

De kans van het intreden van een risico is per risico ingeschat (bandbreedte 25%-75%). Het netto risico voor de grondexploitaties bedraagt: € 2.141.000.

Het grondbedrijf vangt de risico's binnen de betreffende grondexploitaties in eerste instantie zelf op, namelijk voor een bedrag van € 52.000. Als de winstpotentie onvoldoende groot is of de grondexploitatie negatief is, dan dekt de gemeente de risico's af met de Algemene Reserve Grondbedrijf (ARG) en de Algemene Reserve.

Sociaal domein

Met ingang van 2015 zijn gemeenten op grond van de Wmo 2015, de Jeugdwet en de Participatiewet integraal verantwoordelijk voor drie decentralisaties in het sociaal domein. Tot

het jaar 2018 ontving de gemeente voor het sociaal domein een aparte decentralisatie-uitkering; vanaf de begroting 2019 zijn deze gelden voor het overgrote deel opgegaan in de algemene uitkering en zijn daarmee niet meer apart gelabeld. In de begroting zijn de budgetten van het sociaal domein aangepast conform de prognoses die voorhanden zijn van de GR Peelgemeenten. Actuele prognoses nemen niet alle risico's weg en daarom is er een bruto risico opgenomen van € 2,0 miljoen.

Risico's binnen het sociaal domein hebben betrekking op:

- Het gaat om "open eind" regelingen;
- Bij jeugd kan een aantal partijen rechtstreeks verwijzen, zodat de gemeente geen invloed heeft op de kosten die uit die verwijzingen voortvloeien;
- Instanties mogen tot 3 jaar na dato facturen sturen;

Dure begeleidingstrajecten en dure voorzieningen (woningaanpassingen) hebben, ook bij kleine aantallen, grote invloed op het budget.

De bestaande risico's worden gewaardeerd op 3, het netto risico bedraagt dan € 1,2 miljoen.

Vastgoedexploitatie

Voor de vastgoedexploitatie wordt uitgegaan van een risicobedrag van € 315.000 per jaar. Dit bedrag is opgebouwd uit 20% van de begrote huurinkomsten (€1.071.000), zijnde € 215.000, en € 100.000 voor overige risico's zoals onverwachte weersomstandigheden, brand en aantreffen van asbest.

Op basis van deze grove indicatie wordt de kans van optreden ingeschat tussen 25% en 75% (klasse 3). Volgens deze inschatting is 60% van het totale risicobedrag, oftewel € 189.000, aangehouden als risico's voor de vastgoedexploitatie.

Gemeenschappelijke regeling Blink

Blink beschikt niet over een eigen vermogen om niet begrote en/of onvoorziene kosten te dekken. Als de risico's zich voordoen, worden de kosten hiervan in rekening gebracht bij de 9 deelnemende gemeenten. Dit gebeurt in de afrekening van het jaarresultaat.

In de meest actuele risico-inventarisatie (Begroting 2026) van Blink is een bruto risico van € 510.000 opgenomen. Het aandeel van de gemeente Deurne in de begroting 2026 van Blink is 6,6%. Dit houdt in dat Deurne een bruto risico draagt van afgerond € 34.000.

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost

In 2026 en 2027 wordt een deel van de benodigde extra middelen die verwerkt zijn in de begroting 2026 van de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost onttrokken uit de reserve. Door de onttrekkingen uit de algemene reserve loopt deze leeg naar € 0. Dat betekent dat de VRBZO geen reserve meer heeft om onverwachte grote incidentele tegenvallers op te vangen binnen de organisatie. Dit is een bewuste keuze, om de gemeenten in deze financieel uitdagende jaren (2026, 2027) niet met een nog hogere bijdrage aan de VRBZO te belasten. De gemeenten in de gemeenschappelijke regeling staan garant voor de financiële positie van de veiligheidsregio.

De meest actuele risico-inventarisatie (Begroting 2026) laat een netto-risico zien van afgerond € 4.953.000. De algemene reserve per eind 2026 betreft afgerond € 381.000. Dit laat een restant risico voor de gemeenten over van € 4.572.000. Gemeente Deurne is voor 3,75% van dit bedrag risicodragend, wat neerkomt op een risico van afgerond € 171.000.

Regionaal bedrijventerrein

In de kaders voor de ontwikkeling van het regionaal bedrijventerrein Brainport-Oost (die de raad op 23 september 2025 heeft behandeld) is opgenomen dat de GREX neutraal dient te zijn dat wil zeggen dat het resultaat uiteindelijk op nul dient te eindigen. Voor dit moment wordt de GREX berekend met een negatief resultaat. In de GREX-berekeningen zitten echter nog een groot aantal variabelen die nog vastgesteld dienen te worden. De variabelen met de grootste impact zijn de rentelasten en de gehanteerde grondprijs. De provincie heeft al aangegeven dat zij mee willen werken om de financiële risico's te verkleinen door financiering te verstrekken voor de ontwikkeling. Hiervan is het rentepercentage nog niet bekend. Ook is nu uitgegaan van een gemiddelde grondprijs die, om de GREX neutraal te laten eindigen, verhoogd kan worden. In de concept GR is een financieel risico van 12% gesteld voor de gemeente Deurne.

Vuilstort

De vuilstort Leegveld is gelegen op de grens van Natura 2000 gebied de Deurnsche Peel. In het kader van het project Leegveld, dat onderdeel was van het Landinrichtingsproject Peelvenen, is de grondwaterstand verhoogd in het Natura 2000 gebied rondom de vuilstort Leegveld. Dit ten behoeve van hoogveen ontwikkeling en herstel in het Natura 2000 gebied. De gemeente heeft vanuit de Wet Bodembescherming een zorgplicht over de vuilstort locaties. In het kader van het Project Leegveld zijn voorzieningen getroffen rondom de vuilstort Leegveld die ervoor moeten zorgen dat de grondwaterstandverhoging in het Natura 2000 gebied niet de (grondwater)verontreinigingen van de vuilstort beïnvloed zodat de verontreinigingen uit de vuilstort zich gaan verspreiden.

In medio 2023 is project Leegveld afgerond en is de grondwaterstand in het Natura 2000 gebied verhoogd. De grondwaterstanden in het Natura 2000 gebied als ter plaatse van de vuilstort Leegveld worden gemonitord.

De kans dat er sprake is van verspreiding van de verontreiniging is gering, de effecten kunnen echter groot zijn. Kosten voor bijvoorbeeld sanering zijn erg kostbaar.

Garantstelling KDO

De gemeenteraad wordt in de Begroting 2026 gevraagd om garant te staan voor een te verstrekken geldlening aan Turnvereniging KDO.

De lening wordt verstrekt door een met het Waarborgfonds Sport samenwerkende bank. De garantstelling is 50% op een geldlening van € 400.000. Stichting Waarborgfonds Sport staat garant voor de resterende 50%.

Dit brengt een risico mee, maar het risico is beneden gemiddeld.

Zowel Stichting Waarborgfonds Sport als de gemeente wint vooraf informatie in over de financiële positie en de kredietwaardigheid van KDO. Er wordt geen lening verstrekt als de verwachting is dat de lening niet structureel kan worden afgelost. De garantie en de geldlening zal jaarlijks gemonitord worden.

Algemene Uitkering (Gemeentefonds)

De algemene uitkering vanuit het Rijk wijzigt voortdurend. De financiële impact van door het Rijk genomen besluiten is voor de gemeente groot. De gemeente volgt het rijksbeleid nauwlettend. Op het moment dat de financiële consequenties duidelijk zijn, worden deze verwerkt in de begroting.

Het Rijk zit in een financieel en bestuurlijk uitdagende periode. Dit kan er toe leiden dat ook op de algemene uitkering naar gemeentes bezuinigd wordt. Wat de effecten zijn voor de afzonderlijke gemeenten is nog niet duidelijk. Daarom wordt voor de risicowaardering klasse 5 aangehouden.

Cyberaanval: ontwrichting door verlies van kritieke applicaties en gegevens

De gemeente is afhankelijk van digitale systemen en gegevens. Die moeten beschikbaar, betrouwbaar en goed afgeschermd zijn. Wanneer een cyberaanval slaagt (zoals ransomware of sabotage) kunnen belangrijke werkzaamheden lange tijd stilvallen. De gevolgen zijn bijvoorbeeld:

- het niet halen van wettelijke termijnen
- hoge kosten om alles te herstellen
- verlies van gegevens dat niet meer gerepareerd kan worden
- ernstige schade aan het vertrouwen in de gemeente.

De Cyberbeveiligingswet (2026) onderkent dat gemeenten belangrijk zijn voor inwoners. Gemeenten zijn aangemerkt als "essentiële entiteiten". Daarom is de gemeente verplicht om regelmatig risico's in kaart te brengen, passende beveiligingsmaatregelen te nemen en ernstige incidenten te melden bij de toezichthouder.

Volgens het Dreigingsbeeld Informatiebeveiliging van de IBD zijn de belangrijkste dreigingen:

- Ransomware & Ketenafhankelijkheid: richten zich ook op onze leveranciers en gemeenschappelijke regelingen. De veiligheid van de gemeente hangt dus ook af van hoe goed deze partijen hun beveiliging op orde hebben.
- Geavanceerde AI-dreigingen: Statelijke actoren en criminelen gebruiken AI voor geloofwaardige phishing en deepfake-fraude. Voor medewerkers wordt het daardoor steeds moeilijker om nep van echt te onderscheiden.
- Operationele Technologie (OT): Steeds meer fysieke systemen, zoals verkeerslichten en klimaatinstallaties, zijn digitaal gekoppeld. Dat vergroot de kans op digitale sabotage.

De gemeente Deurne werkt actief aan veiligheid en digitale weerbaarheid, onder meer door:

- voortdurende controle van netwerkverkeer en gebruikersapparaten
- het regelmatig testen van back-ups en noodherstel (disaster recovery)
- het vergroten van bewustzijn bij medewerkers, ook over AI-risico's
- het stellen van beveiligingseisen bij de inkoop van software en IT-diensten

Op basis van cijfers van verzekeraars en incidenten bij vergelijkbare overheden, schatten we de financiële schade van een ernstig cyberincident op € 1.000.000. Dit bestaat uit:

- kosten voor onderzoek en herstel van systemen
- juridische kosten
- indirecte schade door vertraging van werkzaamheden

Door de huidige preventieve en detectieve maatregelen schalen wij de kans op zo'n incident in als 'beneden gemiddeld'.

Garantstelling OMO

De gemeenteraad van Deurne heeft op 15 september 2020 besloten om garant te staan voor een door de staat verstrekte geldlening aan Ons Middelbaar Onderwijs (OMO).

Dit brengt een risico mee, maar het risico wordt ook beperkt door:

De gemeentelijke jaarlijkse bijdrage in de huisvestingskosten is juist bedoeld om de lening af te lossen. OMO is daardoor verzekerd van inkomsten om de lening terug te betalen.

De gemeente Deurne heeft het eerste recht van koop op de schoolgebouwen afgedwongen voor het geval de garantstelling wordt aangesproken of OMO wenst te verkopen. Ook dat geeft OMO de middelen om de lening af te lossen. Bovendien geschiedt betaling van de koopsom onder verrekening van hetgeen de gemeente op grond van de door haar ten behoeve van OMO verstrekte garantie aan de Staat heeft betaald.

OMO heeft een gezonde financiële positie.

Tot op heden zijn er nooit gemeentelijke garantstellingen ingeroepen voor door OMO aangegane leningen.

Door deze beperking van het risico wordt deze geschat 0%. De garantie en de geldlening zal jaarlijks gemonitord worden.

Inkoop en aanbesteding

Het inkoopbureau heeft een analyse gemaakt van de nalevingsgraad van inkoopregels in gemeenten van 20.000-50.000 inwoners. Hieruit blijkt dat de nalevingsgraad uitkomt op 20-30%. Gezien het inkoopvolume van Deurne is de schatting is dat er bruto voor € 20 miljoen risico gelopen wordt. Dit betekent een waardering in klasse 3. Een waardering in klasse 6 ligt meer voor de hand. Dit omdat de gemeente interne controles uitvoert. Er ontstaat alleen een risico als de gemeente het inkoopbeleid niet volgt. Dit risico ontstaat bij inkopen die de organisatie zelf doet, zonder ondersteuning van Bizob. Wanneer inkooptrajecten zwak zijn en onvoldoende onderbouwd, kan dit leiden tot procedures waaruit schadevergoedingen voortkomen. Verder bestaat het risico op overschrijding van Europese aanbestedingsdrempels. Dit risico kan ontstaan bij het (stilzwijgend) verlengen van lopende overeenkomsten.

Persoonsgegevens: datalek of onrechtmatige verwerking

De gemeente verwerkt elke dag veel persoonsgegevens van inwoners, medewerkers en ondernemers. Wij moeten daar zorgvuldig mee omgaan. Dat is verplicht volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gaat het mis, dan kan dat leiden tot boetes, extra kosten, juridische stappen en reputatieschade.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht de gemeente tot een zorgvuldige, rechtmatige en transparante verwerking van persoonsgegevens. De gemeente moet passende technische en organisatorische maatregelen treffen om gegevens te beschermen en is verplicht datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en, indien nodig, bij betrokkenen. Daarnaast gelden vanuit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) eisen voor informatiebeveiliging, die direct samenhangen met privacybescherming. Niet-naleving kan leiden tot handhaving, boetes en reputatieschade.

In 2025 blijft het aantal datalekken in Nederland hoog. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) ontving opnieuw tienduizenden meldingen. Een deel daarvan hangt samen met het gebruik van digitale hulpmiddelen en kunstmatige intelligentie (AI). Bij gemeenten zien we risico's zoals het invoeren van persoonsgegevens in AI-toepassingen, het te lang bewaren van gegevens en het

onrechtmatig gebruiken van gegevens. Ook afhankelijkheid van beveiligingsmaatregelen bij de gemeente of bij toeleveranciers is een belangrijk risico.

De gemeente Deurne werkt structureel aan het beperken van privacyrisico's, onder meer door:

- het vastleggen en naleven van privacybeleid en verwerkingsafspraken
- het uitvoeren van DPIA's bij risicovolle verwerkingen en nieuwe toepassingen
- het stellen van duidelijke eisen aan leveranciers en verwerkers
- het vergroten van privacybewustzijn bij medewerkers via training en communicatie
- het toezicht houden op bewaartermijnen en rechtmatige gegevensverwerking.

In 2025 is een pilot uitgevoerd met AI-toepassingen. Deze pilot bood kansen voor efficiënter werken, maar bracht ook extra privacyrisico's met zich mee. Daarom zijn aanvullende maatregelen genomen, zoals duidelijke afspraken over datagebruik, beperkte toegang en extra bewustwording bij medewerkers. Ondanks deze maatregelen blijft het risico op fouten of onbedoelde datalekken aanwezig.

Recente handhavingsbesluiten van de Autoriteit Persoonsgegevens laten zien dat privacyovertredingen bij gemeenten kunnen leiden tot bestuurlijke boetes en aanzienlijke herstelkosten. Op basis hiervan wordt de potentiële financiële impact van een ernstig privacy-incident bij de gemeente Deurne geraamd op circa € 250.000. Dit bedrag bestaat uit:

- mogelijke bestuurlijke boetes
- kosten voor onderzoek, herstel en verbetermaatregelen
- juridische en organisatorische kosten

Gezien de aanwezige beheersmaatregelen, maar ook de blijvende invloed van menselijk handelen, ketenafhankelijkheid en het gebruik van AI, wordt de kans op optreden van dit risico ingeschat als 'beneden gemiddeld'.

Juridische geschillen, claims, etc.

De gemeente Deurne heeft de risico's in beeld gebracht van ingediende planschadeclaims, lopende procedures, waarbij juridische zaken betrokken is. Deze bedragen zijn exclusief de risico's van de grondexploitatie, omdat die worden opgevangen binnen de grondexploitatie.

Pensioenen Politieke Ambtsdragers

Tot 31-12-2027 is de gemeente verantwoordelijk voor de pensioenen van politieke ambtsdragers. Op 31-12-2027 worden deze overgedragen naar het pensioenfonds ABP. Om te bepalen hoeveel de gemeente moet 'sparen' om aan de toekomstige pensioenverplichting te kunnen voldoen ontvangt de gemeente jaarlijks een berekening van Visma accountants. Op basis van deze berekening wordt bepaald hoe hoog de voorziening moet zijn. De waarde van de pensioenen in de voorziening zijn nu gewaardeerd op de berekening van Visma accountants met een dekkingsgraad van 123,5%.

Het risico bestaat dat een dekkingsgraad van 123,5% niet voldoende gaat zijn voor de overdracht van de pensioenen naar het pensioenfonds ABP. Hiervoor nemen we hier een risico op van € 1.000.000.

Beschikbare weerstandscapaciteit

In het voorgaande onderdeel zijn de risico's gekwantificeerd (= benodigde weerstandscapaciteit) en is de beschikbare weerstandscapaciteit berekend. Aan de hand van deze gegevens kan de ratio weerstandsvermogen worden bepaald:

Beschikbare weerstandscapaciteit	38.750.847	
Benodigde weerstandscapaciteit	5.819.400	/
Ratio weerstandsvermogen	6,7	

Ratio weerstandsvermogen	Rekening 2023	Begroting 2025	Rekening 2024	Begroting 2026	Rekening 2025
Ratio	4,9	4,2	6,1	7,4	6,7
Norm ratio	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Conclusie risicomanagement en weerstandsvermogen

Vanaf 2023 vertoont de ratio een oplopende lijn. Dit heeft voornamelijk te maken met de sterk beschikbare weerstandscapaciteit; naar € 39,4 miljoen in 2025.

Ratio weerstandsvermogen	Rekening 2023	Begroting 2025	Rekening 2024	Begroting 2026	Rekening 2025
Beschikbare weerstandscapaciteit	31.855.000	31.950.000	30.212.000	37.803.000	38.750.847
Benodigde weerstandscapaciteit	6.566.000	7.553.000	4.942.000	5.129.000	5.819.400
Ratio	4,9	4,2	6,1	7,4	6,7
Norm ratio	1	1	1	1	1

Toelichting beschikbare weerstandscapaciteit

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die bedoeld is als buffer en die direct kan worden ingezet om tegenvallers op te vangen. Bij de begroting 2020 is de norm voor de algemene reserve gesteld op minimaal € 9,5 miljoen. De stand in bovenstaand tabel in de kolom rekening 2025 is de verwachte stand per 31 december 2025. De stand van de algemene reserve is altijd een momentopname.

Onbenutte belastingcapaciteit

De tweede component van de beschikbare weerstandscapaciteit is de onbenutte belastingcapaciteit. Er is sprake van onbenutte belastingcapaciteit wanneer de gemeentelijke belastingen niet volledig kostendekkend zijn of als het gemeentelijke OZB-tarief lager is dan de

zogenaamde artikel 12 norm. Deze norm geeft aan tot welk bedrag de OZB kan worden verhoogd op het moment dat een gemeente in financiële problemen komt. De afvalstoffenheffing en de rioolheffing zijn volledig kostendekkend, dus daar is geen onbenutte belastingcapaciteit. De onbenutte belastingcapaciteit in 2025 is € 3,8 miljoen.

Onvoorzien

In de begroting wordt jaarlijks een bedrag opgenomen voor onvoorziene uitgaven van ongeveer € 82.000. Ultimo 2025 is deze post niet aangewend.

Financiële kengetallen

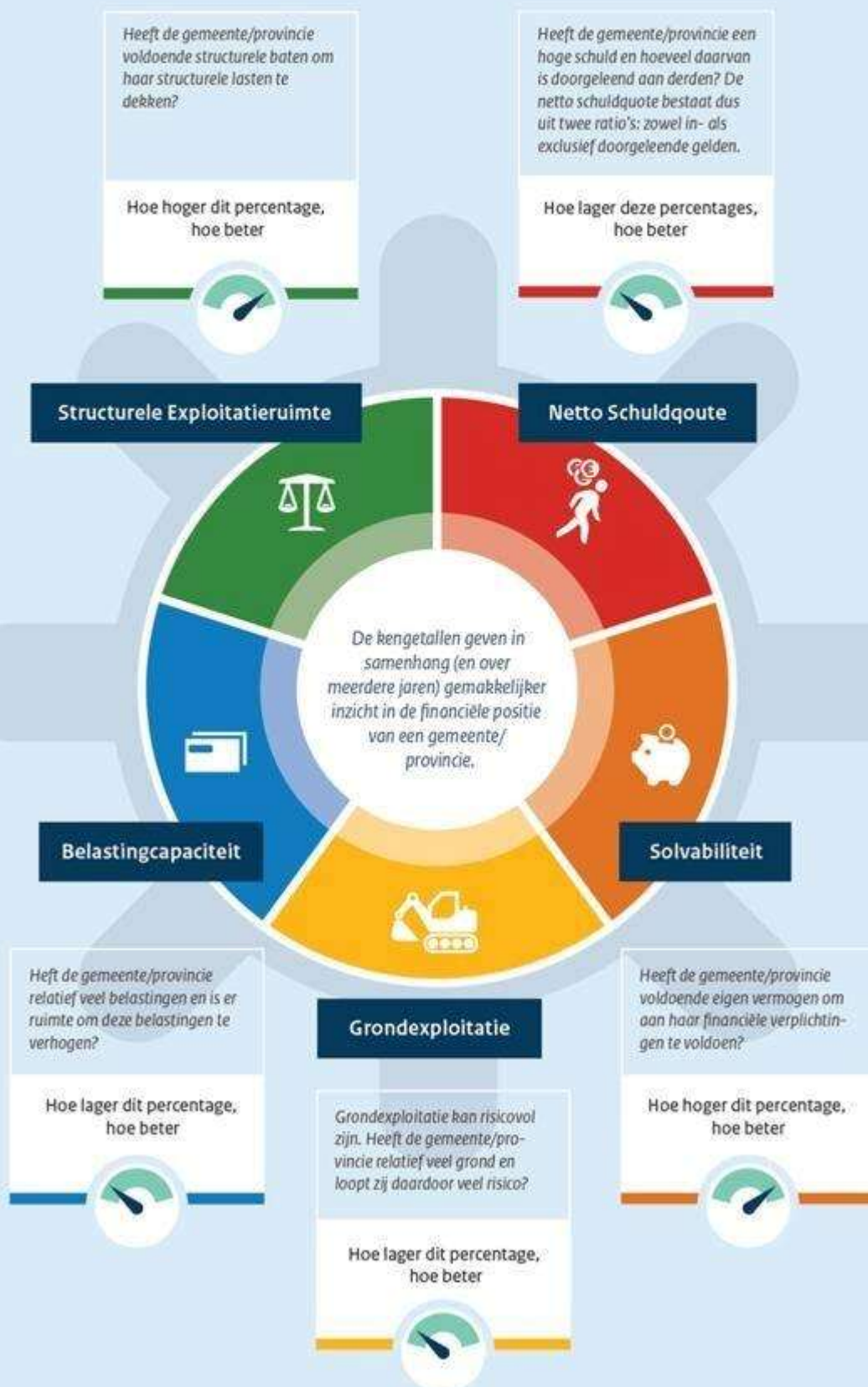
Deze paragraaf bevat financiële kengetallen weerstandsvermogen die elke gemeente verplicht moet opnemen. Kengetallen kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie van een gemeente en maken het mogelijk gemeenten onderling te vergelijken.

In het volgende overzicht worden de financiële kengetallen kort toegelicht. Vervolgens worden de Deurnese waarden van deze kengetallen berekend.



Sturen met financiële kengetallen

Financiële situatie gemeente / provincie



Kengetallen	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Jaarrekening 2025
Netto schuldquote	21%	50%	9%
Netto schuldquote gecorr. voor alle verstrekte leningen	19%	48%	8%
Solvabiliteitsratio	38%	30%	41%
Structurele exploitatieruimte	3%	0%	5%
Grondexploitatie	8%	5%	-1%
Onbenutte belastingcapaciteit	23%	20%	19%

Netto schuldquote

Netto schuldquote

Wat zegt dit? De netto schuldquote laat zien hoe groot de schulden van de gemeente zijn in verhouding tot de jaarlijkse inkomsten. Hoe lager dit percentage, hoe minder zwaar schulden drukken op de begroting.

Duiding: De schuldquote ligt ruim onder de 100%. Dat betekent dat de schulden goed beheersbaar zijn. Ook als de gemeente investeert, is er voldoende ruimte om rente en aflossing te dragen.

(VNG: < 100% = goed)

Netto schuldquote (gecorrigeerd)

Netto schuldquote (gecorrigeerd)

Wat zegt dit? Dit kengetal is gelijk aan de netto schuldquote, maar corrigeert voor leningen die de gemeente heeft doorgeleend aan anderen. Hierdoor wordt het “eigen” schuldniveau zichtbaar.

Duiding: Het verschil met de gewone schuldquote is klein. Dat betekent dat doorgeleende bedragen weinig invloed hebben op de financiële positie.

Solvabiliteitsratio

Solvabiliteit

Wat zegt dit? De solvabiliteitsratio geeft aan welk deel van alle bezittingen is betaald met eigen geld (reserves) in plaats van leningen. Hoe hoger het percentage, hoe sterker de financiële basis.

Duiding: De solvabiliteit is hoog. Een groot deel van de bezittingen is gefinancierd met eigen vermogen. Dit maakt de gemeente financieel weerbaar en minder afhankelijk van externe leningen.

Grondexploitatie

Wat zegt dit? Het kengetal grondexploitatie geeft aan hoe groot de grondpositie (bouwgronden in exploitatie) is ten opzichte van de totale baten van de gemeente. In het algemeen geldt: hoe lager dit percentage, hoe kleiner de financiële blootstelling aan risico's in grondexploitaties.

Duiding: In 2025 is het kengetal 0% (2024: 8%; begroot: 5%). Dit duidt erop dat er ultimo 2025 geen of slechts een zeer beperkte grondpositie op de balans staat in verhouding tot de baten. Daarmee zijn de risico's vanuit grondexploitaties (nagenoeg) afwezig of sterk afgenomen.

Structurele exploitatieruimte

Structurele exploitatieruimte

Wat zegt dit? Dit kengetal laat zien of de vaste inkomsten voldoende zijn om de vaste uitgaven te betalen. Het gaat dus om de structurele (terugkerende) begroting.

Duiding: De structurele exploitatieruimte is positief, maar beperkt. Dat betekent dat inkomsten en uitgaven ongeveer in balans zijn. Er is weinig ruimte voor nieuwe structurele uitgaven zonder aanvullende dekking.

Belastingcapaciteit

Belastingcapaciteit

Wat zegt dit? De onbenutte belastingcapaciteit laat zien hoeveel ruimte de gemeente nog heeft om de lokale belastingen (zoals OZB) te verhogen ten opzichte van een vooraf bepaald referentieniveau.

Duiding: De gemeente heeft nog circa 19% belastingruimte. Dit betekent dat de lokale lasten nog met ongeveer 19% kunnen stijgen voordat het referentieniveau wordt bereikt. Er is dus nog financiële ruimte, maar deze is beperkter dan in eerdere jaren.

Onderhoud kapitaalgoederen



Water

Beleidskader

Beheervisie Openbare Ruimte 2024-2033 en Gemeentelijk rioleringsplan 2019-2023, verlengd tot en met 2025.

Financiële consequenties

n.v.t.

Ontwikkelingen

Op basis van de Beheervisie en het IBOR-plan 2024–2027 is in 2025 uitvoering gegeven aan het onderhoud van de openbare ruimte. Het college heeft ook het IBOR-plan 2026–2029 vastgesteld, waarmee de inhoudelijke en financiële kaders zijn geactualiseerd.

In 2025 is gestart met de actualisatie van het Gemeentelijk rioleringsplan en bijbehorend kostendekkingsplan. Vaststelling hiervan vindt plaats in 2026.

Riolering

Beleidskader

Beheervisie Openbare Ruimte 2024-2033 en Gemeentelijk rioleringsplan 2019-2023, verlengd tot en met 2025.

Financiële consequenties

n.v.t.

Ontwikkelingen

Op basis van de Beheervisie en het IBOR-plan 2024–2027 is in 2025 uitvoering gegeven aan het onderhoud van de openbare ruimte. Het college heeft ook het IBOR-plan 2026–2029 vastgesteld, waarmee de inhoudelijke en financiële kaders zijn geactualiseerd.

In 2025 is gestart met de actualisatie van het Gemeentelijk rioleringsplan en bijbehorend kostendekkingsplan. Vaststelling hiervan vindt plaats in 2026.

Openbare verlichting

Beleidskader

Beheervisie Openbare Ruimte 2024-2033 en het Beleidsplan openbare verlichting, juni 2015.

Ontwikkelingen

Op basis van de Beheervisie en het IBOR-plan 2024–2027 is in 2025 uitvoering gegeven aan het onderhoud van de openbare ruimte. Het college heeft ook het IBOR-plan 2026–2029 vastgesteld, waarmee de inhoudelijke en financiële kaders zijn geactualiseerd.

Verkeer

Beleidskader

Beheervisie Openbare Ruimte 2024-2033.

Ontwikkelingen

Op basis van de Beheervisie en het IBOR-plan 2024–2027 is in 2025 uitvoering gegeven aan het onderhoud van de openbare ruimte. Het college heeft ook het IBOR-plan 2026–2029 vastgesteld, waarmee de inhoudelijke en financiële kaders zijn geactualiseerd.

Wegen

Beleidskader

Beheervisie Openbare Ruimte 2024-2033.

Financiële consequenties

n.v.t.

Ontwikkelingen

Op basis van de Beheervisie en het IBOR-plan 2024–2027 is in 2025 uitvoering gegeven aan het onderhoud van de openbare ruimte. Het college heeft ook het IBOR-plan 2026–2029 vastgesteld, waarmee de inhoudelijke en financiële kaders zijn geactualiseerd.

In 2026 zal de voorziening wegen worden afgesloten omdat het onderhoud structureel deel uit maakt van het IBOR plan en jaarlijks wordt geactualiseerd.

Kunstwerken/bruggen

Beleidskader

Beheervisie Openbare Ruimte 2024-2033.

Ontwikkelingen

Op basis van de Beheervisie en het IBOR-plan 2024–2027 is in 2025 uitvoering gegeven aan het onderhoud van de openbare ruimte. Het college heeft ook het IBOR-plan 2026–2029 vastgesteld, waarmee de inhoudelijke en financiële kaders zijn geactualiseerd.

Speelvoorzieningen

Beleidskader

Beheervisie Openbare Ruimte 2024-2033

Financiële consequenties

n.v.t.

Ontwikkelingen

In 2025 werken we aan de uitvoering van deze visie. Dit doen we door jaarlijks een meerjarig IBOR-plan (IBOR: Integraal beheer openbare ruimte) op stellen.

Sportvelden

Beleidskader

Voor het onderhoud en beheer van sportaccommodaties wordt aangesloten bij het geldende **Privatiseringsovereenkomsten met de sportverenigingen** en de daarbij behorende afspraken. Daarnaast hanteren wij de **NOC*NSF-normen** als richtinggevend kader voor de kwaliteit en veiligheid van sportvoorzieningen. Deze kaders bepalen gezamenlijk de randvoorwaarden voor de uitvoering van het onderhouds- en voorzieningenbeleid.

Financiële consequenties

Het begrotingsbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. De veldbijdragen worden eens per 4 jaar geïndexeerd. In 2026 vindt de vierjaarlijkse indexering van de veldbijdrage plaats. Op basis van de meest recente CPI-ontwikkelingen bedraagt de stijging ongeveer 13,6%. Deze aanpassing geldt voor de periode 2026 tot en met 2029.

Ontwikkelingen

Voor dit onderdeel verwijzen wij naar het thema Goede Voorzieningen, waarin is opgenomen hoe wij werken aan het op peil houden en toekomstbestendig maken van voorzieningen in de wijken en dorpen. Een nadere uitwerking hiervan is te vinden in het subhoofdstuk Maatschappelijke voorzieningen in de buurt.

Groen

Beleidskader

Beheervisie Openbare Ruimte 2024-2033

Financiële consequenties

n.v.t.

Ontwikkelingen

In 2025 werken we aan de uitvoering van deze visie. Dit doen we door jaarlijks een meerjarig IBOR-plan (IBOR: Integraal beheer openbare ruimte) op stellen.

Gemeentelijke gebouwen en accommodaties

Beleidskader

Overkoepelend (onderhoud)beheerplan - 2021-2025.

Financiële consequenties

Voor de uitvoering van het reguliere planmatig onderhoud zijn voldoende middelen gereserveerd in de begroting.

Voor de verduurzaming stelde de gemeenteraad in 2023 een apart investeringskrediet beschikbaar.

Bij de jaarrekening wordt het verloop van de reserves en voorzieningen in beeld gebracht.

Ontwikkelingen

In 2023 stelde de gemeenteraad een Routekaart voor de verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed vast. Bij de uitvoering zoeken we zo veel mogelijk aansluiting bij de bestaande meerjarenonderhoudsplannen zodat werk met werk gemaakt wordt (bijvoorbeeld pas zonnepanelen plaatsen op moment dat dak vervangen wordt).

Voorziening onderhoud gebouwen

2025		
Stand voorziening 1-1	€ 3.111.621	
Onttrekking voorziening	€ 78.505	-
Stand voorziening 31-12	€ 3.033.116	
Begroot onderhoudsbudget	€ 1.351.319	+
Werkelijke onderhoudskosten	€ 1.429.825	-
Onttrekking aan voorziening	-€ 78.506	-

Meerjarenonderhoudsplan t.o.v. voorziening

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Gem. kosten	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	Totaal
Kernbezit (2)												
Onderhoudskosten	€ 275	€ 597	€ 175	€ 251	€ 142	€ 341	€ 132	€ 440	€ 321	€ 171	€ 178	€ 2.747
Maatschappelijk Vastgoed (17)												
Onderhoudskosten	€ 1.009	€ 1.112	€ 1.446	€ 1.090	€ 1.280	€ 1.067	€ 928	€ 626	€ 860	€ 858	€ 820	€ 10.087
Overig Vastgoed (14)												
Onderhoudskosten	€ 289	€ 446	€ 201	€ 271	€ 315	€ 511	€ 171	€ 164	€ 201	€ 158	€ 457	€ 2.894
Totaal												
Totaal onderhoudskosten	€ 1.573	€ 2.154	€ 1.822	€ 1.613	€ 1.737	€ 1.918	€ 1.232	€ 1.229	€ 1.382	€ 1.187	€ 1.455	€ 15.728
Toevoeging voorziening		€ 1.287	€ 1.287	€ 1.287	€ 1.287	€ 1.287	€ 1.287	€ 1.287	€ 1.287	€ 1.287	€ 1.287	
Stand voorziening 1-1		€ 3.033	€ 2.166	€ 1.631	€ 1.305	€ 854	€ 223	€ 278	€ 336	€ 241	€ 341	
Stand voorziening 31-12		€ 2.166	€ 1.631	€ 1.305	€ 854	€ 223	€ 278	€ 336	€ 241	€ 341	€ 173	

Reserve onderhoud gebouwen

2025		
Stand reserve 1-1	€ 156.398	
Onttrekking reserve	€ 57.185	-
Stand reserve 31-12	€ 99.213	

Financiering



Financiering

In deze paragraaf wordt stilgestaan bij de ontwikkelingen van treasurybeheer, de financiering, de liquiditeitspositie en de stand van zaken rond de gemeentelijke beleggingen.

Treasurybeheer en financieringsbeleid

Het treasurybeheer is gericht op het minimaliseren van de gemeentelijke rentelasten en risico's op de korte en lange termijn. Voorwaarden hierbij zijn:

- Rente- en andere financieringsrisico's blijven beheersbaar.
- Een duurzame toegang van de gemeente tot de financiële markt is verzekerd.
- Een permanente beschikbaarheid van bancaire diensten tegen minimale kosten.

In het treasurystatuut zijn de doelstellingen van de treasuryfunctie binnen de gemeente nader geformuleerd en geconcretiseerd aan de hand van de drie deelgebieden: risicobeheer, gemeentefinanciering en kasbeheer. Daarnaast is in het treasurystatuut aandacht voor de administratieve organisatie en interne controle van de treasuryfunctie.

Financieringsbeleid

Het financieringsbeleid is erop gericht om zo lang mogelijk de uitgaven met 'kort geld' te financieren en pas vaste leningen aan te trekken (consolideren) wanneer dat noodzakelijk is. Er wordt gestreefd om de benodigde leningen tegen zo laag mogelijke kosten aan te trekken en tegelijkertijd de renterisico's te beheersen. Bij het afsluiten van leningen wordt rekening gehouden met de bestaande leningenportefeuille, de rentevisie, kasgeldlimiet en de renterisiconorm.

Risicobeheer

Treasury is het sturen en beheersen, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Meer concreet gaat het om financiering van het beleid tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden en het afdekken van rente en kredietrisico's. De treasuryfunctie binnen onze gemeente dient uitsluitend de publieke taak en gebeurt binnen de financiële kaders van de Wet financiering decentrale overheden (Fido). Het verstandig omgaan met publieke middelen is een basisvoorwaarde. Risicobeheersing is van groot belang

Om gemeenten te behoeden voor de gevolgen van rentefluctuaties zijn wettelijke normen gesteld waaraan gemeenten moeten voldoen. Dit zijn de kasgeldlimiet en de renterisiconorm.

Ontwikkeling kasgeldlimiet	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Kasgeldlimiet (8,5% van de begroting)	9.957	9.957	9.957	9.957
Gemiddeld overschot vlottende middelen (-)	2.232	3.234	-17.098	-28.501
Ruimte (+) / overschrijding (-)	7.724	6.723	27.055	38.458
Berekening kasgeldlimiet				
Begrotingstotaal per 1 januari	117.138			
Het bij ministeriële regeling vastgestelde %	8,5%			
Kasgeldlimiet:	9.957			

Voor korte financiering (looptijd tot 1 jaar) geldt dat het renterisico aanzienlijk kan zijn, aangezien fluctuaties in de rente bij korte financiering direct een grote invloed hebben op de rentelasten. In de Wet financiering decentrale overheden (Fido) is daarom een begrenzing opgenomen van de kortlopende middelen die gemeenten mogen opnemen, de zogenaamde kasgeldlimiet. De limiet is vastgesteld op maximaal 8,5% van het begrotingstotaal en bedraagt voor 2025 € 9.957.000.

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de gemeente Deurne in 2025 een gemiddeld overschot had en ruimschoots binnen de kasgeldlimiet is gebleven.

Renterisiconorm	2025
Renteherzieningen	0
Aflossingen leningen > 1 jaar	2.800
Totaal risico	2.800
Renterisiconorm	23.428
Ruimte onder renterisiconorm	20.628
Berekening renterisiconorm:	
Begrotingstotaal 1 januari	117.138
Percentage ministeriële regeling	20%
Renterisiconorm	23.428

Om de rentegevoeligheid van de vaste leningen met een looptijd van een jaar of langer te beperken, wordt jaarlijks een renterisiconorm aangegeven. Deze is vastgesteld op 20% van het begrotingstotaal. Met de renterisiconorm wordt beoogd dat gemeenten tot een dusdanige opbouw van de leningenportefeuille komen, dat tegenvallers als gevolg van renteaanpassing en

herfinanciering in voldoende mate worden beperkt. De renterisiconorm bedraagt 20% van het begrotingstotaal en bedraagt in 2025 € 23.428.000.

Bovenstaande tabel laat zien dat de renterisiconorm in 2025 niet wordt overschreden.

Gemeentefinanciering

Renteschema	2025
a. Externe rentelasten over korte en lange financiering	1.394
b. Externe rentebaten	-574
Saldo rentelasten en rentebaten	821
c.1 Rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	-
c.2 Rente van projectfinanciering die aan betreffende taakveld moet worden toegerekend	-
c.3 Rentebaat van doorverstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is aangetrokken	-
Aan taakvelden toe te rekenen rente	821
d.1 Rente over eigen vermogen	-
d.2 Rente over voorzieningen	-
Totaal aan taakvelden toegerekende rente	821
e. Aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)	-974
f. Renteresultaat op het taakveld treasury	153

In het Besluit Begroting & Verantwoording is opgenomen dat de paragraaf financiering van de begroting en jaarstukken naast de beleidsvoornemens en het gerealiseerde beleid ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille ook inzicht moet geven in:

- de rentelasten uit externe financiering
- het renteresultaat
- de wijze van rentetoerekening

Bij de primitieve begroting 2025 werd een positief renteresultaat verwacht van € 2.465. Bij de jaarrekening is een positief renteresultaat gerealiseerd van € 153.

Rentepercentages Grondexploitaties:

Conform de geactualiseerde richtlijnen van de commissie BBV zijn de regels voor rentetoerekening aan grondexploitaties aangepast. De gemeente hanteert voor 2025 en 2026 een rekenrente van 1,0%. Vanaf 2027 worden de grondexploitaties belast of gecrediteerd met een rentepercentage van 0,7%.

Gemeente Deurne heeft geen lopende projectfinancieringen.

Opgenomen geldleningen	Boekwaarde 01-01-2025	Vermeerderingen	Aflossingen	Boekwaarde 31-12-2025
Geldleningen > 1 jaar				
Bank Nederlandse Gemeenten (BNG)	€ 21.257.000		€ 1.930.000	€ 19.327.000
Waterschapsbank	€ 11.304.000		€ 870.000	€ 10.434.000
Totaal generaal	€ 32.561.000	€ 0	€ 2.800.000	€ 29.761.000

Financieringen voor een periode van één jaar en langer worden enkel aangetrokken voor de uitoefening van de publieke taak.

De huidige leningenportefeuille bestaat vooral uit contracten waarbij vervroegde aflossing is uitgesloten, dan wel dat sprake is van een forse boeteclausule. Rentederivaat

In juni 2007 is een renteswap afgesloten voor de periode vanaf 1 juli 2012. Belangrijkste kenmerken van dit rentederivaat:

- Naam financiële onderneming: RabobankPeelland Zuid
- Rating financiële onderneming: Rating A+ (Standard & Poor's)
- Type derivaat: Payer Renteswap
- Financieringsbehoefte per 1 juli 2012: € 27.000.000
- Financieringsbehoefte per 31 december 2023 € 15.120.000
- Financieringsbehoefte per 31 december 2024 € 14.040.000
- Financieringsbehoefte per 31 december 2025 € 12.960.000
- Is er sprake van een niet-effectieve positie? Nee
- Hoofdsom € 27.000.000
- Een 25-jarige en lineaire dalende geldlening
- Hoofdsom per 1 juli 2037 is € 0
- Vast rentepercentage per jaar is 4,975%
- Ontvangen rentevergoeding op basis van 3-maands Euribor

Een renteswap wordt gebruikt om renterisico's te beheersen of af te dekken of om een gewenste rentepositie in te nemen. De gemeente Deurne is destijds deze renteswap aangegaan om zich te beschermen tegen potentiële renterisico's. Bij de overeengekomen swap wordt een vaste rente betaald en een variabele rente (3-maands Euribor) ontvangen.

De rentelasten van 4,975% zijn vanaf de begroting 2012 structureel begroot, op basis van een lineaire, dalende geldlening van € 27.000.000 in 25 jaar.

De renteswap toont het volgende verloop:

- ultimo 2023 is de marktwaarde -€ 2.500.000;
- ultimo 2024 is de marktwaarde -€ 2.400.000;
- Ultimo 2025 is de marktwaarde -€ 1.800.000;

De bank heeft in haar juridische voorwaarden staan dat zij bijstorting van liquiditeiten kan eisen als bepaalde limieten (lees negatieve marktwaarden) worden overschreden. Voor de gemeente Deurne heeft de bank aangegeven en schriftelijk bevestigd dat zij hierop geen beroep doet. Dit heeft 2 redenen:

- Door haar kredietwaardigheid als overheid, wordt de gemeente Deurne beschouwd als een triple-A-klant.
- Op het gebied van derivatenproducten, wordt de gemeente Deurne als een non-professional beschouwd.

Per 1 juli 2015 is een geldlening afgesloten van € 23.760.000 bij de BNG (Bank Nederlandse Gemeenten) voor 22 jaar. Deze geldlening is gekoppeld aan de hierboven genoemde renteswap.

Uitstaande geldleningen	Boekwaarde 01-01-2025	Vermeerderinge n	Aflossingen	Boekwaarde 31-12-2025
Overige geldleningen	€ 1.637.000	€ 0	€ 175.000	€ 1.462.000
Zonnepanelen deelnemers "de groene zone"	€ 1.527.000		€ 175.000	€ 1.352.000
Cultuurcentrum	€ 110.000		€ 0	€ 110.000
Uitzettingen met een looptijd > 1 jaar	€ 1.749.000	€ 0	€ 172.000	€ 1.577.000
Bouwkredietregeling				
Aflossingsvrij	€ 1.120.000		€ 172.000	€ 948.000
Hypotheek totaalplan	€ 629.000		€ 0	€ 629.000

Zonnepanelen deelnemers de Groene Zone

De gemeenteraad heeft op 18 april 2017 ingestemd om deel te nemen aan het Zonnepanelenproject regio Zuidoost-Brabant ("Groene zone"). Besloten is om binnen de kaders van het projectplan, langlopende geldleningen aan individuele inwoners te verstrekken voor een totaalbedrag van maximaal € 2.253.000. In 2025 zijn er geen nieuwe leningen meer verstrekt.

Cultuurcentrum

Vanwege een aantal financiële tegenvallers van het Cultuurcentrum heeft de gemeenteraad op 5 november 2019 ingestemd om een lening te verstrekken van € 110.000 welke door het Cultuurcentrum binnen 15 jaar wordt afgelost.

Hypotheekverstrekkingen eigen personeel (bouwkredietregeling)

Sinds 2009 is het niet meer toegestaan voor de overheid om nieuwe hypotheekleningen te verstrekken aan eigen personeel. Bestaande leningen worden nog gerespecteerd. Momenteel wordt een sterfhuisconstructie gehanteerd met betrekking tot de verstrekte hypotheekleningen. In 2025 is er € 172.000 afgelost.

Het debiteurenrisico op de hypotheekportefeuille wordt door de gemeente zelf gedragen. Voor de waardering van de dubieuze debiteuren worden deze vorderingen bepaald op € 0. Dit heeft te maken met het goede betalingsgedrag van de hypotheeknemers.

Met ingang van 2016 is het risico bepalen van de hypotheekportefeuille een onderdeel van de interne controle. Hier wordt onder andere gecontroleerd of de WOZ-waarden niet de bedragen van de verstrekte hypothecaire geldleningen overschrijden. Hier is tot op heden geen sprake van. Geconcludeerd wordt dat het risico beperkt is.

Financieringsbehoefte

EMU-Saldo

Het EMU-saldo is het saldo van inkomsten en uitgaven van de overheid.

Wat geeft het EMU-saldo aan? Het EMU-saldo geeft aan of er teveel is uitgegeven in een bepaald jaar of dat er netto geld overgehouden is. Het EMU-saldo wordt ook wel begrotingssaldo genoemd. Het begrotingssaldo geeft dus aan of er een overschot of een tekort is aan overheidsuitgaven.

Het EMU tekort maximaal 3%: De landen van de Europese Unie hebben afgesproken dat de totale overheid jaarlijks een tekort mag hebben van maximaal 3% van het BBP (bruto nationaal product). Dit EMU saldo is het saldo van de gehele overheid in een land. Gemeente tellen dus ook mee.

Consequenties bij overschrijding: Omdat het overschrijden van het EMU-saldo als totale overheid consequenties heeft, vindt men het belangrijk dat ook decentrale overheden, zoals gemeenten, sturen op het EMU saldo. Voor gemeenten heeft het overschrijden van het EMU-saldo geen sancties.

Onderstaande tabel toont het EMU-saldo van de jaarrekening 2025. In dit overzicht komt een financieringsbehoefte tot uitdrukking in een negatief EMU-saldo; een overschot leidt tot een positief EMU-saldo.

EMU-saldo	Jaarstukken 2025	Begroting 2025
1. Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan cq. Onttrekking uit reserves	6.133	-680
2. Mutatie (im)materiële vaste activa	2.067	11.784
3. Mutatie voorzieningen	-307	1.518
4. Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)	-7.475	345
5. Verwachte boekwinst bij verkoop effecten en verwachte boekwinst bij verkoop (im)materiële vaste activa	-	-
Berekend EMU-saldo	418	12.967

Uit de EMU-saldoberekening blijkt dat in 2025 een EMU-overschot is gerealiseerd van € 418.000. Dit betekent dat de inkomsten hoger zijn dan de uitgaven in 2025.

Bedrijfsvoering



Ontwikkeling informatievoorziening

In 2025 werkten we aan een betrouwbare en toekomstbestendige informatievoorziening. We stelden de i-Visie vast als richting voor verdere digitalisering. Daarbij lag de focus op beter gebruik van gegevens (datagedreven werken), veilige omgang met informatie en moderne dienstverlening. Ook vernieuwden we het informatiebeveiligings- en privacybeleid. Daarnaast maakten we de digitale dienstverlening transparanter en toegankelijker voor inwoners.

Planning en Control

Als vertegenwoordiging van de inwoners van onze gemeente heeft de raad een sturende en controlerende rol. De vraag welke doelen de gemeente nastreeft en welke maatregelen en middelen daarvoor beschikbaar zijn beantwoorden we in de begroting. De controle op de uitvoering vindt plaats via raadsoverzichten en de jaarstukken. In de raadsoverzichten rapporteren we over de wijzigingen van de begroting en kan de raad de begroting aanpassen. In het jaar daarop leggen we in de jaarstukken verantwoording af over het hele begrotingsjaar.

Continu sturen

De gemeente Deurne is eind 2019 gestart met Continu sturen. Het doel daarvan is om tijdens het jaar meer inzicht en grip te hebben op de financiële situatie. Zo kan de organisatie sneller inspelen op zowel interne als externe ontwikkelingen en op tijd besluiten nemen over nieuwe plannen.

Met Continu sturen is het niet meer nodig om te wachten tot een wijziging via een formeel P&C-document aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. Dit voorkomt vertraging en maakt het mogelijk om eerder bij te sturen op beleid en financiën.

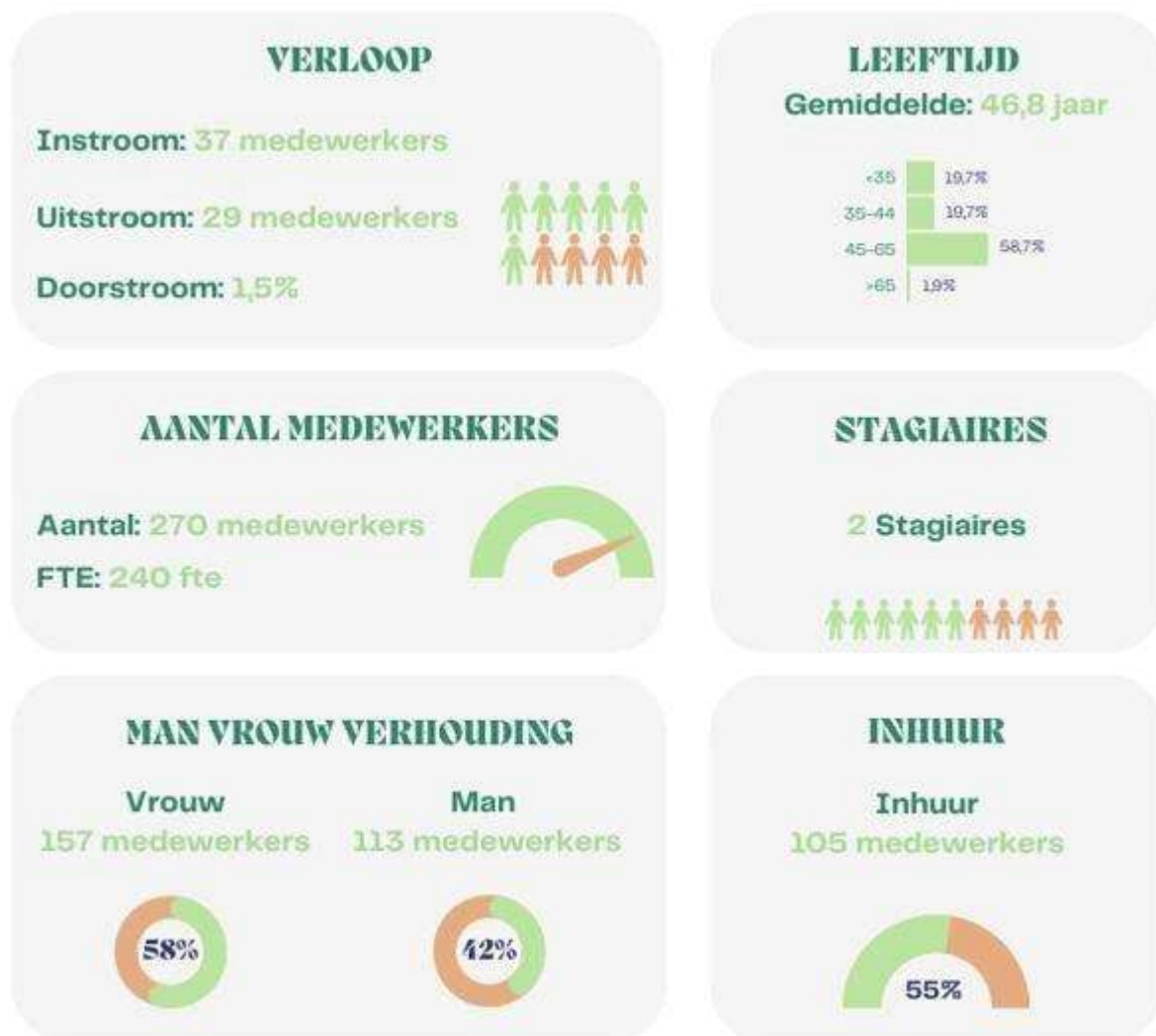
In 2025 is Continu sturen verder verbeterd. Het proces is bijgesteld, zo is het raadsoverzicht een apart agendapunt op de raadsvergadering geworden. Dit stelt de Raad in staat om tijdig keuzes te maken en de koers bij te stellen wanneer dat nodig is.

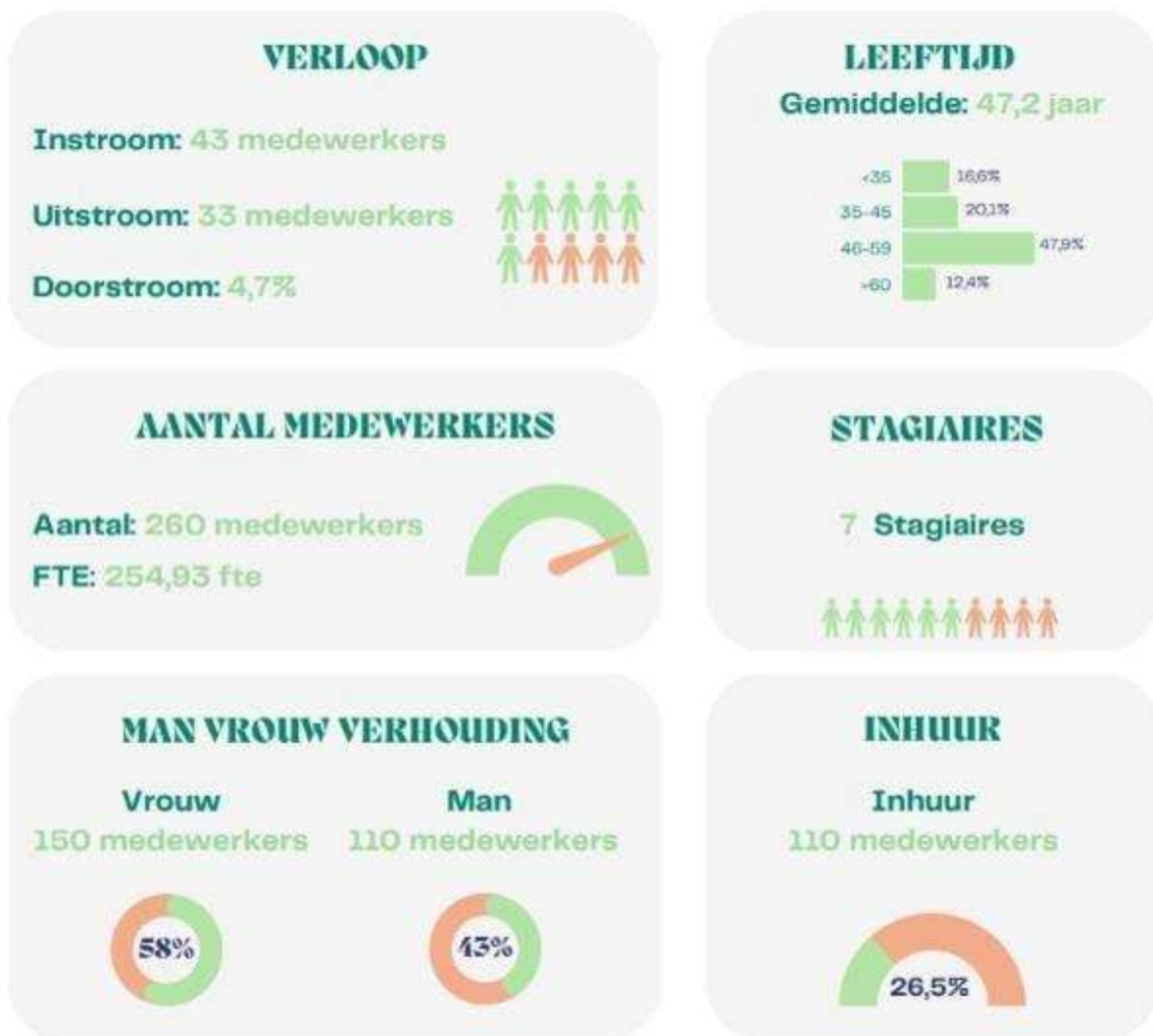
Dienstverlening

In 2025 heeft de gemeente Deurne verdere stappen gezet om haar dienstverlening te versterken en beter aan te laten sluiten op de behoeften van inwoners. Een breed tevredenheidsonderzoek leverde belangrijke inzichten op voor gerichte verbeteringen. Daarnaast is de digitalisering van processen verder doorgevoerd, onder meer door het beschikbaar maken van meer digitale formulieren. Hierdoor kunnen inwoners sneller en eenvoudiger zaken met de gemeente regelen. Tegelijkertijd blijven de traditionele contactkanalen – balie, telefoon, post en e-mail – beschikbaar, zodat de dienstverlening voor alle inwoners toegankelijk is en blijft.

Krapte arbeidsmarkt

Wat niet aan de gemeente Deurne voorbij gaat, is de krapte op de arbeidsmarkt. Om alle ambities uit te kunnen voeren, hebben we gekwalificeerde medewerkers nodig. Het werven, binden en boeien van medewerkers bleek in de overspannen arbeidsmarkt een behoorlijke opgave. Deze opgave zijn we te lijf gegaan door ons te onderscheiden van andere werkgevers. Hiervoor hebben we ons gericht op 'talenten benutten'. Talenten van ons huidige en toekomstige medewerkers. Er zijn 37 vacatures ingevuld, waarvan 9 door interne mensen en 28 door mensen buiten de gemeente. Omdat veel nieuwe mensen van buiten het vakgebied of zelfs van buiten gemeenteland komen is er fors ingezet op opleidingen. In onderstaande tabellen is dit af te lezen.





Informatiebeveiliging volgens de BIO en Cyberbeveiligingswet

Diensten en taken van de gemeente hangen af van gegevens en applicaties die beschikbaar en betrouwbaar zijn. Vanaf 2026 verandert de regelgeving daarover. De Cyberbeveiligingswet wordt dan van kracht. In 2025 werkten we daarom aan zicht op onze beveiligingsrisico's en de beheersing daarvan. Zo lieten we een onafhankelijke audit uitvoeren en is een roadmap opgesteld voor betere beveiligingsmaatregelen.

Rechtmatigheidsverantwoording

Sinds boekjaar 2023 geeft het college van burgemeester en wethouders een rechtmatigheidsverantwoording af. De gemeenteraad heeft hiervoor regels vastgelegd in de financiële verordening.

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het college van burgemeester en wethouders toe in hoeverre deze criteria zijn nageleefd. Deze criteria zijn essentieel voor het beoordelen van de rechtmatigheid van de financiële handelingen van de gemeente, maar worden dus niet altijd direct duidelijk in de standaard financiële documenten zoals de jaarrekening.

Daarom licht het college van burgemeester en wethouders in een specifieke rechtmatigheidsverantwoording toe in hoeverre aan deze criteria is voldaan. Dit is een aanvulling op de jaarrekening, bedoeld om transparantie en verantwoording af te leggen over de rechtmatigheid van het financiële beheer.

Dit houdt in dat de verantwoorde baten, lasten en balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders en met bepalingen in relevante wet- en regelgeving. De raadsaders zijn de begroting en gemeentelijke verordeningen. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de raad vastgestelde normenkader van relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag. Deze grens is door de raad bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves. De grens is daarmee vastgesteld op € 2.463.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV. Daarnaast geldt de Financiële Verordening. In de financiële verordening heeft de gemeenteraad met het college van burgemeester en wethouders afgesproken dat begrotingsonrechtmatigheden vanaf € 100.000 (rapportagegrens) in de paragraaf bedrijfsvoering worden toegelicht.

Bevindingen

Het college is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium	X € 1 miljoen
1A. Overschrijding lasten thema's	1,933
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	0,000
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0,000
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld.	0,000
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	1,933
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geëvalueerd. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	1,666
De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	0,000

Begrotingscriterium	X € 1 miljoen
Voorwaardencriterium	
5. Niet Europees aanbesteden.	1,106
M&O criterium	
6. Geen bevindingen.	0,000
Totaal onrechtmatigheden	3,039
Waarvan acceptabel	1,666
Waarvan niet-acceptabel	1,373

Begrotingscriterium

Het begrotingscriterium heeft betrekking op de grenzen van de baten en lasten in de door de raad geautoriseerde begroting. Het gaat hierbij om de exploitatie, investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand komen.

Overschrijding lasten thema	X € 1 miljoen	Acceptabel Ja/Nee	Toelichting
Gezond wonen en leven	0,518	Ja	De hogere lasten op taakveld 7.2 Riolering worden veroorzaakt door een extra storting in de voorziening GRP. Deze hogere uitgaven worden volledig gedekt door hogere baten uit de rioolheffing. Het taakveld Riolerings betreft een gesloten systeem: de kosten worden gedekt door de heffingsopbrengsten. De mutatie is acceptabel, aangezien sprake is van compenserende baten conform artikel 11, lid 4, sub a van de Financiële Verordening.
Betaalbaar en divers wonen	0,561	Ja	Betreft hogere lasten binnen de nog niet afgesloten grondexploitaties. Acceptabel conform artikel 11 lid 4 sub b van de Financiële Verordening.
Een zorgzame en veilige gemeente	0,286	Ja	Overschrijding lasten; echter acceptabel omdat er compenserende baten tegenoverstaan conform artikel 11 lid 4 sub a van de Financiële Verordening. De gemeente Deurne ontvangt een specifieke uitkering vanuit het Rijk voor de bekostiging van het

Overschrijding lasten thema	X € 1 miljoen	Acceptabel Ja/Nee	Toelichting
			onderwijsachterstandenbeleid. De uitgaven in 2025 zijn hoger dan begroot en ook de inkomsten van de specifieke uitkering zijn hoger dan begroot. Dit budget is gedurende 2025 niet bijgesteld. In 2026 e.v. zullen we dit gedurende het jaar bijstellen naar de werkelijke inkomsten en uitgaven.
Bestuur en ondersteuning	0,300	Ja	Betreft een storting in de voorziening van de pensioenverplichtingen van het bestuur. Dit is een wettelijke storting en de hoogte is niet te voorzien. Conform voorgaand boekjaar daarom acceptabel.
Algemene inkomsten en uitgaven	0,267	Nee	Betreft storting in verlofsparen. Het is vooraf moeilijk in te schatten hoeveel medewerkers gebruik maken van de regeling, daarom zijn ze niet geraamd. Bij de begroting wordt gekeken of er op basis van ervaringscijfers een inschatting gemaakt kan worden.
Overschrijding investeringsbudget	X € 1 miljoen	Acceptabel Ja/Nee	Toelichting
Geen bevindingen			

Nadere informatie hierbij maakt onderdeel uit van de toelichting op de baten en lasten in de jaarrekening bij de desbetreffende thema's.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. Deze eisen zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur. Hiervoor zijn o.a. controles uitgevoerd op het gebied van Europees aanbesteden, leges burgerzaken en omgevingsvergunningen, personeelsadministratie, financiële administratie, verstrekte subsidies en toegekend leerlingenvervoer.

Niet Europees aanbesteden	X € 1 miljoen	Acceptabel Ja/Nee	Toelichting
Werkzaamheden openbaar groen	0,402	Nee	Er zijn werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van het onderhoud van het openbare groen. Dit is een uitloop van een onrechtmatigheid die in het vorige boekjaar is geconstateerd. Deze werkzaamheden zijn onderhands gegund terwijl deze Europees aanbesteed hadden moeten worden. Hiervoor is een bestek in voorbereiding en er zal een Europese aanbestedingsprocedure doorlopen worden. Het is de verwachting is dat deze onrechtmatigheid in boekjaar 2026 is opgelost.
Openbare verlichting	0,523	Nee	Er zijn leveringen en diensten geweest ten behoeve van de openbare verlichting. De raamovereenkomst die hierop toezag was echter verstreken waardoor de lasten in boekjaar 2025 onrechtmatig zijn. Er is ondertussen een Europese aanbestedingsprocedure doorlopen en de onrechtmatigheid is voor boekjaar 2026 opgelost.
Werkzaamheden openbaar groen	0,140	Nee	Er zijn werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van het onderhoud van het openbare groen. Deze zijn onderhands gegund echter de opdrachtwaarde heeft de Europese drempelwaarde overschreden. Hiervoor is een bestek in

Niet Europees aanbesteden	X € 1 miljoen	Acceptabel Ja/Nee	Toelichting
			voorbereiding en er zal een Europese aanbestedingsprocedure doorlopen worden. Het is de verwachting is dat deze onrechtmatigheid in boekjaar 2026 is opgelost.
Ontwerp en advies diensten	0,041	Nee	Dit betreft adviesdiensten op het gebied van de grondexploitaties. Dit omdat de gemeente Deurne lange tijd geen planeconoom in dienst heeft gehad. Dat is nu wel het geval en de lasten zijn reeds aanzienlijk afgenomen. Het is de verwachting dat deze onrechtmatigheid daarmee opgelost is.

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) criterium

Het misbruik en oneigenlijk gebruik heeft betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen. Binnen de onder het voorwaarden criterium genoemde controles is M&O meegenomen.

	X € 1 miljoen	Acceptabel Ja/Nee	Toelichting
Geen bevindingen			

Wet open overheid



Inleiding

Sinds de inwerkingtreding van de Wet open overheid (Woo) op 1 mei 2022 is de openbaarheidsparagraaf een verplicht onderdeel van de jaarverantwoording. De Woo beoogt de transparantie van het openbaar bestuur te vergroten door overheidsinformatie beter vindbaar en digitaal toegankelijk te maken. Een doelmatige en rechtmatige informatiehuishouding vormt daarvoor een essentiële randvoorwaarde. Deze openbaarheidsparagraaf bevat een verantwoording op hoofdlijnen over de uitvoering van de Woo in 2025. Daarbij wordt ingegaan op de informatiehuishouding, de actieve openbaarmaking en de passieve openbaarmaking.

Informatiehuishouding

Een ordelijke en betrouwbare informatiehuishouding is noodzakelijk voor het kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van openbaarheid, archivering en verantwoording. De gemeente werkt op basis van een vastgesteld meerjarig informatiebeheerplan structureel aan de verbetering van de vindbaarheid, volledigheid en toegankelijkheid van informatie. In 2025 is gewerkt aan dit plan in samenwerking met de teams in het primaire proces. De aandacht is gevestigd op het vastleggen van werkafspraken, het verduidelijken van verantwoordelijkheden en het naleven van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Woo en de Archiefwet. Bewustwording en (technische) uitvoering zijn in 2026 speerpunten.

Actieve openbaarmaking

De Woo kent een actieve en een passieve openbaarmakingsplicht. Voor de actieve openbaarmaking geldt een gefaseerde invoeringstermijn van vijf jaar, te rekenen vanaf 1 mei 2022. Het Rijk stelt middelen beschikbaar ter ondersteuning van de implementatiekosten bij gemeenten.

Actieve openbaarmaking betreft het uit eigen beweging openbaar maken van informatie uit de elf wettelijk aangewezen informatiecategorieën, alsmede andere informatie die bijdraagt aan een transparant bestuur. Aanvullende actieve openbaarmaking is afhankelijk van bestuurlijke keuzes en ambities.

In 2025 e.v. wordt uitvoering gegeven aan de actieve openbaarmakingsplicht binnen het project Implementatie Woo. Daarbij is ingezet op:

- het bevorderen van bewustwording door middel van voorlichting en training;
- het identificeren van openbaar te maken informatie binnen bestaande werkprocessen en het expliciet beleggen van verantwoordelijkheden;
- het inrichten en verbeteren van processen, procedures en ondersteunende hulpmiddelen voor publicatie;
- het doorvoeren van technische aanpassingen ter ondersteuning van digitale openbaarmaking.

Passieve openbaarmaking

Passieve openbaarmaking betreft het verstrekken van informatie naar aanleiding van een Woo-verzoek. De mogelijkheden, indieningsvereisten en uitzonderingsgronden zijn bij wet geregeld. De wettelijke beslistermijn bedraagt vier weken, met de mogelijkheid van een eenmalige schriftelijke verlenging van twee weken.

In 2025 zijn 34 Woo-verzoeken ingediend. Een ruime verdubbeling ten opzichte van 2024. De gemeente constateert dat het aantal verzoeken toeneemt en een grotere omvang en complexiteit hebben. 21 verzoeken zijn met een formeel besluit en informatietoekenning beantwoord. 4 verzoeken zijn dermate omvangrijk en complex dat deze zijn uitbesteed aan een expertisecentrum, en nog in behandeling. Voorts zijn er nog 3 lopende zaken en 6 zaken werden informeel afgedaan of ingetrokken.

In alle gevallen werd binnen de beslistermijn een besluit genomen, danwel in communicatie met de verzoeker een passende termijn en behandeling afgesproken. Onderwerpen van informatie uitvraag zijn zeer divers en uiteenlopend. Van het fysieke domein, projectontwikkeling, vergunningen en beleidsstukken tot het sociaal domein met uitvraag naar beleid en uitvoering.

Kosten

Informatiehuishouding en de actieve openbaarmaking vallen onder de wettelijke verplichtingen. Het Rijk stelt middelen beschikbaar ter ondersteuning bij de implementatie. Passieve openbaarmaking, de behandeling van Woo-verzoeken zijn minder beïnvloedbaar, maar doen wel een beroep op de middelen. Voor 2025 betekent dit:

Woo-verzoeken	
Aantal	34
Interne kosten	€ 101.600
Externe kosten	€ 11.000
Totale kosten	€ 112.600

Grondbeleid



Deze paragraaf gaat op hoofdlijnen in op de visie, uitvoering, resultaten en risico's van het grondbeleid. Het Zomerbericht Vastgoed 2026 (hierna: Zomerbericht) gaat uitgebreider in op de uitvoering van het actief gevoerde grondbeleid.

Visie

In maart 2024 heeft de raad de nota grondbeleid 2024 vastgesteld. Grondbeleid is een middel om bestuurlijke ambities waar te maken. In lijn met het raadsprogramma 2022-2026 geeft het nieuwe grondbeleid ruimte voor een actieve grondpolitiek, specifiek om de vitaliteit van de kernen te versterken. De nota bevat het afwegingskader (welke houding en welke rol), de inzet van grondbeleidsinstrumenten en de wijze van verantwoording.

Uitvoering

De gemeente zet haar grondbeleid als middel in om bestuurlijke ambities en beleidsdoelstellingen op het gebied van de kernopgaven uit het raadsprogramma 2022-2026 op o.a. leefbaarheid, wonen, economie en duurzaamheid te realiseren. De gemeente heeft in 2026 14 actieve grondexploitaties, drie voorbereidingskredieten.

Grondexploitaties

Het college voert binnen de kaders van de raad de grondexploitaties en legt hierover verantwoording af aan de raad. Het college actualiseert twee keer per jaar de grondexploitaties en rapporteert hierover aan de raad in de Begroting, de Jaarrekening (paragraaf grondbeleid) en het Herfstbericht en Zomerbericht Vastgoed.

Tegelijk met de Jaarrekening 2025 wordt ook het Zomerbericht voor vaststelling aangeboden aan de raad. Het Zomerbericht geeft inzicht in de voortgang van de grondexploitaties, de meerjarige prognose van de grondexploitaties, de risicoanalyse, het verwachte verloop van de algemene reserve grondbedrijf (hierna: ARG) en de voorziening verlieslatende exploitaties (hierna: VVE). In het Zomer- en Herfstbericht is ook de publicatielijst voor gemeentelijk vastgoed opgenomen. De actuele publicatielijst voor gemeentelijk vastgoed wordt in het Herfstbericht 2025 opnieuw geactualiseerd. De begrotingswijzigingen (2026 en volgende jaren) zijn onderdeel van het Zomerbericht en worden ter vaststelling aangeboden aan de raad.

Financiële resultaten en verwachte winstneming

In onderstaande tabel staan de (verwachte) financiële resultaten van de geactualiseerde grondexploitaties.

NCW = netto contante waarde per 1 januari 2026

EW = eindwaarde per 31 december van het verwachte eindjaar

ARG = Algemene Reserve Grondbedrijf

VVE = Voorziening Verlieslatende (grond)Exploitaties

			BW	BW	NCW	EW	EW	Verschil EW	Verwachte
							zonder	zonder	eindjaar
							winstneming	winstneming	
Grondexploitatie			1.1.2025	31.12.2025	1.1.2026				
Woningbouw	GW10000-27	Deurne, Beukenstraat	-51.964	691.132	298.269	301.252	381.152	-32.525	2026
Woningbouw	GW10000-23	Helenaveen-Zuid	-181.953	503.199	81.444	82.259	82.259	-87.038	2026
Woningbouw	GW1000-20	Neerkant - Korte Zeilkens	2.898	-34.637	372.099	375.820	964.899	83.376	2026
Woningbouw	GW10000-21	Liessel - Liesselseweg - Berktsedijk	-244.815	630.031	409.679	413.776	938.444	-17.167	2026
Woningbouw	GW10000-22	Neerkant, Meistraat Fase 1	466.867	577.167	42.015	42.435	42.435	-105.070	2026
Woningbouw	GW10000-10	Milhezerweg/Allemansland	-250.485	-332.312	1.048.267	1.069.337	1.069.337	-60.179	2027
Woningbouw	GW10000-53	Liessel, Molenweg - Oude Molen	177.804	433.190	204.704	208.819	452.081	35.724	2027
Woningbouw	GW10000-19	Vlierden-Zuid	-120.774	-182.753	394.489	406.442	713.671	1.493	2028
Bedrijventerrein	GI10000-11	Binderen-Zuid	-1.208.037	-1.248.061	611.838	617.957	6.922.567	-122.107	2026
Bedrijventerrein	GI10000-10	Deurne Kranenmortel	-1.029.045	-1.212.447	231.830	234.148	1.247.485	238.572	2026
Totaal positieve grondexploitaties			-2.439.505	-175.492	3.694.635				
Woningbouw	GW10000-14	De Rijtse Vennen	-4.787.848	-4.853.362	-4.552.935	-4.644.449	-4.644.449	-10.673	2027
Woningbouw	GW10000-59	Stationsstraat - Haspelweg	-	-72.320	-664.859	-705.761	-705.761	-705.761	2031
Bedrijventerrein	GI10000-12	Willige Laagt	-3.674.860	-1.298.743	-255.104	-260.232	-278.232	-66.603	2027
Bedrijventerrein	GI10000-19	Deurne PDV-locatie N270	-	-317.390	-2.231.257	-2.563.013	-2.563.013	-2.563.013	2032
Totaal negatieve grondexploitaties			-8.462.708	-6.541.815	-7.704.155				

Naar verwachting worden 6 grondexploitaties medio 2026 afgesloten, 4 grondexploitaties in 2027, 1 grondexploitatie in 2028, 1 grondexploitatie in 2031 en 1 grondexploitatie in 2032.

Het verwachte verlies heeft een omvang van € 8,1 miljoen op eindwaarde. Dit is een toename van circa € 2,7 miljoen en is een gevolg van het toevoegen van de grondexploitatie PDV-locatie N270. Bij het openen en het vaststellen van de grondexploitatie heeft de gemeenteraad

ingestemd met een dotatie uit de Algemene Reserve aan de Algemene Reserve Grondbedrijf (ARG) van € 2.066.525 om dit verlies af te dekken. Het gehele verlies wordt afgedekt met de VVE op eindwaarde. Dit betekent dat de omvang van de VVE gelijk moet zijn aan de verwachte verliesnemingen in de periode 2026 t/m 2032 en dit is € 3,3 miljoen. In 2025 is in het Herfstbericht € 35.438 aan de VVE onttrokken ten gunste van de ARG. In 2025 zal daarnaast ook de dotatie van € 2.066.525 worden toegevoegd aan de VVE.

			Winst- nemingen	Winst- nemingen	Verwachte tussentijdse winstnemingen			
Grondexploitatie			2025	2026	2027	2028	2029	2030
Woningbouw	GW10000-27	Deurne, Beukenstraat	79.900	301.252	-	-	-	-
Woningbouw	GW10000-23	Helenaveen-Zuid	-114.896	82.259	-	-	-	-
Woningbouw	GW1000-20	Neerkant - Korte Zeilkens	32.048	375.820	-	-	-	-
Woningbouw	GW10000-21	Liessel - Liesselseweg - Berchtsedijk	524.668	413.776	-	-	-	-
Woningbouw	GW10000-22	Neerkant, Meistraat Fase 1	-102.263	42.435				
Woningbouw	GW10000-10	Milhezerweg/Allemansland	-	1.025.195	44.142	-	-	-
Woningbouw	GW10000-53	Liessel, Molenweg - Oude Molen	110.438	116.925	91.894	-	-	-
Woningbouw	GW10000-19	Vlierden-Zuid	23.463	13.831	260.281	132.330	-	-
Bedrijventerrein	GI10000-11	Binderen-Zuid	55.371	617.957	-	-	-	-
Bedrijventerrein	GI10000-10	Deurne Kranenmortel	172.241	234.148	-	-	-	-
Totaal positieve grondexploitaties			780.969	3.223.598	396.317	132.330	-	-

Verschillen ten opzichte van de Begroting 2026-2029

Rente

De commissie BBV heeft de regels voor de rentetoerekening aan de grondexploitaties bijgesteld. Vanaf 2026 hanteert de gemeente de rekenrente (0,7%) voor zowel negatieve als positieve grondexploitaties.

Verwervingen

De prognose voor verwervingen is met € 1,7 miljoen bijgesteld voor de grondexploitatie Deurne Stationsweg Haspelweg. De overschrijding wordt voor een belangrijk deel bijgesteld door de indexering van de grondopbrengsten. De totale overschrijding van mee- en tegenvallers, € 705.000, vallen binnen het begrote risico bedrag van € 1,1 miljoen.

Bouw- en woonrijp maken, overige kosten

De kosten voor het bouw- en woonrijp maken zijn bijgesteld. De volgende bijstellingen boven de € 100.000 in de grondexploitaties zijn:

- Neerkant Meistraat Fase 1 bijstelling € 105.000 hoger: extra grondwerken en de aanleg van een wadi;
- Willige Laagt bijstelling € 122.000: extra voorzieningen tegen wateroverlast als gevolg van de Peelrandbreuk.

Grondopbrengsten

De grondopbrengsten worden jaarlijks bijgesteld. Dit heeft geleid tot een opbrengstenstijging. Bij de Oude Molen is de opbrengst lager bijgesteld. Voor gedetailleerde informatie over de actieve grondexploitaties wordt verwezen naar het Zomerbericht Vastgoed 2026.

Risico's

Het beleidskader grondexploitaties beschrijft het risicomanagement binnen het grondbedrijf. Risico's worden op twee niveaus onderscheiden, namelijk programma- en projectrisico's.

Risico's worden primair opgevangen met de te verwachten winsten uit de grondexploitatie. Als de winstpotentie onvoldoende is, worden deze in eerste instantie opgevangen in de ARG. Mocht de ARG onvoldoende zijn, dan wordt het restant afgedekt door de Algemene reserve van de gemeente..

Vorbereidingskredieten

De raad heeft drie voorbereidingskredieten beschikbaar gesteld. Naar verwachting wordt het haalbaarheidsonderzoek voor de uitbreiding van Kranenmortel-Zuid medio 2026 afgerond.

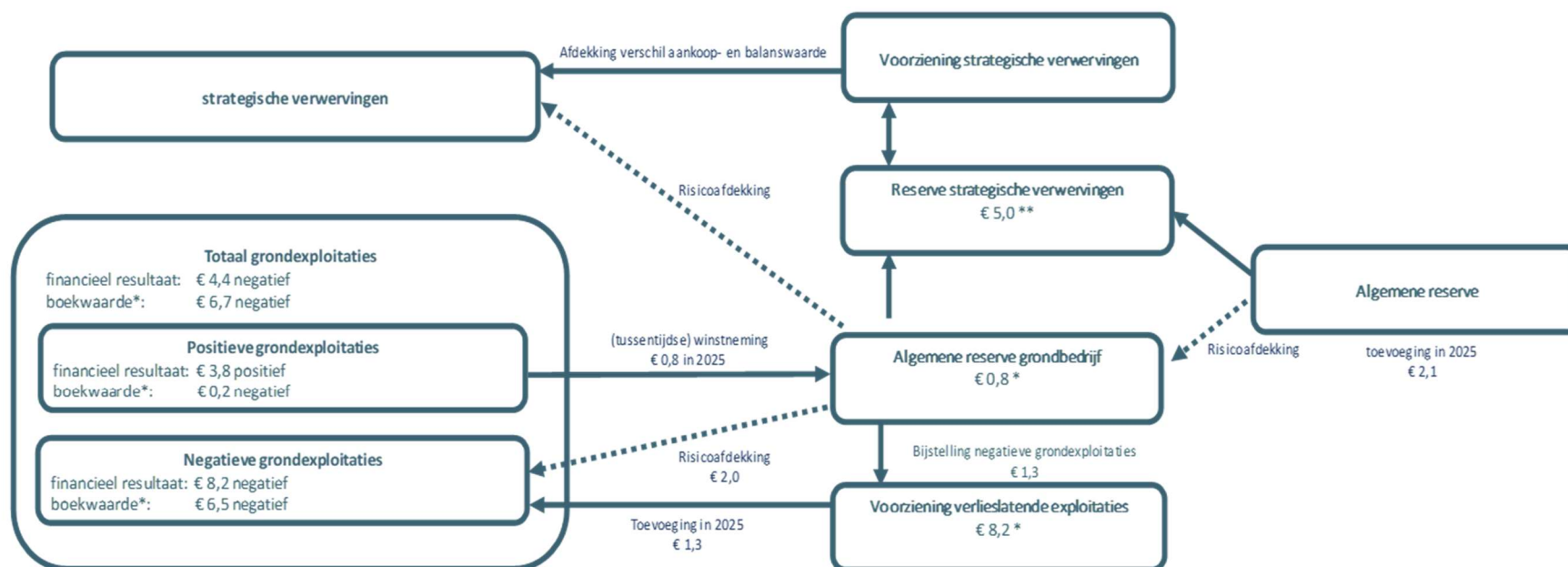
De verwachting is dat het haalbaarheidsonderzoek voor het project Neerkant Meistraat Fase 2 in 2026 wordt afgerond en dat er een grondexploitatie wordt geopend. De verwachting is dat het een volledig gemeentelijke grondexploitatie zal worden waarbij een particuliere ontwikkeling naast de locatie middels een anterieure overeenkomst bijdraagt aan de plankosten en gemeenschappelijke investeringen in het plangebied. De boekwaarde van het voorbereidingskrediet wordt dan overgeheveld naar de grondexploitatie. Voor het project Deurne Kleine Bottel heeft de gemeenteraad een voorbereidingskrediet van € 375.000 verstrekt voor de planologische procedure en om de mogelijkheid te verkennen om posities in het gebied in te nemen. Hiervoor is het instrument Wet Voorkeursrecht Gemeente gevestigd en worden gesprekken met de grondeigenaren gevoerd.

Voorziening strategische grondverwerving

Eind 2025 heeft een strategische grondverwerving plaats gevonden. Het betreft agrarische ruilgrond die ingezet kan worden in onderhandelingstrajecten. Daarnaast worden thans aankopen van strategisch gelegen panden binnen de kern Deurne overwogen en zijn er gesprekken met pandeigenaren.

Samenvatting

Het geheel van alle grondexploitaties, de reserve en de voorziening noemen we samen het grondbedrijf. Het hiernavolgende figuur laat de financiële stromen binnen het grondbedrijf zien.



Verbonden partijen / Samenwerking in de regio



Bedragen x € 1.000

Naam	Eigen vermogen per 31-12- 2024	Eigen vermogen per 31-12- 2025	Vreemd vermogen per 31-12- 2024	Vreemd vermogen per 31-12- 2025	Financiële bijdrage 2024	Financiële bijdrage 2025	Resultaat
Peelgemeenten	1.196	2.022	21.245	23.689	2.869	3.259	360
Bank Nederlandse Gemeenten N.V.	4.777	4.863	123.164	110.701	-	-	172
Brabant Water N.V.	716.350	-	694.860	-	-	-	-
GGD Brabant-Zuidoost	7.746	9.439	29.551	29.987	1.309	1.374	1.464
Senzer (werkbedrijf)	28.076	30.714	23.098	21.174	15.229	16.302	8.421
Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO)	3.262	5.789	34.714	31.776	1.923	2.098	291
Een 10 voor de Jeugd	-	-	-	-	-	-	-
Cirkelstad	-	-	-	-	-	-	-
Regionaal Bedrijventerrein Brainport Oost	-	-	-	-	-	-	-
Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost- Brabant (BIZOB)	600	842	1.832	2.050	151	165	1.737
Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)	4.813	4.183	4.907	4.907	1.644	1.958	917
Blink	-	-	11.570	12.964	1.792	1.852	-
Belastingsamenwerking Oost- Brabant (BSOB)	1.325	690	19.212	20.545	732	748	-51
Landinrichtingsproject Peelvenen	-	-	-	-	-	-	-
Innovatiehuis De Peel	-	-	-	-	130	78	-
Veiligheidsoverleg Oost-Brabant	-	-	-	-	8	9	-
Metropool Regio Eindhoven (MRE)	20.597	21.952	16.755	62.687	337	440	83

De gemeente Deurne is onderdeel van diverse samenwerkingsverbanden. Denk aan de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost, Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, Belastingssamenwerking Oost-Brabant en de Peelgemeenten.

Peelgemeenten

Peelgemeenten

Adres en vestigingsplaats

Markt 1, 5751 BE Deurne

Partners

De gemeenten Asten, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren.

Overgedragen bevoegdheden

De Gemeenschappelijke Regeling (GR) Peelgemeenten is een uitvoeringsorganisatie ten dienste van de vijf Peelgemeenten, voor de uitvoering van gemeentelijke taken op het terrein van:

- Uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO).
- Uitvoering van de Jeugdwet
- Uitvoering Bijzondere bijstand, Minimaregelingen, Schulddienstverlening (BMS).
- Daarnaast verzorgt de GR Peelgemeenten vanaf 1 juli 2024 de uitvoering van de Wet inburgering.

Algemene doelstelling

Binnen de GR Peelgemeenten werken de vijf Peelgemeenten gezamenlijk aan een sterk sociaal domein. Het doel is om de eigen regie en samenredzaamheid van inwoners te stimuleren en hen te ondersteunen wanneer ze er zelf niet uitkomen. De inwoner staat centraal, de toegang en dienstverlening organiseren we lokaal, integraal en dicht bij de inwoner.

De huidige tijd brengt ons nieuwe uitdagingen. De zorgvraag stijgt, domein overstijgend samenwerken is noodzakelijk maar niet eenvoudig. In de Peelgemeenten hebben wij hiervoor de afgelopen jaren het fundament gelegd.

Bestuurlijke betrokkenheid

Algemeen bestuur:

Het college dient op grond van artikel 8 van de Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten 2020 twee leden van het Algemeen bestuur en hun plaatsvervangers aan te wijzen. Alleen de wethouder sociaal domein en de wethouder financiën kunnen benoemd worden tot lid van het Algemeen bestuur. Als de wethouder sociaal domein en de wethouder financiën in één persoon verenigd zijn, dient het college nog een andere wethouder aan te wijzen als lid van het Algemeen bestuur.

De leden van het AB vanuit Deurne zijn:

- Wethouder Van Rinsum (sociaal domein).
- Wethouder Oomen (financiën).

Het dagelijks bestuur:

Het dagelijks bestuur bestaat uit vijf wethouders sociaal domein. Dit is vanuit Deurne wethouder Van Rinsum.

Sturingsmomenten

Op basis van de gemeenschappelijke regeling van Peelgemeenten heeft de gemeenteraad jaarlijks de mogelijkheid om een zienswijze kenbaar te maken over de ontwerpbegroting en het jaarwerkplan van de Peelgemeenten. De gemeenteraad heeft via de zienswijzeprocedure invloed op het inhoudelijk beleid en de begroting van de Peelgemeenten.

Risico's

Weerstandvermogen en risico-inventarisatie.

Op 9 december 2019 is door het algemeen bestuur de 'Nota weerstandsvermogen en risicobeheer GR Peelgemeenten 2019' vastgesteld. Met het vaststellen van de nota Weerstandvermogen is ingestemd met het instellen van een algemene reserve die als dekking (buffer) dient voor het opvangen van de risico's. Als addendum hierop heeft het AB in februari 2024 besloten op basis van de huidige totale bijdragen het minimumbedrag van de Algemene reserve te bepalen op € 600.000 en het maximumbedrag op € 1.200.000.

Per 31-12-2025 bedraagt de algemene reserve € 556.149. Dit is inclusief de toevoeging aan de reserve van € 138.677 zoals is besloten bij het vaststellen van de jaarrekening 2024. Dit betekent daarmee dat het weerstandsvermogen (afgerond) € 44.000 te laag is.

Voor de jaarrekening 2025 komt het financieel risico uit op € 600.000. In de nota is vastgesteld ernaar te streven de ratio weerstandsvermogen op minimaal 1 te houden. Dit betekent dat het weerstandsvermogen minimaal even hoog is als het berekende financieel risico. De beschikbare weerstandscapaciteit (de algemene reserve) is per 31-12-2025 € 556.149. Dit levert een ratio op van 0,9 en is daarmee lager dan het minimum van 1. Dit betekent dat de omvang van de risico's hoger is dan de beschikbare middelen. Het verschil van afgerond € 44.000 vormt een risico voor de gemeenten die in de gemeentelijke jaarrekeningen een plaats moet krijgen. Het voorstel van de resultaatbestemming 2025 zal zijn om een bedrag van € 44 K te storten in de algemene reserve zodat de ratio 1,0 wordt.

Financiële betrokkenheid

De uitvoeringskosten van de GR Peelgemeenten worden betaald door de 5 deelnemende gemeenten. De genoemde cijfers zijn de kosten voor de gemeente Deurne. Kosten van de GR Peelgemeenten worden aan de deelnemers doorbelast op basis van de afgesproken kostprijs-systeematiek.

Bank Nederlandse Gemeenten N.V.

Bank Nederlandse Gemeenten N.V.

Adres en vestigingsplaats

Koninginnegracht 2, 2514 AA Den Haag

Partners

De Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) is de bank van en voor overheden en instellingen voor het maatschappelijk belang.

Overgedragen bevoegdheden

Er zijn geen bevoegdheden overgedragen.

Algemene doelstelling

Via financiële dienstverlening draagt de BNG bij aan zo laag mogelijke kosten van maatschappelijke voorzieningen voor de burger. De klanten zijn overwegend overheden en instellingen op het gebied van volkshuisvesting, gezondheidszorg, onderwijs en openbaar nut.

Bestuurlijke betrokkenheid

De gemeente is aandeelhouder. De burgemeester is vertegenwoordiger in de aandeelhoudersvergaderingen.

Sturingsmomenten

Algemene vergadering van aandeelhouders.

Risico's

De BNG is een naamloze vennootschap. De aandeelhouders zijn niet aansprakelijk voor eventuele tekorten bij de BNG. Het risico beperkt zich tot de nominale waarde van de aandelen.

Financiële betrokkenheid

2025: Omvang aandeel gemeente Deurne in aandelenkapitaal: 99.840 aandelen van € 1,41 (nominale waarde) = € 140.774,40. Dividenduitkering over 2025, uitgekeerd in 2026, is 99.840 aandelen van € 1,20 = € 119.658,24

De BNG verstrekt geen begrotingscijfers, omdat ze gehouden zijn aan de regels van de AFM (Autoriteit Financiële Markten) stelt aan het verstrekken van mogelijk koersgevoelige informatie.

GGD Brabant-Zuidoost

GGD Brabant-Zuidoost

Adres en vestigingsplaats

Clausplein 10, 5611 XP Eindhoven

Partners

De gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-de Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

Overgedragen bevoegdheden

De GGD is een bestuursorgaan als bedoeld in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en voert voor de aangesloten gemeenten de taken uit die zij op basis de Wet publieke gezondheid (Wpg) hebben. Verder ontplooit de GGD-activiteiten op lokaal en op regionaal niveau. Belangrijke elementen zijn de jeugdgezondheidszorg 0-19-jarigen, ondersteuning lokaal gezondheidsbeleid, gezondheidsbevordering en gezondheidsvoorlichting. Forensische geneeskunde en reizigersvaccinaties zijn belangrijke aanvullende taken. De GGD richt zich zowel op de beleidsmatige als beheersmatige (uitvoerende) kant van deze taken.

Algemene doelstelling

De GGD Brabant - Zuidoost heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de publieke gezondheidzorg en de ambulancezorg. De GGD voert taken uit waarmee ze de gezondheid van inwoners beschermt, bewaakt en bevordert. Ze werken hierin samen met meerdere partners. Door het uitvoeren van onder andere de jeugdgezondheidszorg, medische milieukunde en infectieziektebestrijding, staan ze ook dicht bij de burger. Ze zijn het kenniscentrum en de primaire adviseur voor publieke gezondheid. Ze leveren daarbij ook advisering op het gebied van milieu en gezondheid.

Bestuurlijke betrokkenheid

Gemeentebestuurders zijn vertegenwoordigd in het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de GGD. Het algemeen bestuur stelt de hoofdlijnen van het GGD beleid vast alsmede de begroting en de jaarrekening. Het dagelijks bestuur ziet toe op de dagelijkse gang van zaken, bereidt samen met de directie de AB-vergaderingen voor en draagt zorg voor het uitvoeren van de besluiten van het AB. Zowel het DB als het AB vergaderen ca 5 keer per jaar.

Het lid van het AB vanuit Deurne is:

- Wethouder Van Rinsum

Sturingsmomenten

Structureel twee keer per jaar via de zienswijze-procedure bij de begroting en jaarstukken. Daarnaast jaarlijks bij de kadernota jaarlijks en incidenteel bij majeure aangelegenheden.

Risico's

De GGD heeft een risico- inventarisatie 2025 – 2028 uitgevoerd. Daaruit blijkt dat de risico's naar verwachting grotendeels met het beschikbare weerstandsvermogen opgevangen kunnen worden.

De weerstandscapaciteit voor de Publieke gezondheid bedraagt € 2.700.00. De Algemene Reserve Publieke gezondheid bedraagt € 2.300.000.

De weerstandscapaciteit voor de Ambulancezorg bedraagt € 2.200.000 en de Algemene Reserve bedraagt € 1.750.000.

Financiële betrokkenheid

De GGD Brabant-Zuidoost ontvangt van alle deelnemende gemeenten een vaste inwonerbijdrage. Deze bedragen zijn inclusief de bijdrage voor het extra pubercontactmoment dat door alle deelnemende aanvullend wordt ingekocht.

Senzer (werkbedrijf)

Senzer (werkbedrijf)

Adres en vestigingsplaats

Montgomeryplein 6, 5705 AX Helmond

Partners

De partners binnen het Werkbedrijf zijn de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Geldrop-Mierlo, Helmond, Laarbeek en Someren.

Overgedragen bevoegdheden

Senzer voert de Participatiewet. Senzer is als uitvoeringsorganisatie bevoegd om voor de deelnemende gemeenten de taken te verrichten op het terrein van beleidsvoorbereidingen en beleidsuitvoering en toezicht en handhaving. Daarnaast worden coördinerende en afstemmende taken voor de deelnemende gemeenten verricht. De uit te voeren taken hebben betrekking op de Participatiewet, de Wet sociale werkvoorziening (Wsw), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ), de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (Wajong), het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz 2004) en aanverwante wetgeving. Deze taken voert Senzer uit op basis van delegatie.

Daarnaast voert Senzer ook nieuwe regelingen uit waarvan de uitvoering binnen de expertise van Senzer past. Denk hierbij aan verstrekking van leefgeld aan ontheemden Oekraïne en arbeidsbemiddeling voor Oekraïners en schuldhulp aan ondernemers. Daar waar taken worden uitgevoerd op basis van een dienstverleningsovereenkomst (aanvullend op de GR-afspraken) worden nog taken in mandaat uitgevoerd.

Algemene doelstelling

Senzer is als werkbedrijf de verbinding tussen werkgever en werkzoekende. Hierbij staat het stimuleren van verantwoordelijkheid en het begeleiden naar de arbeidsmarkt centraal. Door samenwerking met lokale netwerken wil Senzer kansen creëren voor mensen zonder en met beperkingen en statushouders. Daar waar doorleiding naar werkt (nog) niet (geheel) mogelijk is zorgt Senzer voor de uitbetaling van de bijstand.

Bestuurlijke betrokkenheid

De colleges van de deelnemende gemeenten wijzen ieder uit hun midden twee leden van het Algemeen bestuur aan (wethouder Van Rinsum en wethouder Oomen).

Het Dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en zes andere leden elk afkomstig uit een van de colleges van de deelnemende gemeenten, aan te wijzen door en uit de leden van het Algemeen bestuur (wethouder Van Rinsum).

Sturingsmomenten

Meerjarenplan

Eén maal per 4 jaar stelt Senzer een Meerjarenplan op. Het Meerjarenplan Dienstverlening 2025-2028 is de basis voor de kaderbrieven van de volgende jaren. Gemeenteraden hebben sturingsmogelijkheden via de zienswijze-procedure.

Kaderbrief

Het Meerjarenplan geeft de input voor de jaarlijkse kaderbrief. Het Algemeen bestuur (Ab) en het Dagelijks bestuur (Db) nemen medio januari besluit over de Kaderbrief die ter kennisname aan de gemeenteraad wordt gestuurd.

Begroting

Jaarlijks levert Senzer de begroting aan. De gemeenteraad heeft sturingsmogelijkheden via de zienswijze-procedure.

Risico's

De uitvoering van de Participatiewet en aanverwante wetten is niet altijd goed te voorspellen.

De Rijksbijdragen kunnen onaangekondigd fluctueren en het beroep op de dienstverlening is gevoelig voor de economische conjunctuur en ontwikkelingen in het buitenland, zoals bijvoorbeeld de oorlog in Oekraïne.

Alle risico's voor de uitvoering van de opdracht zijn afgedekt binnen Senzer. Het rekeningresultaat is positief.

Financiële betrokkenheid

De BUIG-middelen, die het Rijk aan de gemeente overmaakt, worden doorgezet naar Senzer voor de uitvoering. Indien noodzakelijk voor een meerjarig duurzaam in evenwicht zijnde begroting worden extra middelen ter beschikking gesteld.

De financieringsafspraken zijn geregeld in de GR en de Bijdrageverordening.

Metropool Regio Eindhoven (MRE)

Metropool Regio Eindhoven (MRE)

Adres en vestigingsplaats

Raiffeisenstraat 18, 5611 CH Eindhoven

Partners

De gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-de Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre (op basis van de Wet Gemeenschappelijke regelingen).

Overgedragen bevoegdheden

De MRE werkt de regionale strategie uit op de 5 thema's van de regionale samenwerking en beheert het regionale Stimuleringsfonds.

Basis voor deze samenwerking vormt het Samenwerkingsakkoord 2023-2026. Dit is de regionale strategie voor de lopende bestuursperiode. De strategie is uitgewerkt in een Werkprogramma, met concrete activiteiten en acties op de inhoudelijke samenwerkingsthema's. Het Werkprogramma 2025 is de actuele versie.

Algemene doelstelling

De ambitie van de samenwerking van de 21 gemeenten in de Metropoolregio Eindhoven is: een sterke regio met behoud van het kenmerkende innovatieve Brainportprofiel en een stabiele sociale basis en vitale leefomgeving voor al onze inwoners. De grote achterliggende opgave is het verbinden van de duurzame verstedelijking en de opgaven voor een vitaal landelijk gebied in onze regio. Daartoe wordt samengewerkt op 5 thema's:

- Schaa sprong ruimte en wonen
- Vitaal landelijk gebied
- Toekomstbestendig mobiliteitssysteem
- Toekomstbestendig energiesysteem
- Veerkrachtig economisch systeem

Bestuurlijke betrokkenheid

Het Algemeen Bestuur van de Metropoolregio Eindhoven stelt de kaders en opgaven voor de regionale samenwerking vast in de vorm van een samenwerkingsakkoord. Dit akkoord wordt onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur uitgevoerd.

Per regionaal thema zijn er portefeuillehouders-overleggen die zich bezighouden met specifieke regionale beleidsthema's. De 21 gemeenteraden vervullen een kaderstellende en controlerende rol en geven zienswijzen op belangrijke regionale stukken zoals het Samenwerkingsakkoord, de jaarlijkse Werkprogramma's en de jaarlijkse begroting. Via de in 2025 opgerichte Kwaliteitssprongtafel is er ook een

verbinding gerealiseerd tussen de ruimtelijke- en economische ontwikkelingen in de MRE-regio én de daarbij behorende sociaal maatschappelijke vraagstukken.

De Raadstafel²¹ is het overlegplatform van raadsleden in de Metropoolregio Eindhoven. Informatie-uitwisseling, kennisdeling en vervullen van de ambassadeursrol naar de eigen gemeenteraad zijn de belangrijkste functies die leden vervullen. De Raadstafel²¹ heeft geen besluitvormende bevoegdheden.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit 21 leden. Iedere gemeente heeft één vertegenwoordiger (burgemeester, wethouder of raadslid), die door de gemeenteraad is benoemd. Voor de gemeente Deurne zijn de burgemeester en wethouder Vrijnsen-De Corte benoemd als lid van het AB. Daarnaast is de burgemeester lid van het dagelijks bestuur van de MRE.

Sturingsmomenten

Mei: zienswijze op Programmabegroting MRE door gemeenteraad Deurne.

Juni/juli: vaststelling begroting en jaarrekening door het AB van de gemeenschappelijke regeling.

Doorlopend: via vergaderingen van het Algemeen Bestuur.

Risico's

Algemeen

De deelnemers zijn aansprakelijk voor de tekorten in de exploitatie op basis van het aantal inwoners.

Financiële betrokkenheid

De Metropoolregio Eindhoven ontvangt van alle deelnemende gemeenten een vaste inwonerbijdrage. Deze is bedoeld voor de realisatie van de Regionale Agenda. De bijdrage voor de Metropoolregio Eindhoven is bij vaststelling van de Programmabegroting 2026 van de Metropoolregio Eindhoven bepaald.

Blink

Blink

Adres en vestigingsplaats

Gerstdijk 1, 5704 RG Helmond

Partners

De gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Someren en Son en Breugel.

Overgedragen bevoegdheden

Iedere gemeente bepaalt afzonderlijk welke uitvoeringstaken zij aan BLINK opdraagt. Voor Deurne gaat het om:

1. De inzameling, het transport en de op- en overslag van huishoudelijk restafval (incl. verwerking), GFT en glas (incl. vermarkten).
2. Idem voor PMD, daarnaast ook de sortering en verwerking daarvan.
3. Het containermanagement (registratie, beheer en onderhoud) van alle containers en klike's.
4. Het beheer van de milieustraat (inzameling, transport en verwerking van grof huishoudelijk afval).
5. Kleinere posten als o.a. aankoop strooizout en calamiteitendienst, gripwagen, ophalen snoeiafval.

Algemene doelstelling

BLINK is van en voor de deelnemende gemeenten een uitvoeringsorganisatie op het gebied van:

- Inzameling, transport, op-/overslag, sortering, vermarkting en (eind)verwerking van fijn en grof huishoudelijke afval- en grondstoffen.
- Reiniging van de openbare ruimte en gladheidbestrijding.

BLINK is daarmee te kwalificeren als een uitvoerend samenwerkingsverband.

Bestuurlijke betrokkenheid

BLINK kent een Algemeen Bestuur (AB) en een Dagelijks bestuur (DB). Het AB bestaat wethouders/burgemeesters van elke aangesloten gemeente en de kwartiermakerBlink/Bestuurssecretaris.

Het AB kiest uit haar midden het DB, dat bestaat uit twee gemeentelijke vertegenwoordigers en de kwartiermaker Blink/Bestuurssecretaris.

Voor de gemeente Deurne is wethouder Verhees de vertegenwoordiger in het DB en het AB.

Sturingsmomenten

Specifiek voor het onderdeel financiën geldt dat:

- Elk jaar vóór 15 april de raden van de deelnemende gemeenten de begroting, de financiële en beleidsmatige kaders en de jaarrekening ontvangen.
- De gemeenteraad gedurende 8 weken een zienswijze op de ontwerpbegroting van het volgende jaar kan geven.
- In juni het algemeen bestuur de begroting en de jaarrekening vaststelt.

Risico's

Blink beschikt niet over een eigen vermogen om niet begrote en/of onvoorziene kosten te dekken. Als de risico's zich voordoen worden de kosten hiervan in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten. Het risico voor de gemeente Deurne is opgenomen in de risicoparagraaf van deze begroting.

Financiële betrokkenheid

Iedere gemeente bepaalt zelf welke taken BLINK voor haar uitvoert en betaalt daarbij voor de eigen uitvoeringskosten. De deelnemende gemeenten dragen naar rato van het aantal taken dat zij bij BLINK hebben ondergebracht de kosten voor overhead.

Belasting samenwerking Oost-Brabant (BSOB)

Belastingsamenwerking Oost-Brabant (BSOB)

Adres en vestigingsplaats

Raadhuislaan 2, 5341 GM Oss

Partners

Samenwerking is op basis van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. Deelnemers zijn de gemeenten Asten, Bernheze, Boekel, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek, Maashorst, Oss, Someren en het Waterschap Aa en Maas.

Overgedragen bevoegdheden

De gemeente heeft aan de BSOB onderstaande bevoegdheden overgedragen:

- uitvoering van Wet onroerende zaken (WOZ)- en belastingtaken (waarderen, heffen en innen).
- Alle taken op het gebied van WOZ en belastingen; onroerendezaakbelasting (OZB), rioolrecht, afvalstoffenheffing, toeristenbelasting, hondenbelasting etc.

Het uitvoeringsbeleid wordt aan de samenwerking overgedragen, het strategisch beleid berust bij de deelnemende gemeenten zelf.

Algemene doelstelling

De hoofddoelstellingen zijn;

1. Minimaliseren uitvoeringskosten
2. Optimaliseren belastingopbrengsten
3. Optimaliseren kwaliteit dienstverlening en klantgerichtheid
4. Verbeteren van de continuïteit van de uitvoering van de taken.

Om de missie, visie en de kernwaarden een concrete vertaling te geven, zijn prestatie-indicatoren benoemd, waarop de BSOB wil gaan sturen. Het is een groeimodel dat vraagt om jaarlijkse afweging tot bijstelling.

De prestatie indicatoren zijn verdeeld op vier gebieden;

- Klanten en leveranciers
- Medewerkers
- Maatschappij
- Bestuur en financiers

Bestuurlijke betrokkenheid

Het BSOB kent een Algemeen Bestuur (AB) bestaande uit wethouders/burgemeesters van de aangesloten gemeenten. Uit het AB wordt het Dagelijks Bestuur (DB) gekozen. Voor de gemeente Deurne is burgemeester Buter benoemd als voorzitter in het AB en DB.

Sturingsmomenten

Juni: zienswijze begroting door gemeenteraad Deurne.

Begin juli: vaststelling begroting en jaarrekening door gemeenschappelijke regeling.

Doorlopend via vergadering van het algemeen bestuur.

Er zijn op dit moment geen openstaande toezeggingen t.a.v. gemeenteraad Deurne.

Risico's

Risico's van de BSOB komen op basis van de Nota Financieel Beleid van de BSOB ten laste van de deelnemende gemeenten, naar rato van hun aandeel. Er is een post onvoorzien van minimaal € 50.000 opgenomen in de begroting. Vanaf de begroting 2017 is een uitvoerige risicoanalyse opgenomen. De uitkomsten van de risicoanalyse geven aan dat er weinig 'echte' risico's binnen BSOB worden gelopen. De gevolgen n.a.v. corona brengen wel een risico met zich mee. Tot op heden zijn er geen grote gevolgen voor invordering geweest. Afhankelijk van de verdere ontwikkelingen zijn er wel wat risico's voor de bedrijven die tot op heden d.m.v. diverse regelingen ondersteund worden. Mochten deze regelingen wegvallen of soberder worden kan dit op de langere termijn gevolgen hebben voor de inkomsten.

Financiële betrokkenheid

In de tabel bij deze paragraaf vindt u een overzicht van de kostenontwikkeling. De genoemde cijfers zijn de kosten voor de gemeente Deurne. Kosten van de BSOB worden aan de deelnemers doorbelast op basis van een kostenverdeel-systematiek. In 2023 is de kostenverdeel-systematiek geëvalueerd en daar waar nodig aangepast.

Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)

Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)

Adres en vestigingsplaats

Wal 28, 5611 GG Eindhoven

Partners

De gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-de Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven, Waalre en de provincie Noord-Brabant.

Overgedragen bevoegdheden

De gemeente Deurne heeft alle vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavende taken op het terrein van milieu overgedragen. Daarnaast voert de ODZOB op verzoek overige taken uit binnen de fysieke leefomgeving. Dit zijn taken op beleidsterreinen als afval, duurzaamheid, externe veiligheid en archeologie.

De ODZOB is ook belast met het uitvoeren van collectieve taken. Dit zijn taken die in gezamenlijkheid worden uitgevoerd op basis van samenwerkingsafspraken met de 22 partners.

Algemene doelstelling

De Omgevingsdienst is ingesteld om ten behoeve van de deelnemers taken uit te voeren op het gebied van het omgevingsrecht en daarmee als uitvoeringsdienst van het lokaal en provinciaal bestuur een bijdrage te leveren aan het realiseren en borgen van de door de verantwoordelijke overheden in de regio Zuidoost-Brabant aangegeven kwaliteit van de fysieke leefomgeving (zie artikel 1.2 lid 3 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024).

Bestuurlijke betrokkenheid

De ODZOB kent een Algemeen Bestuur (AB) bestaande uit wethouders/burgemeesters van de aangesloten gemeenten. Uit het AB wordt het Dagelijks Bestuur (DB) gekozen. Voor de gemeente Deurne is wethouder Vrijnsen- de Corte als vertegenwoordiger in het AB. Haar plaatsvervanger is wethouder Verhees. Deurne is niet vertegenwoordigd in het DB.

Sturingsmomenten

Jaarlijks in april/mei is er gelegenheid tot het geven van een zienswijze op de ontwerpbegroting van het daaropvolgende jaar van de ODZOB.

Jaarlijks worden begroting en rekening door de gemeenschappelijke regeling vastgesteld.

Risico's

Ten behoeve van de Ontwerpbegroting 2027 en jaarrekening 2025 zijn de risico's opnieuw geïnterpreteerd. Uit deze inventarisatie blijkt dat de verwachtingswaarde van de risico's met de grootste potentiële impact €1,5 miljoen bedraagt.

De algemene reserve van de ODZOB bedraagt per ultimo 2025 €2,0 miljoen. Dat is gelijk aan de boven bandbreedte van de algemene reserve en voldoende ter afdekking van bovenstaande verwachtingswaarde van de risico's.

Financiële betrokkenheid

In de tabel in deze paragraaf vindt u een overzicht van de kostenontwikkeling. De genoemde cijfers zijn de kosten voor de gemeente Deurne. Kosten van de ODZOB worden aan de deelnemers doorbelast op basis van een integraal uurtarief. In 2025 is een start gemaakt met het mogelijk aanpassen van de financieringssysteem, dit proces krijgt een vervolg in 2026.

Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO)

Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO)

Adres en vestigingsplaats

Deken van Somerenstraat 2, 5611 KX Eindhoven

Partners

Deelnemende gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-de Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

Overgedragen bevoegdheden

Op basis van een Gemeenschappelijke Regeling zijn taken op het gebied van brandweerzorg, geneeskundige hulpverlening, rampenbestrijding en crisisbeheersing ondergebracht bij de VRBZO.

Algemene doelstelling

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO) is een organisatie waarin de brandweer, de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) samenwerken om incidenten en crises te voorkomen of de gevolgen te beperken en te bestrijden. VRBZO is een samenwerkingsverband tussen 21 gemeenten in de regio Brabant Zuidoost. Ook bekleedt de regio een rol in het opleiden, trainen en oefenen van deelnemers aan de crisisorganisatie (ambtenaren, bestuurders etc.).

Bestuurlijke betrokkenheid

Het bestuur van VRBZO bestaat uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten en kent een Algemeen Bestuur (AB), Dagelijks Bestuur (DB) en een voorzitter. Namens de gemeente Deurne zit burgemeester Buter in het AB. De bestuursorganen laten zich in hun taakuitoefening adviseren door de Adviescommissie Financien & Bedrijfsvoering waarin vertegenwoordigers van het bestuur, gemeentesecretarissen (2) en controllers van gemeenten (2) zitting hebben. Daarnaast zijn er drie bestuurlijke vooroverleggen waarin onderwerpen met betrekking tot crisisbeheersing, incidentbestrijding en risicobeheersing met afgevaardigde burgemeesters inhoudelijk worden voorgesproken.

Sturingsmomenten

- Een keer per vier jaar bestaat de mogelijkheid voor het inbrengen van een zienswijze op het 4-jarig beleidsplan en het regionaal risicoprofiel.
- In November/december van jaar T bestaat de mogelijkheid tot het reageren op de Kadernota voor het jaar T+2.
- In mei/juni van het jaar T bestaat de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze op begroting van het jaar T+1.

- Doorlopend kan de gemeente invloed uit oefenen middels de vergadering van het Algemeen Bestuur en kan de gemeente zienswijze indienen op begrotingswijzigingen die een financiële consequentie hebben voor de bijdrage per deelnemer.

Risico's

In de paragraaf Risicobeheersing en weerstandsvermogen van de Begroting 2027 zijn de risico's en de bijbehorende weerstandcapaciteit benoemd.

Op basis van de gekwantificeerde actuele risico's is de benodigde weerstandscapaciteit bepaald op €4,5 miljoen. In verband met de geplande onttrekkingen uit de algemene reserve in 2026 en 2027 (ter demping van het financieel effect van de deelopdrachten 2 en 3) daalt het verwachte weerstandsvermogen naar € 0,3 miljoen bedraagt eind 2027. In het geval dat risico's zich daadwerkelijk voordoen en het beschikbare vermogen overschrijden, zal VRBZO terugvallen op de gemeenten in de gemeenschappelijke regeling om de kosten te dekken.

Financiële betrokkenheid

De 21 gemeenten financieren gezamenlijk de Veiligheidsregio. Tussen de 21 gemeenten in Brabant-Zuidoost is een verdeelsleutel overeengekomen voor de kosten van de VRBZO. De hoogte van de uitkering gemeentefonds (cluster Brandweezorg en rampenbestrijding) die elke gemeente ontvangt, beïnvloedt de hoogte van de bijdrage. Verandert die uitkering dan verandert ook de verdeelsleutel.

Regionaal Bedrijventerrein Brainport Oost

Regionaal Bedrijventerrein Brainport Oost

Adres en vestigingsplaats

Partners

De gemeente Deurne neemt deel aan de Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Bedrijventerrein Brainport-Oost samen met de gemeenten Asten, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren. De samenwerking richt zich op de gezamenlijke ontwikkeling van een regionaal bedrijventerrein in het gebied Lungendonk – Varendschut.

Overgedragen bevoegdheden

De deelnemende gemeenten dragen bevoegdheden over aan het openbaar lichaam van de GR voor taken die samenhangen met de voorbereiding, ontwikkeling en realisatie van het regionaal bedrijventerrein. Het gaat daarbij onder meer om het voeren van regie op de gebiedsontwikkeling en het uitvoeren van gezamenlijke besluiten binnen de vastgestelde kaders. De eigen bevoegdheden van de gemeenteraad blijven geborgd via de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Algemene doelstelling

De GR heeft als doel een samenwerkingsvorm te bieden voor de ontwikkeling van een toekomstbestendig regionaal bedrijventerrein aan de oostzijde van Brainport. Hiermee willen de deelnemende gemeenten ruimte creëren voor economische groei, werkgelegenheid en vestigingsmogelijkheden voor bedrijven die passen binnen het regionale economische profiel.

Bestuurlijke betrokkenheid

De gemeenteraad is op twee formele momenten betrokken geweest: tijdens de zienswijzeprocedure op de ontwerpregeling en bij de toestemmingsprocedure voor de definitieve regeling. De colleges van burgemeester en wethouders vertegenwoordigen de gemeenten binnen het bestuur van de GR. De raad houdt kaderstellende en controlerende invloed via vastgestelde kaders, periodieke informatievoorziening en de jaarstukken van de GR.

Sturingsmomenten

De gemeenteraad stuurt op de GR via het vaststellen van kaders, het beoordelen van de begroting en jaarrekening van de GR en via eventuele zienswijzen bij wijzigingen van de regeling. Daarnaast informeert het college de raad periodiek over de voortgang en belangrijke ontwikkelingen.

Risico's

De belangrijkste risico's hangen samen met de lange doorlooptijd van gebiedsontwikkeling, financiële onzekerheden en externe factoren zoals marktontwikkelingen en wet- en regelgeving. De deelnemende gemeenten hebben afspraken gemaakt over risicodeling en zeggenschap, zodat risico's gezamenlijk worden gedragen en beheerst.

Financiële betrokkenheid

De gemeente Deurne is financieel betrokken via bijdragen aan de gemeenschappelijke regeling. Deze bijdragen hebben betrekking op de organisatiekosten en voorbereidende activiteiten. De financiële gevolgen worden betrokken bij de reguliere planning- en controlcyclus van de gemeente en verwerkt in de begroting en jaarrekening.

Een 10 voor de Jeugd

Een 10 voor de Jeugd

Adres en vestigingsplaats

Markt 1, 5751 BE Deurne

Partners

De gemeenten Geldrop-Mierlo, Helmond, Nuenen, Son en Breugel, Veldhoven, Waalre en de gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten Deurne, Someren, Laarbeek, Gemert-Bakel en Asten.

Overgedragen bevoegdheden

De overgedragen bevoegdheden zijn allemaal gerelateerd aan de inkoop van specialistische jeugdhulp

Algemene doelstelling

Binnen GR Een 10 voor de Jeugd werken de elf regiogemeenten, GR Peelgemeenten en GR Een 10 voor de Jeugd gezamenlijk aan het verbeteren van de beschikbaarheid en kwaliteit van de jeugdzorg voor de meest kwetsbare kinderen. Het doel is om de regionale samenwerking tussen gemeenten te versterken en de regionale contractering en subsidiëring van regionale jeugdhulp beter te organiseren. De GR werkt hiertoe gezamenlijk in een uitvoeringsorganisatie en bundelt geld en personele inzet.

Bestuurlijke betrokkenheid

Algemeen bestuur:

Het college dient op grond van artikel 7 van de Gemeenschappelijke regeling Een 10 voor de Jeugd één lid en een plaatsvervanger aan te wijzen.

Het lid van het AB vanuit Deurne is:

- Wethouder Van Rinsum

Dagelijks bestuur:

Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 wethouders sociaal domein.

Dit zijn:

- de wethouder uit Helmond
- één lid uit het college van Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek of Someren

- één lid uit het college van Geldrop-Mierlo, Nuenen, Son en Breugel, Veldhoven of Waalre

Sturingsmomenten

Op basis van de gemeenschappelijke regeling van Een 10 voor de Jeugd heeft de gemeenteraad jaarlijks de mogelijkheid om een zienswijze kenbaar te maken over de ontwerpbegroting en het jaarwerkplan van Een 10 voor de Jeugd. De gemeenteraad heeft via de zienswijze invloed op het inhoudelijk beleid en de begroting van Een 10 voor de Jeugd. Hierdoor kan de gemeenteraad uitvoering geven aan de kaderstellende en controlerende rol.

Risico's

In 2025 waren er geen risico's voor GR Een 10 voor de Jeugd, want deze was toen nog niet actief.

Financiële betrokkenheid

In 2025 zijn er geen kosten gemaakt door GR Een 10 voor de Jeugd, want deze was toen nog niet actief.

Brabant Water N.V.

Vennootschappen en coöperaties

Adres en vestigingsplaats

Magistratenlaan 200, 5223 MA s-Hertogenbosch

Partners

Overgedragen bevoegdheden

Algemene doelstelling

Brabant Water is het drinkwaterbedrijf dat aan 2,5 miljoen inwoners en bedrijven in Noord-Brabant drinkwater levert.

Bestuurlijke betrokkenheid

De gemeente is aandeelhouder. De burgemeester is vertegenwoordiger in de aandeelhoudersvergaderingen.

Sturingsmomenten

Risico's

Het risico is te verwaarlozen, dit betreft de nominale waarde van het aandelenkapitaal, dit is € 2.813.

Financiële betrokkenheid

Het jaarverslag van Brabant Water is op dit moment nog niet gereed.

Cirkelstad

Cirkelstad

Adres en vestigingsplaats

Partners

Cirkelstad is een landelijke coöperatie waarin ruim 250 publieke en private partijen samenwerken aan circulair en toekomstbestendig bouwen. Deze partners werken zowel landelijk als regionaal samen in zogenoemde Cirkelsteden, waar kennisdeling, projecten en ondersteuning plaatsvinden. Deurne sluit aan bij het leertraject voor kleine en middelgrote gemeenten, dat helpt om lokaal circulariteit in de bouw beter te organiseren.

Overgedragen bevoegdheden

Aan Cirkelstad worden geen bevoegdheden van de gemeente Deurne overgedragen. De deelname is vrijwillig en gericht op leren, ontwikkelen en samenwerken binnen een kennisnetwerk. Cirkelstad neemt geen besluiten namens gemeenten; Deurne behoudt volledige beleids- en uitvoeringsvrijheid.

Algemene doelstelling

Cirkelstad zet zich in voor steden zonder afval en zonder uitval, onder meer door materialen uit sloop en renovatie terug te brengen in de kringloop én door sociaal inclusief te werken. Ze bieden kleine en middelgrote gemeentes (tot 50.000 inwoners) een twee jarig leertraject aan, waarin de juiste handvaten worden gegeven om circulariteit te kunnen integreren in haar gebouwde omgeving. Dit samen met andere gemeenten uit Zuid-Nederland. Dit leertraject vindt plaats in 2026 en 2027.

Voor Deurne betekent dit:

- leren hoe circulair bouwen effectief verweven kan worden in gemeentelijke projecten;
- toegang krijgen tot praktische tools, voorbeelden en begeleiding;
- aansluiten bij een groeiend landelijk netwerk.

Bestuurlijke betrokkenheid

De deelname van Deurne aan Cirkelstad kan pas definitief worden vastgesteld nadat de raad in 2026 zijn wensen en bedenkingen heeft kunnen meegeven.

De overeenkomst is alvast voorbereid, maar het lidmaatschap gaat pas in wanneer het college het besluit neemt, ná afronding van het wensen- en bedenkingenproces.

Het leertraject vindt plaats op ambtelijk niveau.

Sturingsmomenten

De sturing op de verbonden partij vindt plaats via:

1. Gemeenteraad
 - Besluitvorming via het wensen- en bedenkingenproces voorafgaand aan deelname.
 - Jaarlijkse terugkoppeling in de jaarrekening en programmabegroting.
2. College
 - Collegebesluit over deelname;
3. Organisatie / Netwerk Cirkelstad
 - Deelname aan leertrajectsessies, bijeenkomsten en partnerdagen.
 - Actieve kennisdeling en borging van geleerde lessen in gemeentelijke processen.

Risico's

De risico's worden als beperkt ingeschat en bestaan voornamelijk uit:

- het risico dat deelname minder oplevert dan verwacht;
- inzet van ambtelijke capaciteit binnen het leertraject en bijeenkomsten;
- een mogelijk mismatch tussen landelijke ontwikkelingen en lokale prioriteiten.

Er zijn geen financiële of juridische risico's doordat er geen bevoegdheden worden overgedragen.

Financiële betrokkenheid

De financiële betrokkenheid bestaat uit:

- een jaarlijkse partnerbijdrage voor deelname aan Cirkelstad (6000 EUR per jaar);
- eventuele projectmatige kosten waarvoor de gemeente zelf bepaalt of zij aansluit.

Cirkelstad is een coöperatie zonder winstoogmerk, gericht op kennisdeling en samenwerking.

Er zijn geen langjarige financiële verplichtingen anders dan de jaarlijkse bijdrage waarover de raad nog wensen en bedenkingen kan meegeven.

Innovatiehuis de Peel

Innovatiehuis De Peel

Adres en vestigingsplaats

Automotive Campus 30, 5708 JZ Helmond

Partners

De gemeenten Helmond, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek, Asten, Someren, Waterschap Aa & Maas en de Brabantse werkgeversorganisatie NVO-NCW.

Overgedragen bevoegdheden

Voor de periode 2023-2027 loopt een samenwerkingsovereenkomst waarin de afspraken zijn vastgelegd. De stichting functioneert zelfstandig en legt verantwoording af via het jaarplan aan het bestuurlijk overleg. De partners bepalen elk jaar in een bestuurlijke bijeenkomst welke thema's en kernopgaven zij in het jaarplan van Innovatiehuis wensen terug te zien.

Algemene doelstelling

Het Innovatiehuis heeft vier algemene beleidsmatige doelstellingen. Namelijk het vergroten van:

- het vermogen resultaatgericht samen te werken;
- het vermogen te reflecteren en te innoveren;
- de toegang tot geld en kennis van elders;
- het delen van regiosuccessen.

De economische samenwerkingsdoelen beslaan de volgende kernopgaven/thema's (zoals benoemd in de Economische Agenda De Peel 2022 – 2027 en inclusief de waterhuishoudkundige aspecten zoals opgenomen in het Waterbeheerplan 2022-2027):

- Versterken economische structuur
- Bevorderen totstandkoming duurzame, circulaire en innovatieve economie
- Behouden vitaliteit en leefbaarheid landelijk gebied
- Data analyse en digitalisering van bedrijfshuishoudingen

Het Innovatiehuis geeft deze strategieën verder inhoud en zoekt binnen de triple helix de juiste samenwerkingspartners (overheden, ondernemers, onderwijsinstellingen).

Dat doet het IDP ten behoeve van het algemene belang en concreet voor de volgende (speerpunt)sectoren en domeinen:

- Agro, nieuwe technieken en productieprocessen

- Slimme maakindustrie, waaronder cross over technologie samenwerkingen
- Food- en tech innovatie,
- Vrijtijdseconomie, productontwikkeling en branding
- Zorg technologie
- Zogeheten crossovers tussen deze sectoren om (product)innovaties te stimuleren.

Met haar inzet levert Het Innovatiehuis een bijdrage aan een toekomstbestendige economie in de Peel en daarmee ook aan een versterking van het lokale economische klimaat van Deurne.

Door inzet van het Innovatiehuis op de genoemde kernopgaven leveren zij een directe bijdrage aan 4 kernopgaven uit het raadsprogramma:

1. Versterking van de vitaliteit van Deurne en zijn kerkdorpen
2. Vitaal buitengebied
3. Gezonder Deurne
4. Duurzamer Deurne

Bestuurlijke betrokkenheid

Wethouder Oomen is namens de gemeente Deurne bestuurlijk vertegenwoordiger in het bestuurlijk overleg. Het bestuurlijk overleg is gezamenlijk verantwoordelijk voor:

1. De jaarlijkse instemming over het jaarplan van het innovatiehuis
2. De samenhang tussen de drie leidende agenda's, te weten; de economische agenda de Peel, de ruimtelijke agenda (definitief) en de Ontwikkelstrategie de Peel
3. De verankering van het Innovatiehuis De Peel met de eigen organisaties

De nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor 2023-2027 is vastgesteld. Hierin opereert Het Innovatiehuis als stichting met een Raad van Bestuur. De gemeenten geven een jaarlijkse subsidie via de gemeente Helmond net als het Waterschap. VNO-NCW draagt bij in 1,5 fte personele capaciteit.

Sturingsmomenten

Het bestuurlijk overleg vindt minimaal 2 maal per jaar plaats.

Risico's

Geen

Financiële betrokkenheid

Ten aanzien van de jaarlijkse project- en exploitatiekosten worden de volgende afspraken gemaakt:

a. de gemeenten dragen ieder jaarlijks € 130.000 bij. Dit bedrag wordt overgemaakt naar de gemeente Helmond die via een subsidiebeschikking besluit het totale bedrag toe te kennen aan het Innovatiehuis op basis van het jaarplan. Van dat bedrag is € 30.000 geormerkt als bijdrage

in de exploitatiekosten, € 50.000 in de projectorganisatiekosten en € 50.000 als bijdrage in projectkosten.

b. Het Waterschap draagt jaarlijks € 30.000 bij aan de exploitatiekosten.

c. VNO-NCW zal geen financiële middelen ter beschikking stellen, maar draagt bij door middel van het beschikbaar stellen van 1,5 fte menskracht (op jaarbasis) ten behoeve van projectuitvoering op basis van het door het Innovatiehuis vastgestelde jaarplan.

Aangezien in 2025 is besloten tot liquidatie zijn de niet-bestede projectgelden van 2023 en 2024 die nog gereserveerd waren, vrijgevallen en teruggestort aan de betalende partijen.

Veiligheidsoverleg Oost-Brabant

Veiligheidsoverleg Oost-Brabant

Adres en vestigingsplaats

Stadhuisplein 10, 5611 EM Eindhoven

Partners

Het veiligheidsoverleg bestaat uit 38 gemeenten in de regio Oost-Brabant, de hoofdofficier van justitie en de politieleiding.

Overgedragen bevoegdheden

Er zijn twee bevoegde instanties die de politie aansturen, dit zijn het OM, vanuit het strafrecht en de burgemeesters vanuit de openbare orde. De overlegstructuur regelt de aansturing. Binnen de politie-eenheid Oost-Brabant is het overleg belegd op het lokale niveau en het niveau van de eenheid:

- Het driehoeksoverleg tussen burgemeesters, de officier van justitie en de basisteamchef betreft het niveau van de basisteams.
- Er is ook een zogenoemde Driehoek Plus. In dat bestuurlijk overleg sluit ook de Belastingdienst aan. Deze overleggroep richt zich in het bijzonder op de aanpak van ondermijning.
- Op regionaal niveau nemen de 38 burgemeesters, de hoofdofficier van justitie en de leden van de eenheidsleiding deel aan het Veiligheidsoverleg Oost-Brabant. Dit overleg wordt voorbereid door de bestuurlijke regiegroep, waarin de voorzitters van de basisteamdriehoeken, de hoofdofficier van justitie en de eenheidschef van politie zitting hebben

Dit is gebaseerd op artikel 39 van de Politiewet 2012.

Algemene doelstelling

Openbaar belang.

Bestuurlijke betrokkenheid

De burgemeester neemt vanuit haar bestuurstaak openbare orde en veiligheid deel aan het driehoeksoverleg en het Veiligheidsoverleg.

Sturingsmomenten

Overeenkomstig artikel 38b lid 2 van de Politiewet wordt de raad gehoord over het regionaal veiligheidsplan.

Risico's

Niet van toepassing.

Financiële betrokkenheid

De bijdrage van gemeente aan het veiligheidsfonds is bedoeld voor de uitvoering van gezamenlijke veiligheidsprojecten op regioniveau en bedraagt € 0,26 per inwoner. Dit fonds wordt door de gemeente Eindhoven beheerd.

Landinrichtingsproject Peelvenen

Landinrichtingsproject Peelvenen

Adres en vestigingsplaats

N.v.t.

Partners

Partners in deze samenwerking zijn Deurne, Asten, Provincie Noord-Brabant en Waterschap Aa en Maas, Staatsbosbeheer, ZLTO, BMF, werkgroep Behoud de Peel, TOP Brabant en de vereniging Brabants Particulier Grondbezit.

Overgedragen bevoegdheden

De bevoegdheden zijn vastgelegd in een bestuursovereenkomst. De provincie Noord-Brabant en Waterschap Aa en Maas vormen het bestuurlijk orgaan (bestuurscommissie) voor de uitvoering van de projecten. De overige partners vormen de integrale gebiedscommissie Peelvenen, die gevraagd en ongevraagd advies geeft aan de bestuurscommissie.

Algemene doelstelling

Het landinrichtingsproject Peelvenen (Natura 2000) is een gebiedsgerichte ontwikkeling met als doel te zorgen voor natuurherstel in de Peel. Het project wordt uitgevoerd door de provincie. De gemeente participeert als gebiedspartner in deze ontwikkeling.

Bestuurlijke betrokkenheid

In oorsprong was dit een samenwerking in het kader van de uitvoering van de Landinrichtingswet zonder eigen rechtspersoonlijkheid. Het Peelvenengebied valt binnen de grenzen van de gemeenten Horst aan de Maas, Venray, Peel en Maas, Nederweert, Deurne, Asten en Someren. Bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij de provincies Limburg en Noord-Brabant.

Limburg heeft ervoor gekozen om de landinrichtingscommissie op te heffen en de verantwoordelijkheden te leggen bij de regionale Limburgse uitvoeringscommissies. Brabant koos ervoor om voor haar grondgebied (Deurne, Asten en Someren) de landinrichtingscommissie in stand te laten en aan te wijzen als een zogenaamde “bestuurscommissie” onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van Gedeputeerde Staten.

De bestuurlijke belangen zijn in 2016 gewijzigd. Op 22 juli 2016 is een nieuwe bestuursovereenkomst gesloten tussen de provincie Noord-Brabant en het Waterschap Aa en Maas. Deze beide partijen vormen het nieuw bestuurlijk orgaan voor de uitvoering van het project Peelvenen. De andere partijen die tot dan toe deel uitmaakten van de bestuurscommissie Peelvenen (Staatsbosbeheer, ZLTO, BMF, werkgroep Behoud de Peel, TOP

Brabant, gemeente Deurne, gemeente Asten) hebben nu samen met Waterschap Aa en Maas zitting in de integrale gebiedscommissie Peelvenen. Deze commissie adviseert gevraagd en ongevraagd de bestuurscommissie Peelvenen. Wethouder M. Vrijnsen neemt als bestuurlijk vertegenwoordiger van de gemeente deel aan deze integrale gebiedscommissie.

Sturingsmomenten

De integrale gebiedscommissie waarin de gemeente Deurne bestuurlijk betrokken is, vergadert 1 keer per 6 weken. Het doel is gevraagd en ongevraagd te adviseren. In de praktijk is de rol van de integrale gebiedscommissie reactief, er is geen sprake van een regierol. In de organisatie missen we daarvoor de sturing en de knowhow.

Risico's

Per project wordt een projectmatige bijdrage afgesproken.

Financiële betrokkenheid

De uitvoering vindt projectmatig plaats, door en met de diverse betrokkenen. De mate waarin een partner betrokken is, bepaalt de financieel projectmatige bijdrage. Voor de projecten waarin de gemeente Deurne participeert wordt verwezen naar de eigen begroting of raads- en commissiestukken.

Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuid-oost-Brabant (BIZOB)

Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (BIZOB)

Adres en vestigingsplaats

Markt 1, 5688 ZL Oirschot

Partners

Gemeenten:

Asten, Bergeijk, Bernheze, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Laarbeek, Land van Cuijk, Maashorst, Nuenen, Oirschot, Reusel- De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven, Vught en Waalre.

Overige organisaties:

Belastingsamenwerking Oost-Brabant, Brainport Development, Dienst Dommelvallei, Gemeenschappelijke Regeling Peelgemeenten, Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten, Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking A2 gemeenten, GGD Brabant Zuidoost, KempenPlus, MijnGemeenteDichtbij, Metropool Regio Eindhoven, Omgevingsdienst Zuidoost Brabant, Omgevingsdienst Brabant Noord, Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost.

Overgedragen bevoegdheden

De gemeente draagt geen bevoegdheden over. Bizob correspondeert alleen over de inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Algemene doelstelling

Bizob zet zich in voor 36 gemeenten en publieke organisaties als strategisch partner voor inkoop en aanbestedingen. In nauwe samenwerking met de gemeente Deurne faciliteert Bizob inkoop, aanbestedingen, contractmanagement en contractbeheer voor het sociaal domein, openbare ruimte, bedrijfsvoering en ICT. Het doel is het behalen van voordeel voor alle bij Bizob aangesloten organisaties. De inkoop samenwerking gaat verder dan het bundelen van inkoopvolumes. Door samenwerking wordt kennis opgebouwd van producten, markten en bedrijven, waardoor transactiekosten en inkooprisico's verminderen en de professionaliteit van de inkoopfunctie toeneemt.

Bestuurlijke betrokkenheid

Bizob is een stichting en wordt aangestuurd door de gemeenten en aangesloten organisaties. Het bestuur wordt gevormd door een afvaardiging van twee bestuurders per regio. Wethouder Oomen is één van de bestuurders. De zittingsduur voor bestuurders is vier jaar. De voorzitter van het bestuur is een burgemeester en heeft een zittingsduur van zes jaar. Daarnaast worden twee secretarissen toegevoegd aan het bestuur. Tevens neemt vanuit elke aangesloten gemeente één bestuurder deel in de Vergadering van Aangeslotenen.

Sturingsmomenten

Het bestuur van Bizob vergadert twee keer per jaar.

Risico's

De aangesloten gemeenten zijn aansprakelijk voor eventuele exploitatietekorten maar door de jaren heen is gebleken dat Bizob een stabiele organisatie is. Er zijn nog nooit tekorten ontstaan.

Financiële betrokkenheid

De gemeente neemt een capaciteit van 3 Bizob-dagen per week af. Bizob ontvangt van alle deelnemende organisaties middelen. Het te betalen bedrag is afhankelijk van de ingekochte capaciteit. Betaling gebeurt tegen een door het bestuur vooraf gecalculeerde vergoeding.

Jaarrekening

Thema rekening



Thema rekening

In de onderstaande tabel, verplicht volgens de financiële voorschriften (Besluit Begroting en Verantwoording, BBV), staan gepresenteerd:

- De baten en lasten per thema
- Het saldo van de lasten en baten
- Mutatie reserves
- Het uiteindelijk gerealiseerd resultaat
-

Ook is het saldo van de begroting vóór en na wijziging opgenomen.

Bedragen x €1.000

Thema	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Verschil
Saldo van baten en lasten	-1.873	3.635	8.961	5.326
Baten	115.265	131.118	136.080	4.961
Gezond wonen en leven	8.487	8.239	10.130	1.891
Goede bereikbaarheid	282	217	309	92
Betaalbaar en divers wonen	12.066	6.584	7.394	810
Een zorgzame en veilige gemeente	9.246	12.200	12.517	317
Goede voorzieningen	994	3.932	3.962	30
Een gezonde lokale economie	3.812	8.346	6.122	-2.224
Duurzaamheid	550	1.217	1.195	-22
Bestuur en ondersteuning	60	60	166	106
Algemene inkomsten en uitgaven	79.121	89.677	93.593	3.917
Dienstverlening	648	648	692	44
Lasten	-117.138	-127.484	-127.119	365
Gezond wonen en leven	-11.736	-13.106	-13.682	-577
Goede bereikbaarheid	-6.275	-6.417	-6.185	232
Betaalbaar en divers wonen	-15.911	-9.831	-10.638	-807

Thema	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Vershil
Een zorgzame en veilige gemeente	-46.097	-51.724	-52.010	-286
Goede voorzieningen	-8.360	-9.740	-9.765	-25
Een gezonde lokale economie	-4.475	-11.725	-9.334	2.391
Duurzaamheid	-1.766	-2.300	-2.271	29
Bestuur en ondersteuning	-2.624	-2.669	-2.969	-300
Algemene inkomsten en uitgaven	-18.439	-18.471	-18.738	-267
Dienstverlening	-1.457	-1.501	-1.526	-24
Gerealiseerd resultaat	-1.873	3.635	8.961	5.326

Een analyse op de afwijkingen tussen begroting en rekening is opgenomen in het onderdeel 'Wat mag het kosten' in de themaverantwoording.

Aanwending onvoorzien

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Rekening	Begroting
Primitieve begroting 2024		-82
- Aanwending onvoorzien in 2025	0	0
Post onvoorzien	0	-82

Het is wettelijk voorgeschreven om in de begroting een post op te nemen voor onvoorziene zaken. In 2025 is hier geen gebruik van gemaakt.

Incidentele baten en lasten

Bedragen x €1.000

Thema	Begroting baten	Begroting lasten	Realisatie baten	Realisatie lasten
Gezond wonen en leven	364	690	366	538
Omgevingsvisie en omgevingsplan	-	148	-	150
Vrijval reserve Omgevingswet	93	-	93	-
Boscompensatie N270	15	63	15	72
Vergroening centrum	-	165	-	29
Amfibietunnel	40	77	40	77
Intrekkend beleid agrarische bedrijven	-	20	-	-
Anterieure overeenkomsten	217	217	218	210
Goede bereikbaarheid	0	97	0	64
Parkeersituatie centrum Deurne	-	47	-	31
Verkeersbeleid	-	50	-	33
Betaalbaar en divers wonen	4.306	4.146	3.947	3.873

Thema	Begroting baten	Begroting lasten	Realisatie baten	Realisatie lasten
Grondexploitaties	4.306	2.543	3.947	3.285
Reserve Grondexploitaties	-	1.604	-	589
Goede voorzieningen	2.826	1.461	2.868	1.495
Oorlog Oekraïne	2.988	1.580	3.030	1.631
Zwembad	-300	-300	-300	-300
Noodzakelijk onderhoud zwembad De Wiemel	-	46	-	46
Reserve groot onderhoud Zwembad De Wiemel	46	-	46	-
Brede SPUK Leefomgeving	21	21	21	13
Brede SPUK Stimulering sport 2025	38	38	38	38
Erfgoedvisie - aanwijzen nieuwe monumenten	-	13	-	8
Subsidie Holten's Molen	-	30	-	25
Subsidieregeling Molens	33	33	33	33
Een zorgzame en veilige gemeente	356	842	356	807
Interne uren eigen personeel Onderwijshuisvesting	-	3	-	4
Basisschool d'n Bogerd	-	100	-	99
Beleidsmedewerker statushouders/vluchtelingen/ arbeidsmigranten/ontheemde n/Oekraïners	-	75	-	75
GR Peelgemeenten	-	91	-	91
Subsidie LEV	-	-74	-	-74
Groot onderhoud Hofke van Marijke	-	60	-	60
Gezondheid	-	150	-	143
Stimuleren uitstroom vergunninghouders	120	-	120	-
Walhalla	2	2	2	2
Leerplicht	-	75	-	75
Communicatie gezondheidsvisie	-	10	-	12
Participatiewet	44	44	44	44
Grip op schuld	-	127	-	127
GGD	-	-11	-	-11
Brede SPUK	190	190	190	160
Een gezonde lokale economie	7.481	9.808	5.162	7.494
CRM-systeem	-	6	-	14
Economisch programma Deurne	-	47	-	62
Regionaal bedrijventerrein	-	100	-	100
Gebiedspaspoort	-	20	-	3

Thema	Begroting baten	Begroting lasten	Realisatie baten	Realisatie lasten
Toekomstbestendige weekmarkten	-	30	-	29
Extra kosten kermis 2025	-	25	-	25
Vorbereidingskrediet Waterplas De Brink in Liessel	-	60	-	51
Grondexploitaties	5.415	7.159	3.095	4.915
Reserve Grondexploitaties	2.067	2.362	2.067	2.294
Duurzaamheid	445	639	436	587
Verduurzamen eigen bedrijfsvoering	-	68	-	-
Onderzoek explosieven binnen grondgebied Deurne	44	69	44	65
Sanering verkeerslawaaï Molenstraat-Zeilbergsestraat	30	30	27	27
Duurzaamheid	371	471	365	494
Bestuur en ondersteuning	60	47	51	1
Public Affairs & Lobby	-	10	-	1
Doorontwikkeling van het Programmamanagement voor de Peelsamenwerking	-	37	-	-
Groot onderhoud Hofke van Marijke	60	-	51	-
Algemene inkomsten en uitgaven	3.221	2.306	3.166	1.910
Aanpak oneigenlijk grondgebruik	176	256	39	105
Verkoop gronden en gebouwen	-	-	82	-
Deurne 100 jaar (in 2026)	-	10	-	7
Gastheer, bode's	-	135	-	-
Borging dienstverleningsconcept	-	100	-	100
Kwaliteitsborging Publiekszaken	-	75	-	75
Inzet overdracht archiefbestanden	-	35	-	35
Extra inzet Omgevingsplan	-	390	-	390
Personeel en organisatie	-	355	-	205
Wet open overheid	-	60	-	51
Subsidieregeling instandhouding monumenten	12	12	12	12
Identity & Access Management	-	10	-	10
Bellen met Teams	-	35	-	12
Financieel systeem	-	30	-	65
Burgerparticipatie	-	50	-	14
Basisregistratie Personen	-	16	-	16

Thema	Begroting baten	Begroting lasten	Realisatie baten	Realisatie lasten
Reserve Basisregistratie Personen	16	-	16	-
Overhevelingen	950	1.050	950	1.050
Grondexploitaties	2.067	-313	2.067	-237
Storting in reserve strategische verwervingen grondbeleid	-	-	-	-
Totaal incidentele baten en lasten	19.060	20.036	16.352	16.769

In het overzicht zijn de posten opgenomen van incidentele baten en lasten groter dan € 50.000.

Omgevingsvisie en omgevingsplan

In 2025 is onder andere een opdracht verstrekt aan een extern bureau voor het opstellen van de omgevingsvisie, inclusief de omgevingseffectrapportage (OER), voor een bedrag van € 212.000. De opdracht loopt tot en met de oplevering van de ontwerp-omgevingsvisie en de bijbehorende OER. De uitvoering vindt deels plaats in 2025 en deels in 2026. Na afronding betreft dit een eenmalige, incidentele opdracht.

Boscompensatie N270

Vanuit het project N270 van de provincie is als gevolg van een bezwaar op de benodigde kapvergunning 2,0 hectare bos gecompenseerd in Deurne. De waardevermindering, inrichting en onderhoud van het nieuwe bos worden grotendeels gecompenseerd door de Provincie maar hebben in 2025 toch tot hogere kosten geleid.

Vergroening centrum

De voorbereiding van het project vergroening Martinetplein vraagt meer tijd dan oorspronkelijk gepland. Dit komt door een aanpassing van de scope van het project en de aanwezigheid van bestaande waardevolle groenelementen ('groene parels'), die zorgvuldig in het ontwerp moeten worden ingepast. Hierdoor is extra voorbereidingstijd nodig voor een herijkte planuitwerking.

Amfibietunnel

Bij de aanleg van faunapassages ontstonden onverwachte technische knelpunten, zoals ondiep leidingwerk en hinderlijk hoogteverschil in het wegdek. Omdat de vaste migratieroutes van soorten als kikkers en padden geen uitwijkmogelijkheden toelaten, waren aanpassingen noodzakelijk. Dit leidt tot een eenmalige extra uitgave van € 90.000.

Anterieure overeenkomsten

In het kader van het faciliterend grondbeleid worden anterieure overeenkomsten gesloten met ontwikkelaars. Deze overeenkomsten worden apart in het financiële systeem verwerkt om de meerjarige kostendekkendheid van deze overeenkomsten te kunnen monitoren.

Verkeersbeleid

In 2025 is er incidenteel budget ingezet voor het opstellen van het verkeerscirculatieplan en de actualisatie wegen categorisering. Daarnaast zijn er kosten gemaakt voor de invoering van de blauwe zone per 1 januari 2026.

Grondexploitaties

De grondexploitaties zijn incidenteel van karakter. Verwezen wordt naar Zomerbericht Vastgoed 2026.

Oorlog Oekraïne

Voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen zijn er door de gemeente kosten gemaakt zoals het verstrekken van leefgeld, het woon klaar maken van (tijdelijke) opvangplekken en begeleidingskosten. Vanuit het Rijk krijgen gemeenten een uitkering voor het aantal beschikbare opvangplekken en compensatie voor het leefgeld en andere kosten die de gemeentes moeten maken.

Zwembad

In 2023 is de SPUK MEOZ (specifieke uitkering meerkosten energie openbare zwembaden 2022-2023) ontvangen. In 2025 heeft de financiële afwikkeling plaatsgevonden. Er is € 300.000 terug betaald aan het rijk en de bijdrage is tevens terug ontvangen van Laco.

Basisschool d'n Bogerd

In overleg met de gemeente heeft Prodas besloten de planontwikkeling voor uitbereiding van basisschool d'n Bogerd stop te zetten. Uit de meest recente leerlingenprognoses blijkt dat de verwachte groei van het aantal leerlingen minder sterk is dan eerder aangenomen. Indien uit toekomstige prognoses blijkt dat een uitbereiding nodig is zal een nieuwe huisvestingsaanvraag worden ingediend en een passend krediet worden aangevraagd. Het eerder beschikbaar gestelde krediet is bij het vaststellen van de begroting ingetrokken. De reeds gemaakt kosten van de bouwvoorbereiding van circa € 100.000 zijn ten laste gebracht van het incidenteel begrotingssaldo 2025.

Inzet beleidsmedewerker statushouders/vluchtelingen/arbeidsmigranten/ontheemden/Oekraïners

Het opvang-vraagstuk van ontheemden, statushouders en vluchtelingen heeft gevolgen voor de sociaalmaatschappelijke kant van degene die opgevangen worden als ook de omgeving waar de opvang plaatsvindt. Gelet op de actuele urgentie van dit onderwerp zet de gemeente hier voor de periode 2023 t/m 2026 extra op in.

Het vraagstuk is primair een locatie-vraagstuk. Daar waar er geen locatie beschikbaar is, is er ook geen sprake van opvang. Als het gaat om (tijdelijke) locaties, dan zijn die locaties in Deurne schaars.

GR Peelgemeenten

Per medio 2024 is de wettelijke taak Inburgering in de Peel overgedragen van de gemeente Laarbeek aan de GR Peelgemeenten. Na de overgang is geconstateerd dat de capaciteit niet past bij de uitvoering van de taak, waarna een herstelplan is opgesteld, gericht op het herstellen van achterstallige taken, registratie, taakverdeling en bepalen van benodigde formatie die passend is voor het klantenbestand. De verhouding tussen de beschikbare formatie en de

omvang van de caseload van trajectregisseurs is uit balans. Dit vraagt om een tijdelijke investering.

Subsidie LEV

De subsidies voor de onderdelen van het 'Gezond en Actief Leef Akkoord' zijn in 2024 niet geheel ingezet door de LEVgroep. De reden is dat er niet op tijd voldoende medewerkers waren om de activiteiten uit te voeren. Een deel van de resterende subsidie wordt in 2025 inzet voor dezelfde doeleinden. Het resterende bedrag valt vrij ten behoeve van het structurele begrotingssaldo 2025, maar is onterecht als incidenteel verwerkt.

Groot onderhoud Hofke van Marijke

Voor het groot onderhoud aan Hofke van Marijke is een subsidieaanvraag ingediend. Op basis van de subsidieregeling 'Groot onderhoud erkende wijk- en dorpshuizen Deurne 2019' heeft het Hofke van Marijke recht op deze subsidie. De subsidie is gedekt uit de bestemmingsreserve 'Subsidieaanvragen gemeenschapshuizen'.

Gezondheid

In de begroting 2024 is een incidenteel budget beschikbaar gesteld voor 2024 en 2025 om de beleidsvisie en uitvoeringsplan gezondheid uit te werken.

Stimuleren uitstroom vergunninghouders

In april 2025 hebben we een doorstroomwoning ingericht voor het versneld huisvesten van alleenstaande vergunninghouders. De gemeente krijgt uit de Regeling stimuleren uitstroom vergunninghouders uit de asielopvang 2025 (HAR+) een vergoeding van het COA voor het beschikbaar stellen van tijdelijk onderdak aan een vergunninghouder die in de COA-opvang verblijft en wacht op zijn definitieve huisvesting.

Leerplicht

In 2025 heeft de Peelgemeenten een onderzoek gedaan naar de kwetsbaarheid en de formatie van leerplicht bij de afzonderlijke Peelgemeenten. In samenhang met de stappen naar verdere versterking van de sociale teams en het herijken van afspraken met scholen en ketenpartners is het restant van het herijkingsbudget Sociaal Domein overgeheveld naar 2025. Zodat we dit regionale onderzoek op een goede manier kunnen afronden en samen met de regio kunnen bepalen wat er nodig is om de wettelijke taken vanuit leerplicht ook in de toekomst op een goede manier uit te blijven voeren.

Grip op schuld

De gemeenteraad van Deurne heeft op 2 juli 2024 een aanvullende incidentele subsidie voor de lokale uitvoering van schuldhulpverlening in 2024 beschikbaar gesteld. Door de ontwikkelingen bij Grip op Schuld (hierna GOS) is het niet mogelijk geweest om deze aanvullende middelen in 2024 in te zetten. Deze middelen zijn overgeheveld naar 2025, zodat in 2025 de transitie van GOS op een goede manier vorm kan krijgen.

Brede SPUK

In 2023 is een GALA-plan van aanpak opgesteld. Hiervoor ontvangt de gemeente Deurne een rijksuitkering. Het betreft de 'Brede SPUK GALA', waarvoor een uitkering voor Deurne van in

totaal circa € 2,4 miljoen is toegezegd voor de periode 2023 tot en met 2026. Deze middelen zijn bedoeld om uitvoering te geven aan het lokale plan van aanpak. De brede SPUK bestaat uit 15 onderdelen. Bij de onderdelen Lokaal Sportakkoord, Brede Regeling Combinatiefuncties, Terugdringen gezondheidsachterstanden, Kansrijke Start, Valpreventie én Mantelzorg gaat het om structurele middelen. Voor de 9 andere onderdelen gaat het om middelen met een incidenteel karakter.

Regionaal Bedrijventerrein

De gemeente Deurne neemt deel aan de regionale samenwerking voor de projectontwikkeling Regionaal Bedrijventerrein Brainport-Oost. Dij bijdrage voor de periode 2023-2025 is jaarlijks € 100.000.

Vorbereidingskrediet Waterplas De Brink

Het College van B&W heeft op 16 april 2024 besloten om een onderzoek in te stellen naar de mogelijke aankoop van waterplas De Brink in Liessel. Het onderzoek is gestart in 2024. Op 28 oktober 2025 is ingestemd om verdere gesprekken aan te gaan met als insteek de overname van de gehele waterplas, de oevers, de bedrijfslocatie en het aangrenzende agrarisch perceel. Om goed voorbereid te zijn is een aanvulling van € 40.000 op het werkbudget beschikbaar gesteld nodig voor de vervolgstappen.

Verduurzamen eigen bedrijfsvoering

De gemeente wil in 2025 en 2026 stappen zetten om de eigen bedrijfsvoering duurzamer en circulair te maken. Hiervoor zijn inzicht en een plan nodig. Bij het verduurzamen van de eigen bedrijfsvoering kan gedacht worden aan het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid, de inrichting van de gemeentelijke begroting en slimmere werkmethodes. In 2025 is hier nog geen uitvoering aan gegeven.

Onderzoek naar explosieven binnen grondgebied Deurne

Het explosieven onderzoek is gestart in 2024 en de afronding hiervan, inclusief afrekening, heeft plaatsgevonden in 2025. Daarnaast is de subsidie aanvraag gedaan voor gedeeltelijke tegemoetkoming in de kosten van het onderzoek.

Duurzaamheid

Om aan de Europese en landelijke duurzaamheidsdoelstellingen te kunnen voldoen worden diverse (incidentele) initiatieven ontplooit op de volgende terreinen:

- Energietransitie
- Klimaatadaptatie
- Circulaire economie
- Duurzame samenleving

Hiermee is invulling gegeven aan het ontwikkelen van uitvoeringsplannen en incidentele projecten.

Aanpak oneigenlijk grondgebruik

De opbrengsten van het project lopen achter omdat de afhandeling per dossier (verkoop, verhuur of beëindiging) meerdere contactmomenten heeft en een langere doorlooptijd dan voorzien kent, waardoor de uitvoering gefaseerd verloopt.

Verkoop gebouwen en gronden

Het voordeel wordt veroorzaakt door diverse incidentele verkoopopbrengsten.

Facilitaire dienstverlening en gastvrije ontvangst in het Huis voor de Samenleving

Met de ingebruikname van het Huis voor de Samenleving is tijdelijk een gastvrouw ingezet bij de ontvangst. "Dienstverlening" is als vijfde urgentie opgenomen in het raadsprogramma. De extra middelen voor deze pilot zijn voor de duur van de pilot incidenteel toegekend. Hierna stopt het. De ervaringen van de pilot worden meegenomen in het facilitair plan.

Borging dienstverleningsconcept

Dienstverlening is als urgentie opgenomen in het raadsprogramma. Voor de borging van het dienstverleningsconcept is tijdelijke capaciteit ingezet.

Kwaliteitsborging publiekszaken

De incidentele middelen zijn gebruikt voor een onderzoek om te komen tot optimalisatie van de processen, waardoor de kwaliteit beter geborgd kan worden. In 2025 hebben we onder andere met een klanttevredenheidsonderzoek de verwachtingen en behoeften van onze inwoners t.a.v. dienstverlening onderzocht.

Extra inzet Omgevingsplan

De gemeente is bezig met de transitie naar de omgevingswet. In 2025 zijn er kosten gemaakt voor het opstellen van een plan van aanpak/ routekaart voor het gemeente dekkend omgevingsplan. Om de extra werkzaamheden op te kunnen vangen en regie te kunnen voeren op de transitie, was tijdelijk extra capaciteit nodig.

Personeel en organisatie

In 2025 zijn de incidentele middelen onder andere ingezet voor extra capaciteit ter realisatie van ambities van de organisatie, onderhoud van functiehuis en onderzoek naar secundaire arbeidsvoorwaarden en budget voor teamontwikkeling.

Wet open overheid

De incidentele middelen zijn ingezet om systemen te verbeteren, medewerkers op te leiden en processen te verbeteren en aan te passen.

Financieel systeem

De ingebruikname van het 'nieuw financieel systeem' is uitgesteld van april 2023 naar januari 2024. Het nieuwe systeem moet nog volledig ingericht worden naar de behoefte van de gemeente. Daardoor zijn in 2025 nog kosten gemaakt voor de implementatie en gebruiksvriendelijk maken van het nieuwe systeem.

Burgerparticipatie

Binnen de herijking van het Sociaal Domein was voor het jaar 2025 een budget van € 50.000 beschikbaar voor communicatie. In 2025 is er gewerkt aan een overkoepelende communicatiestrategie gezondheid.

Structurele reserves

Onderstaande tabel geeft de structurele reservemutaties uit de primitieve begroting, de gewijzigde begroting en de realisatie over 2025 weer.

Bedragen x €1.000

Thema	Begroting voor wijziging	Begroting na wijziging	Rekening	Verschil
Onttrekkingen aan reserves	214	214	214	
Gezond wonen en leven	8	8	8	
Een zorgzame en veilige gemeente	8	8	8	
Goede voorzieningen	198	198	198	
Saldo van lasten en baten	214	214	214	

In beginsel zijn reserves incidentele dekkingsmiddelen. In bepaalde gevallen kan bij inzet van reserves van structurele dekkingsmiddelen worden gesproken. Om te voorkomen dat alle mutaties in de reserves als incidenteel worden aangemerkt, zijn in dit overzicht de structurele onttrekkingen aan de OBRA's (overig bestemmingsreserves afschrijvingen) opgenomen.

Balans per 31 december



Balans per 31 december

Activa

Bedragen x €1.000

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa		
Immateriële vaste activa		
Kosten van onderzoek en ontwikkeling van een bepaald actief	818	551
Bijdragen aan activa in eigendom van derden	500	590
	1.318	1.141
Materiële vaste activa		
In erfpacht uitgegeven gronden en gebouwen	2.628	2.816
Investerings met economisch nut	48.216	48.948
Investerings met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven	26.034	26.370
Investerings in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut	14.700	11.377
	91.578	89.511
Financiële vaste activa		
Kapitaalverstrekkingen aan:		
- Deelnemingen	252	252
Overige langlopende leningen	1.462	1.637
Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer	1.577	1.749
	3.291	3.638
	96.188	94.290
Vlottende activa		
Vorraden		

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Onderhanden werk, waaronder bouwgronden in exploitatie	-1.456	6.021
Grond- en hulpstoffen	5	2
	-1.451	6.024
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	1.297	1.481
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	26.596	19.665
Overige vorderingen	1.477	1.210
	29.370	22.356
Liquide middelen		
Kassaldi	15	3
Banksaldi	1.296	361
	1.311	364
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bijdragen (EU)	30	0
Nog te ontvangen bijdragen (Rijk)	1.574	1.758
Nog te ontvangen bijdragen (Overige Nederlandse overheidslichamen)	1.433	88
Nog te ontvangen bijdragen (Overige Nederlandse overheidslichamen)	971	2.674
Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen.	15.293	13.693
	19.301	18.213
	48.531	46.957
Totaal activa	144.719	141.247

Passiva

Bedragen x €1.000

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	34.831	29.897
Bestemmingsreserves	15.932	16.695
Gerealiseerd resultaat	8.961	7.000
	59.724	53.592
Voorzieningen		
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	3.270	2.791
Egalisatievoorzieningen	17.402	18.268
Voorzieningen voor middelen van derden waarvan de bestemming gebonden is	762	682

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
	21.434	21.741
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer		
Onderhandse leningen van:		
- Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	29.761	32.561
Door derden belegde gelden	347	395
Waarborgsommen	129	60
	30.237	33.016
	111.394	108.349
Vlottende passiva		
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Overige schulden	6.392	9.549
	6.392	9.549
Overlopende passiva		
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	4.888	3.406
De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren.	22.045	19.943
	26.933	23.349
	33.325	32.898
Totaal passiva	144.719	141.247

Waarderingsgrondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) provincies en gemeenten en de Financiële verordening gemeente Deurne 2026. Deze verordening is door de raad vastgesteld op 16 december 2025 en is van toepassing op de accountantscontrole van de jaarrekening en deelverantwoordingen van het verslagjaar 2025 en later.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat geschieden op basis van historische kosten. Tenzij anders vermeld bij het desbetreffende balanshoofd, worden activa en passiva tegen nominale waarden opgenomen. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden alleen genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Dividendopbrengsten van deelnemingen worden als baten genomen op het moment waarop het dividend betaalbaar wordt gesteld. In deze jaarrekening is ten aanzien van de ontwikkeling van het accres binnen het gemeentefonds uitgegaan van de accresmededeling

in de septembercirculaire (volgens wettelijk voorschrift van de commissie BBV). Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Door het formele verbod op het opnemen van voorzieningen of schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; hierbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden en overlopende verlofaanspraken.

Balans

Immateriële vaste activa. Bijdragen aan activa van derden worden geactiveerd als hiertoe bij raadsbesluit wordt besloten. Dergelijke geactiveerde bijdragen zijn gewaardeerd tegen het bedrag van de verstrekte bijdragen, verminderd met afschrijvingen. De verleende bijdragen worden afgeschreven in de periode waarin het betrokken actief van de derde moet bijdragen aan de publieke taak.

Materiële vaste activa De in erfpacht uitgegeven gronden zijn gewaardeerd tegen de eerste uitgifteprijs (de waarde die bij eerste uitgifte als basis voor de canonberekening is genomen). Gronden waarvan de erfpacht eeuwigdurend is afgekocht, zijn tegen een geringe registratiewaarde opgenomen. De niet in erfpacht uitgegeven gronden en terreinen hebben als waarderingsgrondslag de verkrijgingsprijs of duurzaam lagere marktwaarde. In voorkomende gevallen is gekozen voor de waardevermindering een voorziening waardering vastgoed aan te maken. Dergelijke afwaarderingen worden teruggenomen als ze niet langer noodzakelijk blijken. Activa met economisch nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd. Op grondbezit met economisch nut wordt niet afgeschreven. De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven. Investeringsbijdragen in de openbare ruimte zoals wegen, pleinen, bruggen, viaducten en parken worden geactiveerd en afgeschreven volgens de afschrijvingstabel. De ondergrond van deze werken wordt daarbij als onlosmakelijk onderdeel van het werk beschouwd (en dus ook afgeschreven). Voor zover in voorkomende gevallen een snellere budgettaire dekking mogelijk is, wordt op dergelijke activa (resultaatafhankelijk) extra afgeschreven. De boekwaarden moeten dus nadrukkelijk alsnog te dekken investeringsrestanten worden gezien. Materiële vaste activa met een meerjarig maatschappelijk nut worden, onder aftrek van bijdragen van derden, geactiveerd. Materiële vaste activa waar geen bestemmingsreserve tegenover staat, worden annuïtair afgeschreven. Materiële vaste activa waar wel een bestemmingsreserve tegenover staat, worden lineair afgeschreven. De afschrijving start op 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin het actief gereed komt dan wel wordt verworven. Een investering wordt als gereed beschouwd als deze voor 100% gereed is. Als afschrijvingstermijn voor vaste activa gelden de termijnen zoals vermeld in de afschrijvingstabel, separaat toegevoegd bij de toelichting. De rente, als onderdeel van de kapitaallasten, wordt berekend over de boekwaarde van het actief per 1 januari van het jaar waarbij de wettelijk voorgeschreven eisen aan de bepaling en toepassing van het rente-omslagpercentage als uitgangspunt worden genomen. Als wordt afgeweken van de richtlijnen over waardering en afschrijving van activa, dient de raad dit expliciet te besluiten.

Financiële vaste activa Aandelen zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Als de marktwaarde lager is dan de verkrijgingsprijs, wordt de marktwaarde gehanteerd. De verstrekte

leningen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Zo nodig is een voorziening voor verwachte oninbaarheid in mindering gebracht.

Voorraden De als onderhanden werken opgenomen bouwgronden zijn gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs dan wel de lagere marktwaarde. De vervaardigingsprijs omvat de kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend zoals genoemd in de kostensoortenlijst zoals opgenomen in artikel 6.2.4 van het Besluit ruimtelijke ordening. Wat de toerekening van rente betreft, wordt alleen de rente over het vreemd vermogen toegerekend en geen rente over het eigen vermogen. Winsten uit de grondexploitatie worden (tussentijds) genomen volgens de percentage of completion-methode (poc-methode). Te verwachten verliezen uit de grondexploitatie worden afgedekt met de “Voorziening Verlieslatende Exploitaties” (VVE) zodra ze voorzien zijn. Het is een keuze van de gemeente om deze voorziening te waarden tegen nominale waarde of tegen contante waarde. De omvang van de voorziening tegen nominale waarde is gelijk aan het verlies van de grondexploitatie op eindwaarde. Het rentepercentage dat moet worden gehanteerd in de berekening van de contante waarde van een verliesvoorziening is voor alle gemeenten gelijkgesteld aan het maximale meerjarig streefpercentage van de Europese Centrale Bank voor de inflatie binnen de Eurozone. De gemeente Deurne berekent haar verliesvoorziening op basis van eindwaarde van de verlieslijdende grondexploitaties. Daarom is sprake van een verliesvoorziening op nominale waarde. Producten die gereed zijn, worden gewaardeerd tegen de kostprijs of tegen de marktwaarde als de marktwaarde lager is dan de kostprijs. Dat laatste doet zich vooral voor als voorraden incourant worden. De kostprijs bestaat uit de verrekenprijzen van grond- en hulpstoffen en de loon- en machinekosten die aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Uitzettingen en overlopende activa De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen en overlopende activa Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Voorzieningen Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting of het voorzienbare verlies. De pensioenverplichting voor de wethouders is tegen de contante waarde van de (al opgebouwde) toekomstige uitkeringsverplichtingen gewaardeerd. De onderhoudsvoorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenraming van het uit te voeren groot onderhoud aan (een deel van) de gemeentelijke kapitaalgoederen, waarin rekening is gehouden met de kwaliteitseisen die hiervoor zijn geformuleerd. In de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen die is opgenomen in het jaarverslag, is het beleid hierover uiteengezet. De voorziening dubieuze debiteuren, een voorziening wegens oninbaarheid, is gebaseerd op een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen of ter grootte van het historische percentage van oninbaarheid.

Pensioenen van politieke ambtsdragers De voorziening is gewaardeerd op basis van de berekening van Visma accountants met een dekkinggraad van 123,5%

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde verminderd met gedane aflossingen.

Vlottende passiva De onder de noemer vlottende passiva gepresenteerde schulden en vooruit ontvangen bedragen hebben betrekking op een resterende looptijd van minder dan een jaar en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Borg- en garantstellingen Voor zover leningen door de gemeente gewaarborgd zijn, is buiten telling het totaalbedrag van de geborgde schuldrestanten per einde boekjaar opgenomen. In de toelichting op de balans is nadere informatie hierover opgenomen. De afschrijvingstermijnen voor de vaste activa zijn vastgesteld in de Financiële verordening gemeente Deurne 2026.

Grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2025. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;

- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:

- Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals door de raad is vastgesteld;

- Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan de raad zijn gemeld.

- Ten aanzien van het M&O criterium is de kadernota geldend. Er is geen eigen nota M&O beleid binnen de organisatie. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 2% zijnde € 2,4 miljoen is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;

- Een rapporteringstolerantie van € 100.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Afschrijvingstabel

Immateriële vaste activa	Afschrijvingstermijn (in jaren)
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5
Kosten van afsluiten geldleningen en saldo agio en disagio	Direct ten laste van de exploitatie
Materiële vaste activa	
<i>Gebouwen:</i>	
- Gebouwen permanent (incl. woonruimten)	40
- Gebouwen – semi permanent	20
- Gebouwen – renovaties	20
- Gebouwen – technische installaties (nutsvoorzieningen)	20
<i>Meubilair en inrichting:</i>	
- Werkplekken personeel	20
- Bureaustoelen	10
- Meubilair	15
<i>Computerapparatuur:</i>	
- Hardware Pc's en printers	5
- Hardware bekabeling	10
- Overige hard- en software	3 – 7
<i>Sportaccommodaties:</i>	
- Grasvelden	15
- Kunstgrasvelden	15
- Tennisbanen	25
- Terreininrichting / renovatie (afrastering/veldmeubilair en verlichting etc.)	25
- Beregening	15
- Drainage	25
<i>Grond-, weg-, en waterbouwkundige werken:</i>	
- Wegen, fietspaden en parkeerplaatsen	40
- Bruggen	40
- (Spoor)Tunnels	50
- Groenvoorzieningen	20
- Speelvoorzieningen	15
- Lichtmasten, kabels en leidingen OV	40
- Verkeerslichten	15
- Verkeersborden	10
- Geluidsschermen	40

Immateriële vaste activa	Afschrijvingstermijn
- Riolering (vrijval)	80
- Persleiding, pompen	40
<i>Vervoers- en tractiemiddelen:</i>	
- Voertuigen (m.u.v. tractoren / pick ups)	10
- Tractoren en pick ups	7
- Electrische voertuigen	7
- Markeermachine	7
- Aanhangwagens	10
- Zoutstrooiers en sneeuwplougen	10
<i>Machines, apparaten en installaties:</i>	
- Machinaal (hand)gereedschap / maaimachines	5
- Dranghekken	10
<i>Overig:</i>	
-(Herinrichting) Begraafplaats	30
- Woonwagens	15
- Parkeerautomaten en parkeermeters	10

Toelichting activa

Immateriële vaste activa

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Bijdragen van derden	Afwaarderingen	Boekwaarde 31-12-2025
Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief	551	667	400	-	-		818
Bijdragen aan activa in eigendom van derden	590	-	-	89	-		500
Totaal	1.140	667	400	89	0	0	1.318

Kosten van onderzoek en ontwikkeling van een bepaald actief

In 2025 is er een voorbereidingskrediet geactiveerd voor GREX PDV-locatie N270. Hierop is voor € 400.000 voorbereidingskrediet ingebracht in de GREX PDV locatie N270.

De boekwaarden verminderen door reguliere afschrijvingen.

Materiële vaste activa

In erfpacht uitgegeven gronden

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringen	Desinvesteringen	Herrubricering	Afschrijvingen	Bijdragen van derden	Afwaarderingen	Boekwaarde 31-12-2025
In erfpacht uitgegeven gronden	227	-	-		-	-		227
Bedrijfsgebouwen in erfpacht	1.137	-	-		54	-		1.084

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringe n	Desinvesteri ngen	Herrubriceri ng	Afschrijvinge n	Bijdragen van derden	Afwaarderin gen	Boekwaard e 31-12- 2025
Sportaccommodaties in erfpacht	1.451	-	-		134	-		1.317
Totaal	2.815	0	0	0	188	0	0	2.628

De boekwaarden verminderen door reguliere afschrijvingen.

Overige investeringen met economisch nut

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringe n	Desinvesteri ngen	Herrubriceri ng	Afschrijvinge n	Bijdragen van derden	Afwaarderin gen	Boekwaard e 31-12- 2025
Gronden en terreinen	10.192	-	39		4	-		10.150
Bedrijfsgebouwen	40.393	1.663	72		2.045	225		39.714
Voorziening vastgoed	-5.534	-	-		-	-		-5.534
Vervoermiddelen	428	-	13		85	-		330
Machines, apparaten en installaties	1.863	309	-		538	-		1.633
Overige materiële vaste activa	1.599	10	-		155	-		1.453
Sportaccommodaties niet in erfpacht	7	463	-		-	-		470
Totaal	48.948	2.444	124	0	2.827	225	0	48.216

Gronden en terreinen

Waardevermindering boscompensatie. De afschrijvingen zijn reguliere afschrijvingen.

Bedrijfsgebouwen

Er is geïnvesteerd in meerdere projecten de grootse is De Gouden Helm in Helenaveen. Verder zijn er nog diverse investeringen gedaan in onderwijshuisvesting. Ook is er veel geïnvesteerd in verduurzaming. Er is € 225.000 DUMAVA subsidie ingezet voor de Gouden Helm en het CCD. Afschrijvingen zijn de reguliere afschrijvingen.

Voorziening vastgoed

Dit is een wettelijk verplichte voorziening met als doel om de verschillen tussen de marktwaarde en de boekwaarde van gemeentelijk vastgoed op te vangen. Deze voorziening moet derhalve ook onder de MVA worden gerubriceerd en niet onder de voorzieningen.

Vervoermiddelen

Er is een ongeluk gebeurd met de strooibus, deze is total loss verklaard. De afschrijvingen zijn reguliere afschrijvingen.

Machines, apparaten en installaties

De investeringen zijn ICT-middelen en inrichting voor o.a. Huis voor de Samenleving. De afschrijvingen zijn reguliere afschrijvingen.

Overige materiële vaste activa

Er is geïnvesteerd in de inrichting voor het Huis voor de samenleving.

Sportaccommodaties niet in erfpacht.

Er is geïnvesteerd in een Urban sportpark en een Beweegvoorziening in Neerkant.

Investerings met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringe n	Desinvesteri ngen	Herrubriceri ng	Afschrijvinge n	Bijdragen van derden	Afwaarderin gen	Boekwaard e 31-12- 2025
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	26.370	217	-		552	-		26.034
Totaal	26.370	217	0	0	552	0	0	26.034

De investeringen hebben te maken met de investeringslasten 2024 en de desinvesteringen hebben betrekking op de gemaakte kosten voor rioleringsinvesteringen die ten laste van de voorziening 'Toekomstige vervanging GRP' zijn gebracht conform het vastgestelde kostendekkingsplan 2024-2028.

Investerings in de openbare ruimte met maatschappelijk nut

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringe n	Desinvesteri ngen	Herrubriceri ng	Afschrijvinge n	Bijdragen van derden	Afwaarderin gen	Boekwaard e 31-12- 2025
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	11.377	3.691	63		305	-		14.700
Totaal	11.377	3.691	63	0	305	0	0	14.700

De investeringen betreffen o.a. de projecten Kruisstraat en Heuvel.
De afschrijvingen betreffen reguliere afschrijvingen.

Financiële vaste activa

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2024	Vermeerderingen	Aflossingen	Afwaarderingen	Boekwaarde 31-12-2025
Kapitaalverstrekkingen aan:	-	-	-		-
Kapitaalverstrekking aan deelnemingen	252	-	-		252
Overige langlopende leningen (niet-overheid)	1.637	-	175		1.462
Overige uitzettingen > 1 jaar	1.749	-	172		1.577
Totaal	3.638	0	347	0	3.291

De aflossingen onder overige langlopende leningen zijn de aflossingen over het zonnepanelenproject De Groene Zone. Hier kunnen burgers een lening krijgen voor de aanschaf van zonnepanelen. Over 2025 zijn er hiervoor geen nieuwe leningen verstrekt.

De Overige uitzettingen met een looptijd > 1 jaar zijn de in het verleden verstrekte hypotheekleningen aan personeel. Dit is sinds 2009 een sterfhuisconstructie waardoor er alleen nog afgelost wordt. Er mogen geen nieuwe hypotheekleningen verstrekt worden.

Vorraden

Bedragen x €1.000

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Onderhanden werk, waaronder bouwgronden in exploitatie	6.717	10.902
Verliesvoorziening Grondexploitaties	-8.173	-4.881
Gereed product en handelsgoederen	5	2
Totaal	-1.451	6.024

In 2025 had de gemeente 14 lopende grondexploitaties. De grondexploitaties bestaan uit 4 bedrijventerreinen (werken) en 10 woningbouwlocaties (wonen). De geplande einddatum van het langstlopende complex voor wonen en werken is 31-12-2032. Op 1 januari 2025 was de boekwaarde € 10,9 miljoen en op 31 december 2025 was dit € 6,7 miljoen, waarvan € 2,6 miljoen betrekking op wonen en € 4,1 miljoen op bedrijventerreinen. De boekwaarde nam in 2025 met € 4,2 miljoen af.

De grondexploitatie draagt winsten af aan de Algemene Reserve Grondbedrijf (ARG). Verliezen worden afgedekt door een onttrekking uit de voorziening verlieslatende exploitaties (VVE).

Op 31-12-2025 staat de boekwaarde van de voorraden negatief. Dat kan ertoe leiden dat de totale voorraden grondexploitaties negatief op de balans worden gepresenteerd. Dit volgt direct uit de verplichting om het volledige verwachte verlies te voorzien en de wijze waarop gemeenten negatieve grondposities moeten verwerken in de jaarrekening.

Onderhanden werk, waaronder bouwgronden in exploitatie

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2024	Kosten 2025	Opbrengsten 2025	Boekwaarde 31-12-2025	Voorziening verlies	Waarde 31-12- 2025
Kosten	10.902	1.952	6.137	6.718	8.173	-1.456
Wonen	4.990	1.233	3.583	2.641	5.350	-2.709
Werken	5.912	719	2.554	4.077	2.823	1.254
Geraamde nog te maken kosten	0	0	0	34.364	0	0
Wonen				16.809		
Werken				17.556		
Geraamde nog te realiseren opbrengsten	0	0	0	-41.082	0	0
Wonen				-19.449		
Werken				-21.632		
Geraamd eindresultaat*				0		

*(Boekwaarde 31-12-2025 + Geraamde nog te maken kosten -/- Geraamde nog te realiseren opbrengsten)

Uitzetting met rentetypische looptijd < 1 jaar

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Boekwaarde 31- 12-2025	Voorziening oninbaar	Balanswaarde 31-12-2025	Balanswaarde 31-12-2024
Vorderingen op openbare lichamen	1.297		1.297	1.481
Overige verstrekte kasgeldleningen	-		-	-
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd <1 jaar	26.596		26.596	19.665

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2025	Voorziening oninbaar	Balanswaarde 31-12-2025	Balanswaarde 31-12-2024
Overige vorderingen	1.477	-204	1.273	1.210
Totaal	29.370	-204	29.166	22.356

Schatkistbankieren

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Op dagbasis buiten 's Rijks schatkist gehouden middelen	670	1.281	1.649	1.209
Drempelbedrag	2.343	2.343	2.343	2.343
Ruimte onder drempelbedrag	1.673	1.062	694	1.134
Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

Vorderingen op openbare lichamen en overige vorderingen

Vorderingen inzake gemeentelijke belastingen, die opgelegd worden door Belastingssamenwerking Oost-Brabant, opgelegde leges, zoals bijvoorbeeld bouwleges en privaatrechtelijke vordering, zoals bijvoorbeeld huren zijn hier opgenomen. De hoogte van de totale vorderingen op inwoners en organisaties zijn afgenomen ten opzichte van afgelopen jaar.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd <1 jaar

De wet Schatkistbankieren verplicht decentrale overheden hun overtollige liquide middelen aan te houden bij het ministerie van Financiën. Dit met uitzondering van een drempelbedrag. Dit drempelbedrag bedroeg tot 30 juni 2021 0,75% van het begrotingstotaal. Vanaf 1 juli 2021 is het drempelbedrag verhoogt met 2% wat betekent dat er in boekjaar 2025 € 2.343.000 buiten de schatkist aangehouden mag worden.

Deelname van de decentrale overheden aan schatkistbankieren draagt bij aan een lagere EMU-schuld van de collectieve sector. Dit verlaagt namelijk de externe financieringsbehoefte van het rijk, waardoor het rijk minder hoeft te financieren op de markt, hetgeen zich weer vertaalt in een lagere staatsschuld. Daarnaast verwacht het rijk een verdere vermindering van de beleggingsrisico's waaraan decentrale overheden worden blootgesteld. De middelen die een decentrale overheid in de schatkist aanhoudt, blijven beschikbaar voor de uitoefening van de publieke taak. Uit dit overzicht blijkt dat het drempelbedrag in 2025 niet is overschreden.

Liquide middelen

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Kassaldi	15	3
Banksaldi	1.296	361
Totaal	1.311	364

De wet Schatkistbankieren verplicht decentrale overheden hun overtollige liquide middelen aan te houden bij het ministerie van Financiën. Dit met uitzondering van een drempelbedrag. Dit drempelbedrag bedraagt 2% wat betekent dat er € 2.343.000 buiten de schatkist aangehouden mocht worden. Afkomen van de bankrekening als gevolg van het automatisch schatkistbankieren door de rijksoverheid leidt tot een lager banksaldo.

Overlopende activa

Bedragen x €1.000

Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, nog te ontvangen van:		
- EU	30	
- het Rijk	1.574	1.758
- Overige Nederlandse overheidslichamen	1.433	88
- Overig niet overheid	971	2.674
Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	15.293	13.694
Totaal	19.301	18.214

Voor de overige nog te ontvangen bedragen worden de bedragen opgenomen voor de nominale waarde. Hierbij is rekening gehouden met oninbaarheid door de vorming van de voorziening dubieuze debiteuren.

Van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel

Omschrijving	Saldo 31-12-2024	Toevoeging	Ontvangen bedragen	Saldo 31-12-2025
Nog te ontvangen bijdragen van de EU	-	30	-	30
Nog te ontvangen bijdragen van het Rijk	1.758	1.374	1.558	1.574
Nog te ontvangen bijdragen van overige overheden	88	1.433	88	1.433
Nog te ontvangen bijdragen van overig niet overheid	2.674	1.458	3.161	971
Totaal	4.519	4.295	4.806	4.008

Toelichting passiva Eigen vermogen

Bedragen x €1.000

Reserve	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Bestemming resultaat	Boekwaarde 31-12-2025	Aard en Reden
Algemene reserve	29.897	7.000	-2.067	0	34.831	
Reserve algemeen	29.897	7.000	-2.067	-	34.831	Het opvangen van mogelijke onverwachte tegenvallers in de begroting en de jaarrekening (buffer).
Bestemmingsreserves	11.529	3.992	-4.541	0	10.980	
Reserve Onderhoud gebouwen	156	-	-57	-	99	Dekking kosten onderhoud van gemeentelijk vastgoed (o.a. brandweer, gemeentewerf,

Reserve	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Bestemming resultaat	Boekwaarde 31-12-2025	Aard en Reden
						gemeentehuis en sociaal culturele gebouwen).
Reserve Subsidieaanvragen gemeenschapshuizen	1.029	58	-51	-	1.036	Reserve ter dekking van toekomstige subsidieaanvragen voor groot onderhoud.
Reserve Grondbedrijf (ARG)	1.219	2.883	-3.328	-	774	Buffer voor grondexploitatie. Wordt gevoed met het afsluiten van positieve grondexploitaties of tussentijdse winstnemingen. Wordt onttrokken voor het kunnen voeden van de voorziening verlieslatende exploitaties.
Reserve Basisregistratie Personen (BRP)	16	-	-16	-	0	Doel is om de basisregistratie personen door te ontwikkelen en aan te sluiten op de landelijke voorziening. Gelden zijn bij begroting 2016 beschikbaar

Reserve	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Bestemming resultaat	Boekwaarde 31-12-2025	Aard en Reden
						gesteld. Het is een meerjarig traject en daarom is een reserve ingesteld. Voorgesteld wordt de reserve op te heffen
Reserve Onderwijshuisvesting (AU)	270	-	-	-	270	De reserve onderwijshuisvesting is ontstaan uit een decentralisatie- uitkering en wordt de komende jaren in samenhang met het IHP afgebouwd en afgesloten.
Reserve Overheveling saldo	950	1.050	-950	-	1.050	Het verantwoorden van de budgetoverheveling zoals door de raad besloten.
Reserve Nota kostenverhaal groenfonds	65	1	-	-	67	Bevorderen van de groene uitstraling van de gemeente door projecten voor natuur- en landschapsontwikkel ing mogelijk te maken (bron nota kostenverhaal 2017)
Reserve Mobiliteitsknooppunt	224	-	-	-	224	Bij de jaarrekening 2018 is besloten om

Reserve	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Bestemming resultaat	Boekwaarde 31-12-2025	Aard en Reden
						in 2019 de bestemmingsreserve 'mobiliteitsknooppunt' te vormen voor de verdere ontwikkeling hiervan
Reserve Omgevingswet	450	-	-93	-	357	Deze reserve is bedoeld ter dekking van de kosten voor de omgevingsvisie. Door het vele uitstellen van de ingangsdatum van de omgevingswet is het vooralsnog onduidelijk in welk jaar de kosten gemaakt worden. De implantatie van de omgevingswet, onderdeel omgevingsvisie loopt tot 2030.
Reserve Brainportdeal mobiliteit	1.300	-	-	-	1.300	Reserve ter dekking van de cofinanciering ten behoeve van de (MRE) mobiliteitsinvesteringen uit de Brainportdeal en het

Reserve	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Bestemming resultaat	Boekwaarde 31-12-2025	Aard en Reden
						Beethovenconvenant .
Reserve Zwembad Wiemel groot onderhoud en calamiteiten	550	-	-46	-	504	Reserve ter dekking van investeringen bij calamiteiten en noodzakelijk groot onderhoud,
Reserve Revolverend fonds	300	-	-	-	300	Is bedoeld als voorfinanciering voor faciliterende grondexploitaties en andere projecten omdat de lasten vaak vooruitlopen op de baten en dit jaar overstijgend kan zijn.
Reserve strategische verwervingen GREX	5.000	-	-	-	5.000	Het college kan snel acteren bij vrijkomende strategische posities en heeft de bevoegdheid deze te verwerven. De gemeenteraad is al betrokken door het voorkeursrecht.
Reserves kapitaallasten	12.166	7.631	-7.214	1.330	13.913	
Reserve Verplaatsing tennisveld Helenaveen	202	-	-20	-	182	Reserve ter dekking van de afschrijvingslasten van de investering:

Reserve	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Bestemming resultaat	Boekwaarde 31-12-2025	Aard en Reden
						verplaatsen tennisvelden Helenaveen.
Reserve Sportpark Kranenmortel aanpassing	117	-	-9	-	108	Dekking van de afschrijvingslasten gelieerd aan Sportpark Kranenmortel.
Reserve Aankoop ondergrondse afvalcontainers	27	-	-8	-	19	Dekking van afschrijvingslasten gelieerd aan de ondergrondse afvalcontainers.
Reserve CultuurCentrum	4.046	-	-169	-	3.877	Dekking van afschrijvingslasten gelieerd aan het Cultuur Centrum.
Reserve MFA Vlieden	229	-	-8	-	221	Onttrekking ter dekking van de kapitaallasten Multifunctionele Accommodatie Vlieden.
Reserve Belevingsplan; uitkijktoren	545	-	-	-	545	Reserve ter dekking van de afschrijvingslasten van de investering.
Reserve Saldo rekening	7.000	7.631	-7.000	1.330	8.961	
Totaal eigen vermogen	53.592	18.623	-13.821	1.330	59.724	

Bij besluitvorming van de jaarrekening wordt gevraagd:

In te stemmen met het instellen van de reserve *Cofinanciering Beethoven Wonen*

En de volgende reserve op te heffen:

Bestemmingsreserve *Basisregistratie Personen (BRP)*

Voorzieningen

Bedagen x €1.000

Voorziening	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Boekwaarde 31-12-2025	Aard en Reden
Egalisatie voorzieningen	18.268	3.318	-4.184	17.402	
Voorziening Fricie/reorganisatie	53	285	-35	303	Reorganisatie.
Voorziening Renovatie toplaag atletiekbaan	294	21	0	315	Egalisatie kosten nieuwe toplaag atletiekbaan.
Voorziening onderhoud gebouwen	3.112	1.351	-1.430	3.033	De voorziening is ter dekking van de kosten onderhoud gemeentelijk vastgoed waarvoor een meerjarig onderhoudsplan (MJOP) is opgesteld.
Voorziening Toekomstige vervanging GRP	13.835	1.660	-2.086	13.409	De voorziening is enerzijds bedoeld voor het egaliseren van de kosten van groot onderhoud aan het riool. Daarnaast heeft deze als doel om

Voorziening	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Boekwaarde 31-12-2025	Aard en Reden
					bijdragen voor toekomstige vervangingsinvesteringen, waarvoor een heffing wordt geheven, te sparen en om vervangingsinvesteringen, waarvoor is gespaard, direct af te boeken.
Voorziening onderhoud wegen	975	0	-633	342	Vanaf 2013 worden jaarlijkse onderhoudsmiddelen in voorziening onderhoud wegen beschikbaar gesteld van waaruit het totale (calamiteiten en projecten) onderhoud worden gedaan t.b.v. wegenbeheersplan (geactualiseerd januari 2020).
Voorziening afval	682	80	0	762	
Voorziening afval	682	80	0	762	Egalisatie voorziening voor gesloten exploitatie afval.
Voorzieningen overige	2.792	716	-237	3.270	
Voorziening Wachtgeld politiek bestuur	40	69	-76	33	Het wachtgeld is een tijdelijke inkomensregeling voor

Voorziening	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Boekwaarde 31-12-2025	Aard en Reden
					politieke bestuurders van wie het ambt eindigt, meestal buiten hun invloed, om de overgang naar ander werk te ondersteunen.
Voorziening Private aanvulling WW en WGA (PAWW)	51	0	0	51	Aanvulling WW-uitkering o.b.v. salarisadministratie.
Voorziening verlofsparen	637	283	-36	884	Conform de CAO zijn medewerkers in de gelegenheid om een deel van hun verlof in te zetten als spaarverlof. In deze voorziening is de financiële vertaling van deze gespaarde uren opgenomen. Dit is wettelijk verplicht.
Voorziening Nagekomen kosten afgesloten grondbedrijf	149	0	-102	47	Ten behoeve van de reeds afgesloten exploitaties om nagekomen kosten op te vangen.
Voorziening Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (APPA)	1.915	364	-23	2.256	Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (APPA) o.b.v. pensioenberekeninge

Voorziening	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Boekwaarde 31-12-2025	Aard en Reden
					n die door RAET worden aangeleverd. In de berekening is rekening gehouden met de voorschriften voor het overdragen van de pensioenverplichting naar het ABP.
Totaal	21.742	4.113	-4.421	21.434	

Vaste schulden met een looptijd > 1 jaar

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Saldo 31-12-2024	Vermeerderingen	Aflossingen	Saldo 31-12-2025
Onderhandse leningen	-	-	-	-
- binnenlandse banken en overige financiële instellingen	32.561	-	2.800	29.761
Door derden belegde gelden	395	26	74	347
Waarborgsommen	60	69	-	129
Totaal	33.016	95	2.874	30.237

Financieringen voor een periode van één jaar en langer worden enkel aangetrokken voor de uitoefening van de publieke taak.

De huidige leningenportefeuille bestaat vooral uit contracten waarbij vervroegde aflossing is uitgesloten, dan wel dat sprake is van een boeteclausule.

In 2025 zijn er geen kort of langlopende financieringen aangetrokken. De verminderingen zijn reguliere aflossingen van lopende leningen.

Vlottende passiva

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	6.392	9.549
Overlopende passiva	28.263	23.349
Totaal	34.655	32.898

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Schulden aan leveranciers	6.392	9.549
Totaal	6.392	9.549

De netto-vlottende schulden met een rente-typische looptijd korter dan 1 jaar betreffen:

- Overige schulden: Betreffen de vorderingen van leveranciers.

Overlopende passiva

Bedragen x €1.000

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	4.888	3.406

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	22.045	19.943
- Vooruitontvangen bijdragen van het Rijk	-	-
Totaal	26.933	23.349

De overlopende passiva, zijn zaken die nog betaald dienen te worden. Denk bijvoorbeeld aan afrekeningen waarvoor nog geen factuur is ontvangen, maar die wel betrekking hebben op 2025. Het gaat vooral om:

- Nog te betalen bedragen
- Af te dragen of te betalen BTW

Van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren

Omschrijving	Saldo 31-12-2024	Ontvangen bedragen	Vrijgevalen bedragen of terugbetaling	Saldo 31-12-2025
Vooruit ontvangen bijdragen van de EU				
N.v.t.	-	-	-	-
Vooruit ontvangen bijdragen van het Rijk				
Subsidies ink. Recreatieve voorziening	3.641	-	-3.641	-
Subsidies ink. De Meent 5 (DUMAVA)	-	17.817	-	17.817
Subsidies ink. Muggenhof (DUMAVA)	-	77.630	-	77.630
Fysieke maatregelen Leegveld / Eikenlaan (rijbaan)	-	37.500	-	37.500
Subsidies ink. stimulering sport 2025	-	37.795	-37.795	-
Subsidies ink. Projectplan Willige Laagt	-	60.000	-37.125	22.875
Subsidies ink. Railschermproject	-	-	-	-
Subsidies ink. Sanering woningbouw (NKV/FBV)	21.678	-	-	21.678
Subsidies ink. Sociale woningbouw (NKV/FBV)	21.927	-	-	21.927

Omschrijving	Saldo 31-12-2024	Ontvangen bedragen	Vrijgevallen bedragen of terugbetaling	Saldo 31-12-2025
Subsidies ink. Maatschappelijke functie (NKV/FBV)	14.000	-	-	14.000
Subsidies ink. Stimulering woningbouw	129.682	-	-	129.682
Subsidies ink. Kwaliteitsimpuls landelijk gebied	299.589	15.150	-	314.739
Subsidies ink. VBT-subsidie N270	989	-	-989	-
Subsidies ink. Spoortunnel Binderendreef	10.249.302	-	-	10.249.302
Subsidies ink. VBT N270 geluid uitvoeringssubsidie	35.710	1.943	-37.652	-
Subsidies ink. Geluidsanering B lijst Eindmeldingswoningen	219.300	-	-31.546	187.755
Subsidies ink. Onderwijsachterstandenbeleid	400.918	580.556	-510.168	471.306
Subsidies ink. Schone luchtakkoord	88.000	-	-13.000	75.000
Subsidies ink. N270 geluidsanering gevelmaat uitvoeringskosten	-2.765	2.765	-	-
Subsidies ink. Huisvesting aandachtsgroepen Rijntjesdijk	800.000	-	-	800.000
Subsidies ink. Rubensstraat (Onegov 1284916)	-	-	-	-
Subsidies ink. Woningbouwimpuls Stationsstraat- Haspelweg	1.532.688	72.044	-	1.604.732
Subsidies ink. Controle op Coronatoegangsbewijzen	22.979	-	-22.979	-
Subsidies ink. Impulsgelden Koolhof	261.089	-	-14.213	246.875
Subsidies ink. Stimulering Sport-Lokaal Sportakkoord	124	-	-124	-
Subsidies ink. Onderwijsachterstanden ivm Covid- 19	62.686	-	-27.576	35.110
Subsidies ink. Toeslagenproblematiek	11.299	-	-8.540	2.759
Subsidies ink. Energiearmoede	471.309	16.428	-	487.737
Subsidies ink. Inburgering- Onderwijsroute 2022	26.802	6.799	-33.601	-
Subsidies ink. Stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen	315.459	-	-84.978	230.481

Omschrijving	Saldo 31-12-2024	Ontvangen bedragen	Vrijgevallen bedragen of terugbetaling	Saldo 31-12-2025
Subsidies ink. Informatiepunten Digitale Overheid (2023)	0	33.013	-33.013	-
Subsidies ink. Inburgering (2022)	482.970	456.352	-743.446	195.876
Subsidies ink. Brede SPUK - 15 - Coördinatie-kosten regionale aanpak preventie	-	628.276	-565.599	62.677
Subsidies ink. De groene zone isoleren	77.644	168.861	-246.505	-
Subsidies ink. Capaciteit Decentrale Overheden Klimaat- en Energiebeleid	710.922	1.119.076	-729.741	1.100.256
Subsidies ink. Lokale aanpak Isolatie	2.143.086	988.546	-14.491	3.117.141
Startbouwimpuls (SBI)	482.300	-	-482.300	-
Subsidie Dumuva CCD Martien van Doorne	82.369	46.967	-129.337	-
Subsidie ink. Makersregeling	31.000	-	-31.000	-
Subsidierегeling duurzaam maatschappelijk vastgoed (DUMAVA) De Moost	849	-	-849	-
Subsidie ink. Woningbouwprojecten Deurne 2023-2024	-	-	-	-
Subsidies ink. De Gouden Helm (DUMAVA)	64.442	30.962	-95.404	-
Subsidies ink. De Peelhorst (DUMAVA)	413.813	-	-	413.813
Subsidies ink. Stimulering sport 2024	-	-	-	-
Subsidie ink Lokale bibliotheekvoorziening	-	-	-	-
Subsidies ink. Gemeentehuis oudbouw Markt 1 Deurne	-	12.150	-12.150	-
Subsidies ink. Groot Kasteel Haageind 37 Deurne	-	1.513	-1.513	-
Subsidies ink. Voormalig Postkantoor Markt 2 Deurne	-	7.290	-	7.290
Subsidies ink. Molen De Volksvriend Hoofdstraat 30 Liessel	-	2.648	-2.648	-
Subsidies ink. Molen Johanna Elisabeth Molenhuisweg 4a Vlierden	-	2.662	-2.662	-

Omschrijving	Saldo 31-12-2024	Ontvangen bedragen	Vrijgevallen bedragen of terugbetaling	Saldo 31-12-2025
Subsidie ink.amfibietunnel Esdonk-Deurne	39.750	1.815	-41.565	-
subsidie ink. bestrijden Japanse Duizendknoop	23.339	-	-19.768	3.571
Subsidies ink. Sanering verkeerslawaaï Molenstraat-Zeilbergsestraat	139.760	-	-	139.760
Klimaatrobuust watersysteem Romboutstraat C2338459/5999219	19.965	241.299	-261.264	-
Klimaatrobuust watersysteem Koolhof c2338742/5993303	100.000	200.000	-	300.000
Vergroening centrum impulsgelden Klimaatadaptatie 51919352	22.577	-	-	22.577
Fysieke maatregelen Soemeersingel	46.885	-	-46.885	-
Subsidie Bereikbaarheidsakkoord Doorfietsroute Helmond-Deurne	-	822.195	-27.795	794.400
Soemeersingel Verkeersveiligheidsmaatregelen 2025-2030	-	63.000	-	63.000
Zwembad Knoflookpad Impulsregeling verkeersveiligheidsmaatregelen 2025-2030	-	248.190	-	248.190
Verkeersdrempels Impulsregeling verkeersveiligheidsmaatregelen 2025-2030	-	125.000	-	125.000
subsidies ink. stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2025-2030	-	202.500	-	202.500
Subsidies ink. Molen De Volksvriend Hoofdstraat 30 Liessel 2025-2030	-	6.525	-6.525	-
Subsidie ink. RVO Molen Johanna Elisabeth Molenhuisweg 4a Vlierden 2025-2030	-	6.525	-6.525	-
Subsidie ink. Woningbouwprojecten Deurne 2025-2026	-	125.000	-56.080	68.920
Subsidies ink. GGA N2000 De Bult	-	36.000	-	36.000

Omschrijving	Saldo 31-12-2024	Ontvangen bedragen	Vrijgevallen bedragen of terugbetaling	Saldo 31-12-2025
Subsidies ink. Monumentenwacht molen Johanna Elisabeth Molenhuisweg 4a Vlierden 2025-2030	-	10.000	-10.000	-
Subsidies ink. Monumentenwacht Molen De Volksvriend Hoofdstraat 30 Liessel 2025-2030	-	10.000	-10.000	-
Subsidies ink. GGA N2000 Deurnesche Peel	-	50.000	-	50.000
Subsidies ink. De Meent 3 (DUMAVA)	-	20.265	-	20.265
Subsidies ink. Microhal (DUMAVA)	-	24.367	-	24.367
Subsidies ink. Realisatiestimulans (sisa J17)	-	-	-	-
Totaal	19.868.077	6.617.425	-4.440.992	22.044.508

De vooruit ontvangen bedragen van Nederlandse en Europese overheidslichamen zijn bevoorschottingen van financieringen voor projecten die de gemeente Deurne nog niet heeft afgerond, of waarvan de definitieve beschikking, eindoordeel, van de subsidie nog niet is ontvangen. Zie de specificatie in bovenstaande tabel.

Garant- en borgstellingen

Het is wettelijk voorgeschreven dat in de jaarrekening een overzicht wordt gegeven van het bedrag waarvoor gemeenten garant of borg staan. Aanspraak op de garantstelling of borg kan worden gedaan als de instelling of persoon waarvoor de gemeente garant of borg staat, niet meer aan zijn/haar (financiële) verplichtingen kan voldoen.

Garantstellingen aan natuurlijke personen

Bedragen x €1.000

Geldgever	Aantal 31-12-2025	Oorspronkelijke hoofdsom	Rente %	Saldo borg 31-12-2024	Saldo borg 31-12-2025
ABN AMRO HYPOTHEKEN	-	171		-	-

Geldgever	Aantal 31-12-2025	Oorspronkelijke hoofdsom	Rente %	Saldo borg 31-12-2024	Saldo borg 31-12-2025
FLORIUS	-	176		50	50
ING	-	221		48	-
RABO DEURNE	-	170		-	-
RABO HYPO	-	143		-	-
RABO Tilburg e.o.	-	64		-	-
Totaal	0	945		98	50

In 2025 is er een daling aan garantstellingen natuurlijke personen. Dit zijn hypotheek van inwoners waarvoor de gemeente borg staat. Dit betreft een oude regeling welke met de komst van de Nationale Hypotheek Garantie in 1995 is vervallen. Dit is een sterfhuisc constructie waardoor er alleen nog aflossingen volgen. Dit leidt tot een steeds lager financieel risico voor de gemeente.

Garantstellingen aan rechtspersonen

Bedragen x €1.000

Geldgever	Geldnemer	Waarborg-fonds	Aantal 31-12-2025	Rente %	Oorspronkelijke hoofdsom lening	Restant lening 31-12-2025	Aandeel Gemeente Deurne	Saldo borg 31-12-2024	Saldo borg 31-12-2025
Gemeente Deurne	Hofke van Marijke		1	3,10%	100	100	100%	100	-
Gemeente Deurne	Stichting De Zorgboog (Stichting Willibrord Ruysenberg)		1	5,30%	5.672	1.134	100%	945	-
Nederlandse Staat	Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)		1	0,10%	13.500	12.600	100%	12.150	-

Geldgever	Geldnemer	Waarbor g- fonds	Aantal 31-12- 2025	Rente %	Oorspronkel ijke hoofdsom lening	Restant lening 31-12- 2025	Aandeel Gemeent e Deurne	Saldo borg 31- 12-2024	Saldo borg 31- 12-2025
Rabobank	Stichting sportaccommodati e SV Deurne	SWS	1	4,70%	400	149	50%	61	-
Rabobank	Tennisclub Deurne (alleen lening 1108928968 is gemeentegarantie)	SWS	1	4,00%	225	13	50%	3	-
BNG	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	3,45%	6.750	6.750	100%	6.750	6.750
BNG	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	3,42%	6.750	6.750	100%	6.750	6.750
BNG	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	2,49%	2.000	-	0%	-	-
BNG	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	2,60%	2.500	-	0%	-	-
BNG	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	-0,10%	10.000	10.000	100%	10.000	10.000
BNG	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	0,63%	12.500	12.500	100%	12.500	12.500
NWB	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	4,17%	10.000	-	0%	-	-
NWB	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	4,66%	10.000	10.000	100%	10.000	10.000
NWB	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	6	4,65%	10.000	10.000	100%	10.000	10.000
NWB	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	4,77%	10.000	10.000	100%	10.000	10.000
NWB	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	4,77%	10.000	10.000	100%	10.000	10.000

Geldgever	Geldnemer	Waarborg-fonds	Aantal 31-12-2025	Rente %	Oorspronkelijke hoofdsom lening	Restant lening 31-12-2025	Aandeel Gemeente Deurne	Saldo borg 31-12-2024	Saldo borg 31-12-2025
NWB	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1	4,77%	10.000	10.000	100%	10.000	10.000
NWB	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1	4,77%	10.000	10.000	100%	10.000	10.000
NWB	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1	4,77%	10.000	10.000	100%	10.000	10.000
NWB	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1	4,77%	10.000	10.000	100%	10.000	10.000
NWB	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1	3,63%	5.000	5.000	100%	5.000	5.000
NWB	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1	3,21%	5.000	-	0%	-	-
NWB	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1	3,20%	5.000	-	0%	-	-
NWB	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1	-0,22%	10.000	10.000	100%	10.000	10.000
NWB	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1	4,86%	1.568	1.568	68%	1.068	1.060
NWB	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1		5.423	5.833	68%	3.693	3.943
NWB	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1	0,17%	5.000	-	0%	-	-
NWB	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1	2,80%	10.000	10.000	68%	6.810	6.760
NWB	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1	3,12%	10.000	10.000	68%	6.810	6.760
Alte Liepziger	Woningbouwvereniging Bergopwaarts	WSW*	1	1,16%	10.000	10.000	68%	6.810	6.760

Geldgever	Geldnemer	Waarbor g- fonds	Aantal 31-12- 2025	Rente %	Oorspronkel ijke hoofdsom lening	Restant lening 31-12- 2025	Aandeel Gemeent e Deurne	Saldo borg 31- 12-2024	Saldo borg 31- 12-2025
Lebensversi cherung a.G.									
Aegon Levensverze kering N.V.	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	0,63%	10.000	10.000	68%	6.810	6.760
NWB	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	3,24%	6.000	6.000	68%	4.086	4.056
NWB	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1		5.000	5.000	68%	3.405	3.380
NWB	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	3,16%	3.500	3.500	68%	2.384	2.366
NWB	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	2,79%	10.000	10.000	68%	6.810	6.760
BNG	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	4,01%	25.000	-	68%	1.362	-
BNG	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	4,01%	25.000	-	68%	170	-
NWB	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts		-		5.000	5.000	0%	-	3.380
BNG	Woningbouwvereni ging Bergopwaarts	WSW*	1	3,10%	5.000	5.000	0%	-	3.380
		WSW*	1		-	-	0%	-	-
		WSW*	1		-	-	0%	-	-
BNG	Stichting Sint Trudo (BNG)	WSW*	1		7.985	7.920	0%	24	24
BNG	Stichting Sint Trudo (BNG)	WSW*	1	1,36%	10.000	10.000	0%	30	30

Geldgever	Geldnemer	Waarborg-fonds	Aantal 31-12-2025	Rente %	Oorspronkelijke hoofdsom lening	Restant lening 31-12-2025	Aandeel Gemeente Deurne	Saldo borg 31-12-2024	Saldo borg 31-12-2025
BNG	Stichting Sint Trudo (BNG)	WSW*	1	1,88%	15.000	15.000	0%	45	45
BNG	Stichting Sint Trudo (BNG)	WSW*	1	2,51%	7.500	7.500	0%	23	23
BNG	Stichting Sint Trudo (BNG)	WSW*	1	2,81%	10.000	-	0%	30	-
NWB	Stichting Sint Trudo (NWB)	WSW*	1	4,86%	2.127	2.127	0%	6	6
NWB	Stichting Sint Trudo (NWB)	WSW*	1	3,43%	10.000	10.000	0%	30	30
NWB	Stichting Sint Trudo (BNG)	WSW*	1	3,20%	10.000	10.000	0%	30	30
NWB	Stichting Sint Trudo (BNG)	WSW*	1	3,19%	10.000	10.000	0%	30	30
BNG	Stichting Sint Trudo (BNG)	WSW*	1	3,08%	11.400	11.400	0%	34	34
NWB	Stichting Sint Trudo (NWB)	WSW*	1	3,14%	10.000	10.000	0%	30	30
BNG	Stichting Sint Trudo (BNG)	WSW*	1	2,90%	10.000	10.000	0%	-	30
BNG	Stichting Sint Trudo (BNG)	WSW*	1	2,79%	13.000	13.000	0%	-	39
BNG	Stichting Sint Trudo (BNG)	WSW*	1	2,89%	16.000	16.000	0%	-	48
BNG	Stichting Sint Trudo (BNG)	WSW*	1	2,76%	12.000	12.000	0%	-	36
BNG	Stichting Sint Trudo (BNG)	WSW*	1	2,83%	10.000	10.000	0%	-	30

Geldgever	Geldnemer	Waarborg-fonds	Aantal 31-12- 2025	Rente %	Oorspronkelijke hoofdsom lening	Restant lening 31-12- 2025	Aandeel Gemeente Deurne	Saldo borg 31- 12-2024	Saldo borg 31- 12-2025
Totaal			61		476.900	381.844		194.789	186.830

* In bovenstaand overzicht worden de aandeelpercentages en bedragen getoond cf. het WSW-jaaroverzicht. In werkelijkheid is het gemeentelijk aandeel% en bedragen van restant borgbedragen die lopen via het WSW lager dan opgenomen in deze tabel. Voor nieuwe borgstellingen via WSW per 01-08-2021 is de achtervang immers 25% achtervang door alle gemeenten waar een corporatie bezit heeft staan, het Rijk voor 50% en alle gemeenten gezamenlijk voor 25%.

Er is een stijging te zien van garantstellingen aan rechtspersonen in 2025.

In 2025 hebben Woningbouwvereniging Bergopwaarts en Stichting Sint Trudo nieuwe leningen afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten, Nederlandse waterschapsbank via Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW).

Er is in 2021 een nieuwe achtervangovereenkomst afgesloten met het WSW. Hierdoor zijn de verdeelsleutels voor de borging van de garantstellingen via het WSW in 2021 gewijzigd. Voor de nieuwe garantstellingen die vanaf 1 augustus 2021 zijn afgegeven via het WSW is 25% achtervang door alle gemeenten waar een corporatie bezit heeft staan, het rijk voor 50% en alle gemeenten gezamenlijk voor 25%. Dat betekent dat wanneer een corporatie in financiële problemen geraakt, het WSW zorgt dat rente en aflossing van leningen doorgaat. WSW betaalt dit uit eigen kapitaal. Dat kapitaal kan worden aangevuld door obligo bij alle deelnemende corporaties op te halen. Pas wanneer dat onvoldoende is, komen rijk en gemeenten als achtervanger in beeld om renteloze leningen te verstrekken. Het risico voor de achtervangers is beperkt, tot nu toe heeft WSW daar nooit een beroep op gedaan. In bovenstaand overzicht worden de bedragen getoond conform het WSW-jaaroverzicht. In werkelijkheid is het risicobedrag voor de gemeente Deurne door de verdeelsleutels voor de achtervang dus lager dan de bedragen in het overzicht.

Niet uit de balans blijvende rechten en verpl.

Bedragen x €1.000

Niet uit de balans blijvende verplichtingen	31-12-2025	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2021	31-12-2020	31-12-2019
Onderhoud SIM	58	45	45	30	12	70	67
Contract schoonmaakbedrijf Variant	160	154	90	88	105	102	88
Contract arbodienst	78	48	44	41	35	31	34
PowerBrowser	65	32	59	56	61	56	54
Onderhoud Pink roccade	240	235	298	275	258	247	213
Contributies VNG	74	70	54	52	51	49	47
Aansprakelijkheidsverzekering Achmea	50	71	52	50	49	-	-
Zaaksysteem	66	38	38	37	36	35	34
E-HRM YouForce Raet	34	30	26	23	22	21	20
Bedrijfsvoeringsapplicatie Lias	59	32	30	27	24	24	7
SoftwareOne	360	330	260	243		-	-
Totaal	1.244	1.085	996	922	653	635	564

De niet uit de balans blijvende verplichtingen zijn contracten met zijn langlopende overeenkomsten waaruit één of meerdere verplichtingen voortvloeien. Er dient gerapporteerd te worden over alle contracten die boven het drempelbedrag liggen van de Europese aanbestedingsregels. De volgende verplichtingen worden onderscheiden:

1. garantieverplichtingen;
2. inkoop- en afnameverplichtingen;
3. inhuurverplichtingen;
4. verplichtingen uit hoofde van personeelslasten;
5. subsidieverplichtingen;
6. leveringsverplichtingen.

Voorbeelden van deze verplichtingen zijn: contracten voor schoonmaak, gebruiksrechten en softwarelicenties.

CAK

Een aanvrager van een voorziening of een financiële tegemoetkoming (persoonsgebonden budget) is op grond van de WMO en/of Jeugdwet een bijdrage verschuldigd. De wetgever heeft bepaald dat de berekening, oplegging en incasso van deze eigen bijdrage wordt uitgevoerd door het CAK. De informatie van het CAK (om privacy redenen beperkt) is ontoereikend om als gemeente de juistheid op persoonsniveau en volledigheid van de eigen bijdragen als geheel te kunnen vaststellen. Door de systematiek te kiezen van het vaststellen van de eigen bijdragen door het CAK, heeft de wetgever in feite bepaald, dat de verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de eigen bijdragen op grond van de WMO en/of Jeugdwet geen gemeentelijke verantwoordelijkheid is. Dit betekent dat door de gemeenten geen zekerheden over omvang en hoogte van de eigen bijdragen kunnen worden verkregen. Door het CAK wordt een goedgekeurde SAS-verklaring afgegeven.

Rente derivaat

Belangrijkste kenmerken van dit rentederivaat:

- Naam financiële onderneming: Rabobank Peelland Zuid
- Rating financiële onderneming: Rating A+ (Standard & Poor's)
- Type derivaat: Payer Renteswap
- Financieringsbehoefte per 1 juli 2012: € 27.000.000
- Financieringsbehoefte per 31 december 2022 € 16.200.000
- Financieringsbehoefte per 31 december 2023 € 15.120.000
- Financieringsbehoefte per 31 december 2024 € 14.040.000
- Financieringsbehoefte per 31 december 2025 € 12.960.000
- Is er sprake van een niet-effectieve positie? Nee
- Hoofdsom € 27.000.000
- Ingang per 1 juli 2012
- Op basis van een 25-jarige en lineaire dalende geldlening
- Hoofdsom per 1 juli 2037 is € 0
- Vast rentepercentage per jaar is 4,975%
- Ontvangen rentevergoeding op basis van 3-maands Euribor

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de Financieringsparagraaf

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na het opmaken van de jaarrekening geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

Lasten en baten per taakveld



Bedragen x €1.000

Thema	Taakveld	Baten	Lasten	Verschil
Gezond wonen en leven		9.783	-13.266	-3.483
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	149	-4.096	-3.946
7.2	Riolering	4.656	-4.497	159
7.3	Afval	3.264	-2.602	662
8.1	Ruimtelijke ordening	1.714	-2.072	-357
Goede bereikbaarheid		309	-6.185	-5.876
0.63	Parkeerbelasting	4	-0	4
2.1	Verkeer en vervoer	302	-5.780	-5.478
2.2	Parkeren	3	-405	-402
Betaalbaar en divers wonen		6.132	-10.050	-3.918
8.2	Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)	3.997	-4.766	-769
8.3	Wonen en bouwen	2.135	-5.284	-3.149
Een zorgzame en veilige gemeente		12.207	-51.902	-39.696
4.1	Openbaar basisonderwijs	-0	-444	-444
4.2	Onderwijshuisvesting	68	-2.389	-2.320
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	566	-1.766	-1.200
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	982	-4.004	-3.023

Thema	Taakveld	Baten	Lasten	Vershil
6.21	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Wmo	-0	-1.659	-1.659
6.22	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd	1	-2.806	-2.805
6.23	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	-0	-1.613	-1.613
6.3	Inkomensregelingen	8.703	-12.025	-3.322
6.4	WSW en beschut werk	-0	-6.632	-6.632
6.5	Arbeidsparticipatie	-0	-131	-131
6.60	Hulpmiddelen en diensten (Wmo)	-0	-1.468	-1.468
6.711	Huishoudelijke hulp (Wmo)	147	-3.978	-3.830
6.712	Begeleiding (Wmo)	-0	-3.275	-3.275
6.752	Jeugdhulp ambulant regionaal	-0	-3.558	-3.558
6.762	Jeugdhulp met verblijf regionaal	-0	-2.608	-2.608
6.763	Jeugdhulp met verblijf landelijk	-0	-353	-353
6.791	PGB Wmo	-0	-191	-191
6.792	PGB Jeugd	-0	-88	-88
6.812	Maatschappelijke – en vrouwenopvang (Wmo)	1.532	-29	1.504
6.821	Jeugdbescherming	-0	-379	-379
6.91	Coördinatie en beleid Wmo	-0	-433	-433
6.92	Coördinatie en beleid Jeugd	-0	-424	-424
7.1	Volksgesondheid	207	-1.650	-1.443
Goede voorzieningen		3.718	-9.765	-6.047
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	3.086	-4.067	-981
1.2	Openbare orde en veiligheid	75	-1.088	-1.013
5.1	Sportbeleid en activering	257	-821	-564
5.2	Sportaccommodaties	-47	-1.319	-1.366
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	168	-1.012	-844
5.4	Musea	25	-444	-419
5.5	Cultureel erfgoed	38	-160	-121
5.6	Media	33	-754	-721
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	83	-100	-17
Een gezonde lokale		3.844	-6.913	-3.069

Thema	Taakveld	Baten	Lasten	Verschil
economie				
3.1	Economische ontwikkeling	12	-575	-563
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur	3.095	-5.002	-1.907
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	23	-175	-152
3.4	Economische promotie	714	-1.161	-447
Duurzaamheid		1.170	-1.976	-806
7.4	Milieubeheer	1.170	-1.976	-806
Bestuur en ondersteuning		58	-2.911	-2.853
0.1	Bestuur	58	-2.911	-2.853
Algemene inkomsten en uitgaven		91.346	-18.633	72.713
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden	683	-1.800	-1.117
0.4	Overhead	775	-15.907	-15.131
0.5	Treasury	841	-354	487
0.61	OZB woningen	6.404	-572	5.832
0.62	OZB niet-woningen	3.771	-0	3.771
0.64	Belastingen overig	220	-0	220
0.7	Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds	78.637	-0	78.637
0.8	Overige baten en lasten	14	1	15
0.9	Vennootschapsbelasting (VpB)	-0	-1	-1
Dienstverlening		692	-1.526	-833
0.2	Burgerzaken	692	-1.526	-833
Totaal		129.259	-123.127	6.132

Taakveld	Baten	Lasten	Verschil
Mutaties reserves	6.821	-3.992	2.829
	6.821	-3.992	2.829

Resultaat	Baten	Lasten	Verschil
Gerealiseerd resultaat	136.080	-127.119	8.961

Toelichting op de jaarrekening



Topinkomens

De WNT is van toepassing op gemeente Deurne. Het voor gemeente Deurne toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Gemeente Deurne valt niet onder een sectorregeling. Daarom is het voor de gemeente Deurne toe te passen bezoldigingsmaximum gelijk aan het algemene bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Tabel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling en ook degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Functie en naam	Gemeentesecretaris Halffman, RMM	Griffier Rutten RJCM
Jaar	2025	2025
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling 2025	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.283	108.056
Beloningen betaalbaar op termijn	20.642	19.756
<i>Subtotaal</i>	<i>148.925</i>	<i>127.811</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2025	148.925	127.811
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.

Functie en naam	Gemeentesecretaris Halffman, RMM	Griffier Rutten RJCM
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
2024		
Aanvang en einde functievervulling 2024	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.180	112.873
Beloningen betaalbaar op termijn	20.462	15.009
<i>Subtotaal</i>	<i>143.642</i>	<i>127.882</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
Totale bezoldiging 2024	143.642	127.882

Rechtmatigheidsverantwoording



De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het college van burgemeester en wethouders toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de raad op 10 december 2024 vastgestelde normenkader 2025 van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de raad bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 2.463.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het college stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 3.039.000 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 2.463.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het college overigens een bedrag van € 1.666.000 acceptabel op basis van door de gemeenteraad vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium	X € 1 miljoen
1A. Overschrijding lasten thema's	1,933
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	0,000
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0,000
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld.	0,000
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	1,933

Begrotingscriterium	X € 1 miljoen
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïd. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	1,666
De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	0,000
Voorwaardencriterium	
5. Niet Europees aanbesteden.	1,106
M&O criterium	
6. Geen bevindingen.	0,000
Totaal onrechtmatigheden	3,039
Waarvan acceptabel	1,666
Waarvan niet-acceptabel	1,373

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met de raad aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het college ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Overige gegevens



De controle verklaring van de accountant wordt als aparte bijlage aangeleverd.

Deze is als PDF te lezen via de volgende [link](#).

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de gemeenteraad van de gemeente Deurne

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeente Deurne te Deurne gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeente Deurne op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 16 december 2025 door de gemeenteraad is vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2025;
- 2 de balans per 31 december 2025;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- 4 de rechtmatigheidsverantwoording;
- 5 de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen;
- 6 de bijlage met financiële verantwoording routegebonden projecten (bereikbaarheidsakkoord); en
- 7 de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de Nota verwachtingen accountantscontrole 2025, het controleprotocol en het normenkader voor de financiële rechtmatigheid die zijn vastgesteld door de gemeenteraad op 16 december 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeente Deurne zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 2.463.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met de gemeenteraad overeengekomen dat wij aan de raad tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 100.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben de risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in gemeente Deurne en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het college van burgemeester en wethouders inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem geëvalueerd. Bovendien hebben wij inlichtingen ter zake ingewonnen bij het management, de auditcommissie en anderen binnen de entiteit en bijbehorende verslagen en registraties beoordeeld. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van frauderisico's, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude. De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

- Het risico dat het management en het college van burgemeester en wethouders maatregelen van interne beheersing doorbreken. Het doorbreken van de interne beheersing kan toezien op:
 - (significante) schattingen gerelateerd aan de waardering van de grondexploitaties. Wij hebben getoetst of de gekozen methode en gehanteerde significante veronderstellingen passend zijn.
 - journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt. Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht, waarbij wij tevens aandacht hebben besteed aan het identificeren van significante transacties buiten de normale bedrijfsvoering.
- Het risico van fraude in de uitgaande betalingen. Wij hebben controlewerkzaamheden uitgevoerd die inspelen op dit frauderisico waaronder het beoordelen van de rechten in de financiële administratie en de bankapplicatie en het analyseren van betaalbestanden gericht op de uitgaande betalingen in het boekjaar. Op basis hiervan hebben wij de meest risicovolle betalingen getoetst.
- Het risico op ambtelijke corruptie bij inkopen. Wij hebben controlewerkzaamheden verricht gericht op het risico dat bij het gunnen van opdrachten sprake is van ongeoorloofde beïnvloeding. Deze werkzaamheden zien toe het uitvoeren van specifieke werkzaamheden gericht op naleving van de aanbestedingswetgeving en aanbestedingsrichtlijnen.
- Het risico op corruptie rondom grondtransacties. Wij hebben controlewerkzaamheden uitgevoerd gericht op het risico van niet-zakelijke grondtransacties. Daarbij hebben wij op basis van risico-criteria transacties geselecteerd en vastgesteld dat er geen aanwijzingen zijn van corruptie rondom grondtransacties.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van bovengenoemde risico's.

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Het college van burgemeester en wethouders heeft in de paragraaf weerstandsvermogen een analyse opgenomen inzake het opvangen van geschatte financiële risico's in relatie tot de financiële positie. Onze werkzaamheden ten aanzien van deze analyse bestaan onder andere uit:

- Het inspecteren van de meerjarenbegroting en de beoordeling van de provincie als toezichthouder hierop;
- Het inspecteren van de wijze waarop een risico inventarisatie is uitgevoerd en hoe het weerstandsvermogen wordt bepaald;
- Het evalueren en bespreken van de financiële risico's en belangrijke veronderstellingen en uitgangspunten met het management en college van burgemeester en wethouders;
- Het overwegen of alle relevante informatie die wij als gevolg van onze controle hebben verkregen op een juiste wijze is opgenomen en toegelicht in de analyse.
- Het analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van gemeentelijke taken is gewaarborgd.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de opgenomen analyse en de uitkomsten hiervan op de inschatting van de weerbaarheid door het college van burgemeester en wethouders. Voor de volledigheid merken wij op dat de daadwerkelijke uitkomsten van gebeurtenissen kunnen afwijken van de gedane aannames en veronderstellingen in de risicoanalyse.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- de overige bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet ('Regeling Informatieverstrekking SiSa').

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstreking SiSa.

In dit kader is het college van burgemeester en wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van burgemeester en wethouders noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstreking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad voor de jaarrekening

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en het vermogen op 31 december 2025 alsmede de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving waaronder gemeentelijke verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader bij het besluit van 16 december 2025 door de gemeenteraad is vastgesteld.

In dit kader is het college van burgemeester en wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van burgemeester en wethouders noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van burgemeester en wethouders de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeente in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het college van burgemeester en wethouders moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeente.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door de gemeenteraad, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van burgemeester en wethouders en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van burgemeester en wethouders gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeente in staat is haar financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiele betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeente;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de controle van de jaarrekening om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de in de jaarrekening van de gemeente opgenomen financiële informatie ten aanzien van activiteiten uitgevoerd door uitvoeringsorganisaties van de gemeente als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening.

Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de jaarrekening van de gemeente zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de gemeenteraad onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 25 juni 2026

Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

M.H.J. van Heeswijk RA MSc

Bijlagen



Deze bijlagen kunt u vinden op de website.

Bestandsnaam

- Bijlage Zomerbericht 2026.pdf
- Bijlage Sisa 2025 Verantwoordingsinformatie.pdf
- Bijlage Bereikbaarheidsakkoord 2025.pdf
- Bijlage Jaarverslag archief- en informatiebeheer 2025.pdf
- Bijlage Verbeterplan 2026 DIV.pdf
- Bijlage FG Jaarverslag 2025.pdf
- Bijlage Rapportage informatiebeveiliging Raad 2025.pdf

Naslag



Jaarstukken

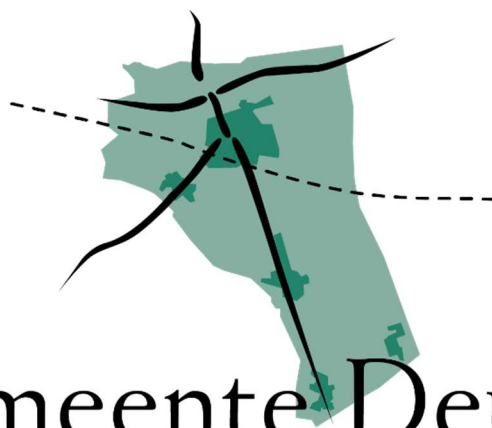
De jaarstukken zijn in PDF te lezen of te downloaden, klik hiervoor op onderstaande link.

Controle verklaring accountant

De accountantsverklaring wordt als aparte bijlage aangeleverd, klik op onderstaande link, om het document in PDF te lezen.

Uitgave

Gemeente Deurne / Team Financiën en Inkoop



Gemeente Deurne



Zomerbericht Vastgoed 2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Besluitvorming.....	4
3	Grondbedrijf.....	5
3.1	Stand van zaken grondexploitaties	5
3.2	Planinhoudelijke wijzigingen grondexploitaties.....	7
3.3	Stand van zaken voorbereidingskredieten	7
3.4	Financieel overzicht.....	8
4	De portefeuille van grondexploitaties: rapportage en ontwikkelingen	12
5	Vastgoed	18
5.1	Rapportage en ontwikkelingen vastgoedexploitaties	18
5.2	Wijzigingen beleidskaders.....	18
	Bijlage I Financieel overzicht per grondexploitatie	20
	Bijlage II Meerjarenbegroting	21
	Bijlage III Vastgoed en gronden.....	23

Foto omslag: [LA Architecten](#)

1 Inleiding

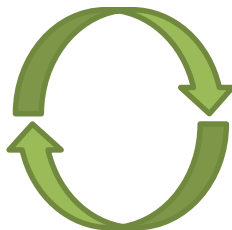
Het college voert binnen de kaders van de raad de grondexploitaties en legt hierover verantwoording af aan de raad. Het college actualiseert twee keer per jaar de grondexploitaties, wijzigingen in het vastgoedbeleid en de vastgoed lijst en rapporteert hierover aan de raad in de Begroting en de Jaarrekening (paragraaf grondbeleid) en het Zomerbericht Vastgoed (hierna: Zomerbericht) en Herfstbericht Vastgoed (hierna: Herfstbericht).

Met de Jaarrekening 2025 wordt ook het Zomerbericht 2026 voor vaststelling aangeboden aan de raad. Het Zomerbericht geeft inzicht in de voortgang van de grondexploitaties, de meerjarige prognose van de grondexploitaties, de risicoanalyse, het verwachte verloop van de algemene reserve grondbedrijf (hierna ARG) en de voorziening verlieslatende exploitaties (hierna VVE). In het Zomerbericht is ook de publicatielijst voor gemeentelijk vastgoed opgenomen. De begrotingswijzigingen (2025 en volgende jaren) zijn onderdeel van het Zomerbericht en worden ter vaststelling aangeboden aan de raad.

In dit Zomerbericht worden de geactualiseerde grondexploitaties afgezet tegen de laatst vastgestelde grondexploitaties opgenomen in het Zomerbericht 2025. De managementrapportage grondexploitaties en grondexploitatiebegrotingen liggen voor de raadsleden vertrouwelijk ter inzage bij de griffie.

Juli

Paragraaf grondbeleid Jaarrekening,
Zomerbericht en
Managementrapportage
grondexploitaties



November / december

Paragraaf grondbeleid, Begroting
en Herfstbericht

Figuur verantwoording grondexploitaties

Wat kunt u lezen in het Zomerbericht?

Grondbedrijf:

- a. Grondexploitaties als middel voor de uitvoering van andere beleidsterreinen;
- b. Stand van zaken grondexploitaties;
- c. Planinhoudelijke wijzigingen grondexploitaties;
- d. Stand van zaken voorbereidingskredieten;
- e. Financieel overzicht.

Vastgoed:

- f. Rapportage en ontwikkelingen vastgoedexploitaties;
- g. Wijzigingen beleidskaders;
- h. Voorraadlijst vastgoed.

2 Besluitvorming

Het Zomerbericht wordt, mede als onderdeel van de Jaarrekening 2025 aan de raad aangeboden ter besluitvorming. Hieronder volgt een overzicht van de gevraagde besluiten, die in het Zomerbericht, nader toegelicht worden.

Voorgesteld wordt om:

1. Het Zomerbericht vast te stellen en daarmee in te stemmen met:
 - a. de paramaters waarmee in de grondexploitaties wordt gerekend zoals vermeld in het Zomerbericht vastgoed 2026;
 - b. de bijstelling van de grondexploitaties overeenkomstig met de bijlage 'Grondexploitatiebegrotingen Zomerbericht Vastgoed 2026' die vertrouwelijk ter beschikking is gesteld aan de raads- en commissieleden;
 - c. de bijstelling van de verwachte winst- en verliesnemingen zoals vermeld op pagina 15;
 - d. de verwachte mutaties van de VVE (voorziening verlieslatende exploitaties) en ARG (algemene reserve grondbedrijf) zoals beschreven op pagina 15 en 16;
 - e. de inzet van het (strategisch) vastgoed conform bijlage 3;
2. De uit de beslispunten 1a t/m 1d voortvloeiende wijzigingen van de Begroting 2026-2029 en volgende jaren als vermeld in het Raadsoverzicht van de raadsvergadering waarin het Zomerbericht 2026 wordt behandeld.
3. Voor diverse bedrijfsverplaatsingen is in de vorige verslagperiode besloten om ondernemers te ondersteunen om hen te herhuisvesten. Dit beleid wordt ook voor deze periode bestendigd.

3 Grondbedrijf

3.1 Stand van zaken grondexploitaties

GW10000-27 Deurne, Beukenstraat

In 2023 opende de raad deze grondexploitatie. Woningcorporatie Bergopwaarts gaat hier 53 sociale huurappartementen realiseren. De gemeente maakt het terrein bouw- en woonrijp en verkoopt de bouwgrond (naar verwachting in 2026). De uitgifteovereenkomst tussen Bergopwaarts en de gemeente is op 12-12-2023 getekend. De gemeente Deurne en woningcorporatie Bergopwaarts zijn tot overeenstemming gekomen om het gemeentelijk grondeigendom op de hoek van het Sint Jozefpark en de Beukenstraat tot ontwikkeling te brengen voor de realisatie van 53 sociale huurwoningen. Dit is vastgelegd in een uitgifte overeenkomst.

In 2025 is het perceel geleverd aan Bergopwaarts en is begonnen met de bouw van de appartementen. Er loopt nog een hoger beroep bij de Raad van State tegen de omgevingsvergunning. Er zijn ten opzichte van het Herfstbericht 2025 geen financiële mutaties.

Helenaveen Zuid

De laatste fase op deze locatie bestaat uit 12 woningen. Het plangebied is in het begin van 2025 bouwrijp gemaakt. De bouw kavels zijn medio 2025 geleverd aan de kopers die verenigd zijn in een CPO. De bouw van de woningen is in volle gang. De gemeente maakt het gebied in Q4 2026 woonrijp.

Neerkant, Korte Zeilkens

Het project omvat vier particuliere bouw kavels. Twee bouw kavels zijn geleverd in 2022 en 2023. Een derde bouw kavel is verkocht en geleverd in 2024. De laatste bouw kavel is in optie. De verwachting is dat we deze eind 2026 kunnen leveren. Voor deze kavel zijn extra promotionele inspanningen verricht om de kavel onder de aandacht te brengen. In 2026 staat de aanplant van bomen in het openbaar groen, gelegen voor kavel 3 en 4, op de planning. Afhankelijk van de stand van de verkopen en het bouw- en woonrijp maken zal worden besloten of de grondexploitatie in 2026 wordt afgesloten.

Liessel, Liesselseweg Berchtsedijk

In het vierde kwartaal van 2024 is de gemeente gestart met het bouwrijp maken van het gebied. De vijf particuliere bouw kavels zijn via een loting verkocht en zijn in 2025 geleverd. Daarnaast is inmiddels het omgevingsplan gewijzigd. Het woonrijp maken is eind 2026 ingepland en de verwachting is dat de grondexploitatie per 31-12-2026 kan worden afgesloten.

Neerkant, Meistraat Fase 1

De gemeente sloot in december 2022 een samenwerkingsovereenkomst met de CPO-vereniging voor de ontwikkeling van 17 grondgebonden woningen, waarvan 1 tiny house. In 2025 is de laatste bouw kavel verkocht. De woningen zijn inmiddels gerealiseerd en er hebben aanpassingen plaatsgevonden aan de bestaande hemelwaterafvoer ten behoeve van het plan. De aanbesteding voor het woonrijp maken is in voorbereiding. In de tweede helft van 2026 wordt woonrijp gemaakt

Deurne, Milhezerweg/Allemansland

De gemeente en de CPO-vereniging (Collectief Particulier Opdrachtgeverschap) voor de ontwikkeling

sloten in mei 2023 een samenwerkingsovereenkomst voor deze gebiedsontwikkeling met 24 grondgebonden woningen in een innovatieve woonvorm. In de overeenkomst staan de afspraken over de taak- en kostenverdeling tussen de gemeente en de CPO-vereniging met oog op realisatie van het project, alsook over de verkoop van gemeentegrond aan de leden van de CPO vereniging. De gemeente verkoopt de grond in huidige staat ('as-is, where-is'). De vereniging maakt de grond zelf bouwrijp- en woonrijp. De gemeente verzorgt wel de benodigde herziening van het bestemmingsplan. Er is bezwaar aangetekend tegen het bestemmingsplan. De verwachte levering van de grond is daarom verschoven naar 2026.

Daarnaast bevat dit plan de uitgifte van één particuliere bouwkaavel, die ook is voorzien in 2026. Hiervoor doorloopt de gemeente in 2025 en 2026 nog een procedure om het omgevingsplan voor dit kavel te wijzigen.

Liessel, Molenweg - Oude Molen

In 2023 opende de raad deze grondexploitatie. Het betreft een woningbouwlocatie aan de Oude Molenstraat. Een ontwikkelende partij en de gemeente hebben hier grondpositie. De gemeente en de ontwikkelaar voeren beide hun eigen grondexploitatie en hebben in een samenwerkings- en anterieure overeenkomst afspraken gemaakt om de grondexploitatiekosten, waaronder de plankosten en de kosten voor het bouw- en woonrijp maken met elkaar te verdelen. De verdeling vindt plaats op basis van de inbrengwaarde in het gebied en de opbrengtpotentie. Het bestemmingsplan voor fase 1 en 2 zijn beide onherroepelijk. Het woningbouwprogramma bestond uit 49 woningen. Het gemeentelijk aandeel betreft 15 woningbouwkaavels waarvan 5 sociaal huurwoningen. Van het gemeentelijk aandeel is alles uitgegeven. De verwachting is dat de grondexploitatie medio 2026 kan worden afgesloten.

Deurne, De Rijtse Vennen

Op basis van het huidige bestemmingsplan kunnen er 12 grondgebonden woningen worden gerealiseerd. De ontwikkelaar heeft hiervoor een bieding uitgebracht en is door de gemeente geaccepteerd. De levering van de bouwrijpe kaavels zal medio 2026 plaatsvinden. De grondexploitatie kan naar verwachting in 2026 worden afgesloten als de verkoop definitief aan de ontwikkelaar is gegund. De gemeente zal zelf zorgdragen voor het bouw- en woonrijp maken van de kaavels.

Stationsstraat/Haspelweg

De grondexploitatie Stationsstraat/Haspelweg (onderdeel van De Groene Heerlijkheid) loopt tot 2031 en omvat 319 woningen. Verwervingskosten zijn recent geactualiseerd; met meer eigenaren is naar verwachting minnelijke overeenstemming nabij. Sloop² en saneringskosten bedragen € 290.000, waarbij AM financieel garandeert. Opbrengsten zijn contractueel vastgelegd en geïndexeerd; ook is € 1,6 miljoen woningbouwimpuls (wbi) subsidie ontvangen.

De risico's liggen vooral bij verwerving, onteigening, plankosten en subsidiezekerheid. Hoewel het verwervingsrisico afneemt, blijven mogelijke onteigeningsprocedures, afhankelijkheden bij subsidies en stijgende plankosten bestuurlijke aandacht vragen. Contractueel bestaat ruimte voor 14 extra woningen als escalatiemiddel; 6 zijn al benut. Van verdere uitbreiding wordt bewust afgezien vanwege ruimtelijke, maatschappelijke en bestuurlijke gevoeligheden in de omgeving en het belang van draagvlak.

Vlierden Zuid

De gemeentelijke grondexploitatie bestaat uit 2 fasen. De gronden voor fase 1 zijn in 2022 geleverd en de woningen zijn in 2023 opgeleverd. Fase 2 betreft 8 woningen. De gemeente heeft voor deze fase een samenwerkingsovereenkomst gesloten met een CPO-vereniging. Het bestemmingsplan voor fase 2 is op 2 juli 2024 vastgesteld. Er is beroep ingediend tegen het bestemmingsplan. De fasering is

hierop afgestemd en de uitgifte van de kavels is daarom voorzien in 2026. Na oplevering van de woningen rond de gemeente het woonrijp maken af.

Bedrijventerreinen

Kranenmortel

Voor Kranenmortel is nog één perceel wat verkocht moet worden. De mogelijkheid wordt onderzocht om dit perceel in te brengen in een nieuw te openen grondexploitatie, Kranenmortel Zuid. De verwachting is dat eind 2026 duidelijk wordt of deze nieuwe grondexploitatie wordt geopend. Mocht het besluit anders vallen, dan zal worden voorgesteld om de lopende grondexploitatie Kranenmortel af te sluiten.

Binderen Zuid

Op dit bedrijventerrein is nog ongeveer 1,6 hectare bedrijfsgrond te koop. De gemeente verhuurt hiervan 4.800 m². De gemeente heeft de resterende 11.000 m² bedrijfsgrond via loting aangeboden. De loting heeft geresulteerd in een reservering. De bedrijfsgrond is in 2026 geleverd. In 2025 is de wadi uitgebreid en beplanting aangebracht. In 2026 wordt de inrit naar de bedrijfskavel aangepast. De verwachting is dat de grondexploitatie in 2026 kan worden afgesloten.

Willige Laagt

De kavels hebben een onherroepelijke bestemming, het terrein is bouwrijp en de civiele werkzaamheden voor het woonrijp maken zijn grotendeels afgerond. Voor alle kavel zijn koopovereenkomsten gesloten. In 2025 zijn 5 bedrijfskavels geleverd. De verwachting is dat in 2026 de laatste 4 kavels geleverd worden. De wadi wordt in 2026 aangepast. De plankosten zijn herverdeeld over de jaren 2025 tot en met 2027. De verwachting is dat de grondexploitatie in 2027 kan worden afgesloten.

PDV- Locatie N270/Schalkertweg

Het stedenbouwkundig plan omvat ongeveer 11,2 hectare, waarvan 6,9 hectare uitgeefbare bedrijfskavels. Het plan bevat twee hoofdontsluitingen, robuuste groenstructuren en maatregelen voor verkeersveiligheid. Belastende effecten voor enkele omwonenden (met name Schalkertweg 3) worden erkend en waar mogelijk gemitigeerd. De raad heeft in december 2025 ingestemd met het openen van de grondexploitatie en gelijktijdig ingestemd met een dotatie vanuit de Algemene Reserves naar de ARG ter hoogte van € 2.066.000.

3.2 Planinhoudelijke wijzigingen grondexploitaties

Niet van toepassing.

3.3 Stand van zaken voorbereidingskredieten

Kranenmortel Zuid

De raad stelde in 2022, 2023 en 2024 voorbereidingskredieten van in totaal € 250.000 beschikbaar, welke als immateriële vaste activa op de balans zijn opgenomen. Van het budget tot en met 2025 is € 414.000 aangewend. Voor het vervolg van het project is een nieuw aanvullend voorbereidingskrediet noodzakelijk.

Omdat in 2025 bleek dat de ruimtelijke en financiële ambities te hoog waren gegrepen, vindt er momenteel een herijking van de doelstellingen plaats. Medio 2026 volgt een ambtelijk advies over de

verdere koers van het project, gebaseerd op deze nieuwe kaders.

Meistraat fase 2, Neerkant

Voor de verkenning van woningbouw in Meistraat fase 2 heeft de raad een voorbereidingskrediet van € 75.000 verleend. Deze gronden zijn deels in eigendom van de gemeente en deels van een particuliere ontwikkelaar. Bij een positieve haalbaarheidstoets worden de gemaakte voorbereidingskosten ondergebracht in een nieuw te openen, zelfstandige grondexploitatie voor dit gebied.

De gemeente voert de regie, waarbij de ontwikkelaar bijdraagt aan de plan- en inrichtingskosten. Medio 2026 volgt uitsluitel of de partner de ontwikkeling gezamenlijk met de gemeente oppakt of kiest voor een eigen realisatie. In dat laatste geval zal de gemeente voor haar eigen deel een afzonderlijke gebiedsontwikkeling opstarten.

Niet doorgaan projecten voorbereidingskredieten

Mochten de haalbaarheidsonderzoeken niet binnen 5 jaar leiden tot het openen van één of beide grondexploitatie(s), dan moeten de op het betreffende voorbereidingskrediet gemaakte kosten uiterlijk aan het einde van het 5^e boekjaar ten laste worden gebracht van het resultaat van de jaarrekening van dat boekjaar of moet er een voorziening getroffen worden. Mocht in de desbetreffende jaarrekening daardoor een negatief resultaat ontstaan dan kan dat worden opgevangen uit de ARG. Vooralsnog geldt dit niet voor al geopende voorbereidingskredieten.

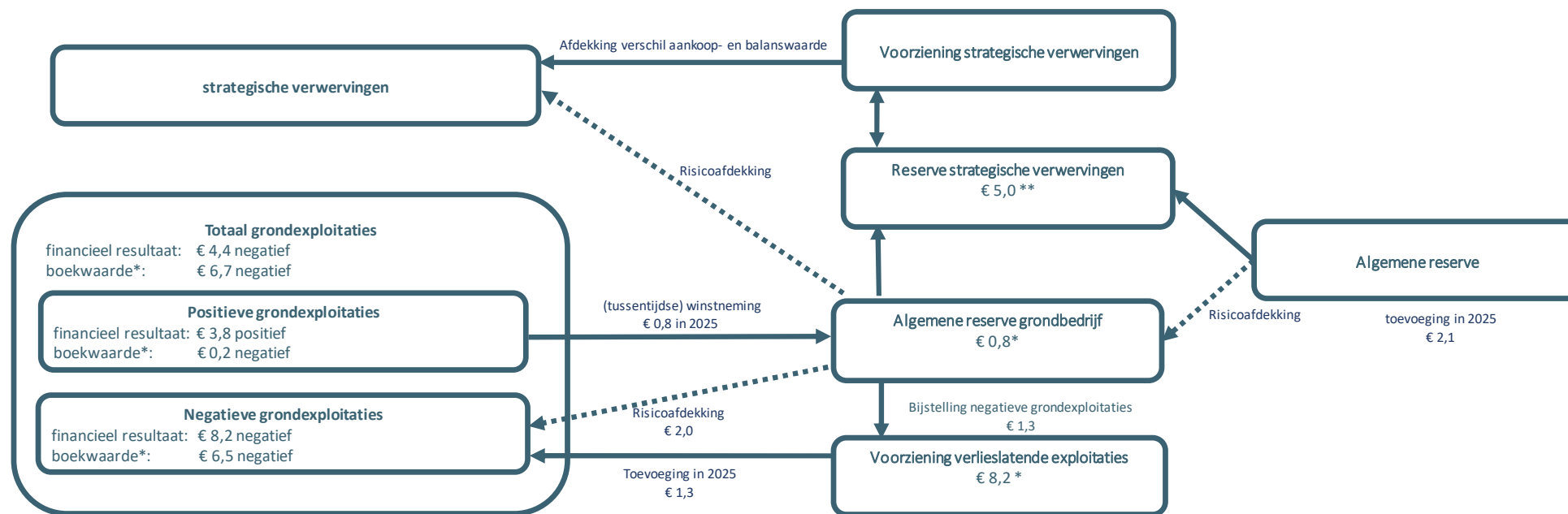
3.4 Financieel overzicht

In deze paragraaf volgt een financieel overzicht van de geactualiseerde grondexploitaties, de voorbereidingskredieten en de reserve (ARG) en voorziening (VVE). We hanteren de volgende afkortingen:

NCW = netto contante waarde

EW = eindwaarde

BW = boekwaarde



* verwachte stand per 31 december 2025

** verwerving 2026 bedraagt 802k

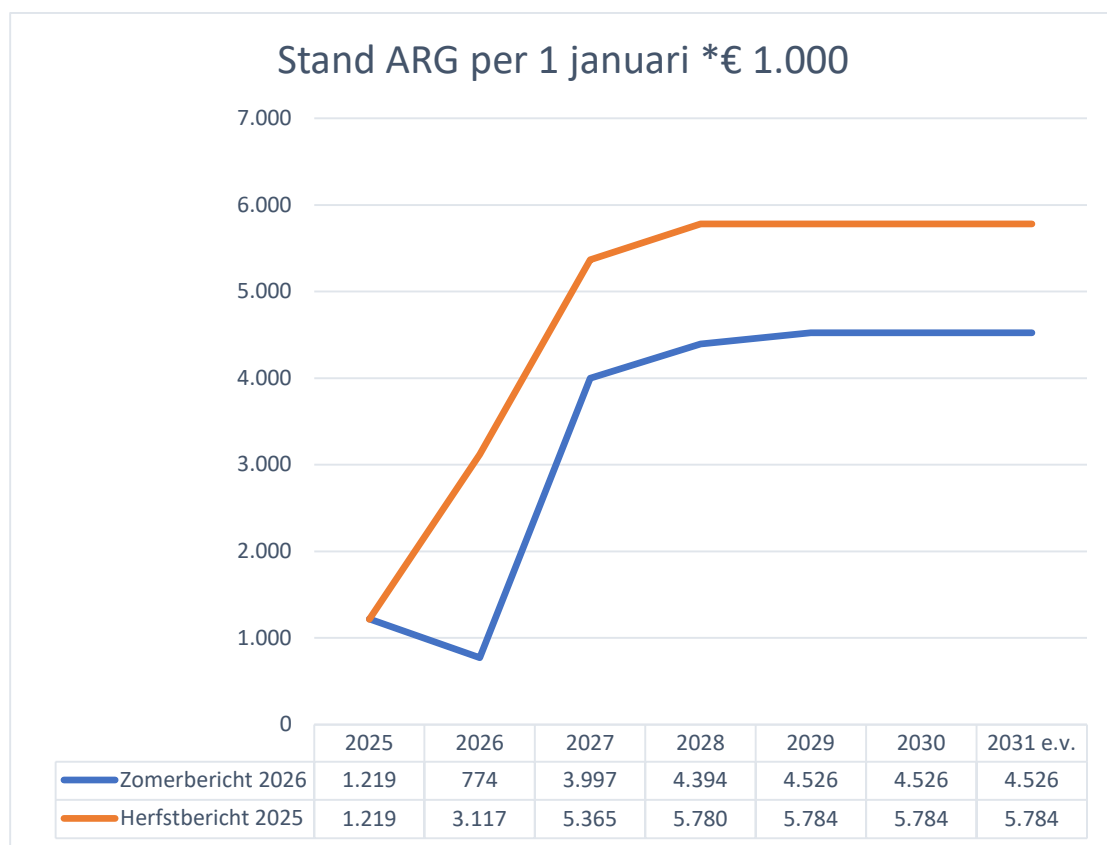
Rente

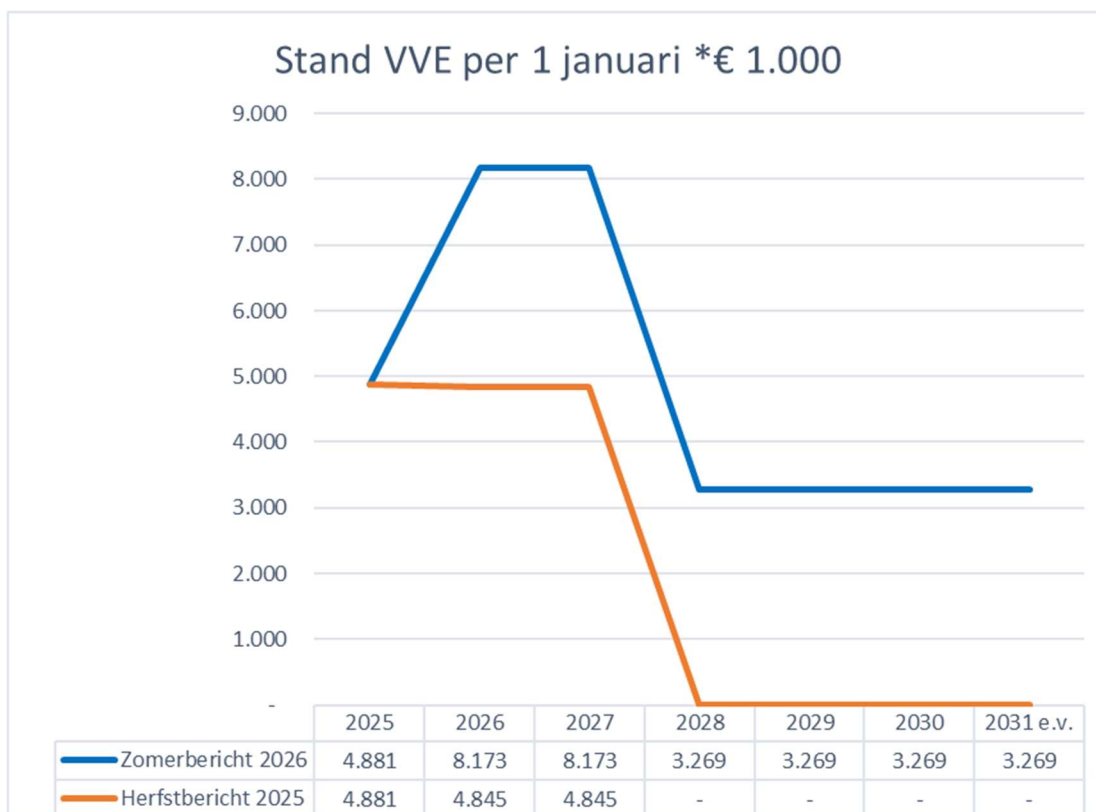
Volgens de geactualiseerde richtlijnen van de commissie Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) zijn de regels voor rentetoerekening aan grondexploitaties aangepast. De gemeente hanteert voor 2025 en 2026 een rekenrente van 1,0%. Vanaf 2027 worden de grondexploitaties belast of gecrediteerd met een rentepercentage van 0,7%.

Overzicht grondexploitaties, ARG en VVE

Het begrote verlies voor de PDV-locatie bedraagt € 2.066.000. Ter afdekking hiervan heeft de raad in 2025 een dotatie van hetzelfde bedrag verleend vanuit de Algemene Reserve naar de Algemene Reserve Grondexploitaties (ARG). Deze middelen zijn vervolgens doorgestort naar de Voorziening Verliesgevende Exploitaties (VVE).

Om de voorziening over de gehele looptijd toereikend te houden, vindt er in 2025 een aanvullende onttrekking plaats vanuit de ARG ten gunste van de VVE ter grootte van € 1.262.000. Deze extra voeding is benodigd om de VVE in 2031 exact op nul te laten sluiten, nadat alle verwachte verliesnemingen zijn verwerkt.





In bijlage I volgt een overzicht van de financiële gegevens van de geactualiseerde grondexploitaties.

In bijlage II staat een toelichting op de verschillen tussen het Herfstbericht 2025 en Zomerbericht 2026 en deze actualisatie. De begrotingswijziging voor de taakveld 8.2 Wonen en taakveld 3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur staan in bijlage III. Dit zijn de bijgestelde ramingen voor kosten en opbrengsten voor het jaar 2026 en verdere jaren.

4 De portefeuille van grondexploitaties: rapportage en ontwikkelingen

Dit hoofdstuk rapporteert op portefeuilleniveau om inzicht en overzicht te geven. De rapportage ziet op de grondexploitaties. In dit hoofdstuk worden de in 2025 behaalde resultaten afgezet tegen de laatst vastgestelde grondexploitatiebegrotingen, zoals opgenomen in het Herfstbericht 2025. Daarmee vormt dit hoofdstuk de verantwoording over het tot 31 januari 2025 gevoerde beleid. Daarnaast is in dit hoofdstuk een meerjarige prognose opgenomen van de per 1 januari 2026 actieve grondexploitaties, de risicoanalyse en het verwachte verloop van de ARG en de VVE. De begrotingswijzigingen die bij deze prognose horen (2026 en volgende jaren) worden ter vaststelling aangeboden aan de raad.

In bijlage 1 staat de vergelijking met de cijfers van het Zomerbericht 2026 ten opzichte van het Herfstbericht 2025.

Grondexploitaties worden berekend op eindwaarde. Dit is het verwachte financiële resultaat op het einde van de looptijd van de grondexploitatie. Voor verliesgevende grondexploitaties treft de gemeente een verliesvoorziening, zodra een verlies verwacht wordt. Bij de actualisatie van de grondexploitaties stellen we de verliesvoorziening waar nodig bij. De verliesvoorziening van de gemeente Deurne is gevormd op basis van de geprognosticeerde eindwaarde van de grondexploitaties.

Het hiernavolgende overzicht laat de financiële stand van zaken van het grondbedrijf zien. Het financiële resultaat betreft de eindwaarde. De stand van de boekwaarde en de omvang van de ARG en de VVE zijn ook weergegeven per 1 januari 2026.

In 2025 is 1 grondexploitatie geopend (PDV N270) en er zijn geen grondexploitaties afgesloten. Het grondbedrijf bestaat uit 14 grondexploitaties.

Zomerbericht Vastgoed 2026

Herfstbericht 2025 EW zonder winstneming					Zomerbericht 2026										Toelichting verschil							
					BW	BW	NCW	EW	EW zonder winstneming	Verschil EW zonder winstneming	Verwachte eindjaar	Winst- nemingen	Winst- nemingen	Verwachte tussentijdse winstnemingen								
					1.1.2025	31.12.2025	1.1.2026					2025	2026	2027						2028	2029	2030
Woningbouw	GW10000-27	Deurne, Beukenstraat	413.677	2027	-51.964	691.132	298.269	301.252	381.152	-32.525	2026	79.900	301.252	-	-	-	-					
Woningbouw	GW10000-23	Helenaveen-Zuid	169.297	2025	-181.953	503.199	81.444	82.259	82.259	-87.038	2026	-114.896	82.259	-	-	-	-					
Woningbouw	GW1000-20	Neerkant - Korte Zeilkens	881.523	2025	2.898	-34.637	372.099	375.820	964.899	83.376	2026	32.048	375.820	-	-	-	-					
Woningbouw	GW10000-21	Liessel - Liesselseweg - Berksedijk	955.611	2025	-244.815	630.031	409.679	413.776	938.444	-17.167	2026	524.668	413.776	-	-	-	-					
Woningbouw	GW10000-22	Neerkant, Meistraat Fase 1	147.505	2026	466.867	577.167	42.015	42.435	42.435	-105.070	2026	-102.263	42.435					grondwerken en wadi's				
Woningbouw	GW10000-10	Milhezerweg/Allemansland	1.129.516	2025	-250.485	-332.312	1.048.267	1.069.337	1.069.337	-60.179	2027	-	1.025.195	44.142	-	-	-					
Woningbouw	GW10000-53	Liessel, Molenweg - Oude Molen	416.357	2027	177.804	433.190	204.704	208.819	452.081	35.724	2027	110.438	116.925	91.894	-	-	-					
Woningbouw	GW10000-19	Vlieden-Zuid	712.178	2028	-120.774	-182.753	394.489	406.442	713.671	1.493	2028	23.463	13.831	260.281	132.330	-	-					
Bedrijventerrein	GI10000-11	Binderen-Zuid	7.044.674	2026	-1.208.037	-1.248.061	611.838	617.957	6.922.567	-122.107	2026	55.371	617.957	-	-	-	-	wadi's zijn duurder				
Bedrijventerrein	GI10000-10	Deurne Kranenmortel	1.008.913	2025	-1.029.045	-1.212.447	231.830	234.148	1.247.485	238.572	2026	172.241	234.148	-	-	-	-					
Totaal positieve grondexploitaties					-2.439.505	-175.492	3.694.635					780.969	3.223.598	396.317	132.330	-	-					
Woningbouw	GW10000-14	De Rijtse Vennen	-4.633.776	2027	-4.787.848	-4.853.362	-4.552.935	-4.644.449	-4.644.449	-10.673	2027			-4.644.449	-							
Woningbouw	GW10000-59	Stationsstraat - Haspelweg	-	2031	-	-72.320	-664.859	-705.761	-705.761	-705.761	2031							verwervingen zijn hoger				
Bedrijventerrein	GI10000-12	Willige Laagt	-211.629	2027	-3.674.860	-1.298.743	-255.104	-260.232	-278.232	-66.603	2027			-260.232	-			de verwachte kosten wadi is 90.000 hoger				
Bedrijventerrein	GI10000-19	Deurne PDV-locatie N270	-	2032	-	-317.390	-2.231.257	-2.563.013	-2.563.013	-2.563.013	2032							in exploitatie genomen in 2025				
Totaal negatieve grondexploitaties					-8.462.708	-6.541.815	-7.704.155					-	-	-4.904.681	-	-	-					
Totaal grondexploitaties					-10.902.213	-6.717.307	-4.009.520					780.969	3.223.598	-4.508.364	132.330	-	-					
					-10.902.213	-6.717.307	totaal				ramingen ZB26	780.969	3.223.598	-4.508.364	132.330	-	-					

NCW = netto contante waarde (de eindwaarde teruggerekend (contant gemaakt met de disconteringsvoet) naar 1 januari 2026)

EW = eindwaarde

BW = boekwaarde

Parameters

Hieronder staat per parameter de hoogte waarmee we in de grondexploitaties rekenen.

parameters	subcategorie	%		
		2026	2027-ev	%
rente	negatieve boekwaarde	1,0%	0,7%	
	positieve boekwaarde	1,0%	0,7%	
disconteringsvoet		1,0%		
		2026	2027-2028	2029-ev
kostenindex	verwervingen en overig	2,0%	2,0%	2,0%
	GWW	3,5%	3,0%	2,0%
	plankosten en vtu	3,5%	3,0%	2,0%
opbrengstenindex	woningbouw	3,5%	2,5%	2,0%
	bedrijven	2,0%	2,0%	2,0%
	overige	0,0%	0,0%	2,0%

Rente

De gemeente heeft de rente over 2025 berekend met 1,0%. Vanaf 2026 hanteert de gemeente de rekenrente 0,7%. Dit volgt de nieuwe beleidslijn vanuit de BBV.

Boekwaarde

De boekwaarde is het totaal van de gerealiseerde kosten en gerealiseerde opbrengsten op een bepaald moment. Bij een negatieve boekwaarde zijn de gerealiseerde kosten hoger dan de gerealiseerde opbrengsten. Het omgekeerde geldt voor een positieve boekwaarde. Bij gebiedsontwikkelingen gaan de kosten voor de baten uit. Dit wil zeggen dat voorinvesteringen in het gebied nodig zijn, voordat opbrengsten door gronduitgifte gerealiseerd worden. In gebiedsontwikkeling wordt dit ook wel omschreven als 'de badkuip'.

Op 1 januari 2025 was de boekwaarde € 17,1 miljoen negatief en op 31 december 2024 was dit € 10,9 miljoen negatief, waarvan € 5,0 miljoen betrekking op wonen en € 5,9 miljoen op bedrijventerreinen. De boekwaarde nam in 2024 met € 6,2 miljoen af, namelijk:

boekwaarde 1-1-2025	-10,90	negatief
kosten grondexploitaties	-1,95	negatief
opbrengsten grondexploitaties	6,13	positief
boekwaarde 31-12-2024	-6,72	negatief

De grondexploitaties met de hoogste negatieve boekwaarden zijn, De Rijtse Vennen (€ 4,9 miljoen) en de Willige Laagt (€ 1,9 miljoen).

Verwachte financieel resultaat

Het financieel resultaat van het grondbedrijf is het totaal van het financieel resultaat van de grondexploitaties. Met het Herfstbericht 2025 was het verwachte financiële resultaat € 0,4 miljoen negatief (netto contante waarde per 1 januari 2025) en met het Zomerbericht 2026 is dit bijgesteld naar € 4,0 miljoen negatief (netto contante waarde per 1 januari 2026). De bijstelling van € 3,6 miljoen komt grotendeels door het opnemen van de grondexploitatie PDV locatie N270 (€ -2,6 miljoen) en de bijstelling van de grondexploitatie Stationsstraat Haspelweg (€ -0,7 miljoen).

Het verwachte resultaat van € 4,0 miljoen negatief is als volgt opgebouwd:
 positieve grondexploitaties € 3,7 miljoen positief
 negatieve grondexploitaties € 7,7 miljoen negatief, het verwachte verlies is met de VVE afgedekt.

Het verwachte resultaat wordt grotendeels bepaald door de volgende grondexploitaties: De Rijtse Vennen (€ 4,5 miljoen negatief), Milhezerweg/Allemansland (€ 1,0 miljoen positief) en Liesselseweg – Berktsedijk (€ 1,0 miljoen positief).

Winstnemingen en verliesnemingen

Er zijn in 2025 zijn twee grondexploitaties (Sporzone Katoenstraat en Kleine Bottel 2.0) afgesloten en verantwoord in het Herfstbericht 2025. In de verslagperiode Zomerbericht 2026 zijn geen grondexploitaties afgesloten en 1 grondexploitatie geopend (PDV N270).

actieve grondexploitaties	tussentijdse	winst/verlies nemingen	
		winst	verlies
GI10000-10 Deurne - Kranenmortel		172.241	
GI10000-11 - Bindereen Zuid		55.371	
GW10000-19 Vliedren Zuid		23.463	
GW10000-20 Neerkant Korte Zeilkens		32.048	
GW10000-21 Liessel Berktsedijk		524.668	
GW10000-22 HB25 Neerkant Meistraat - Fase 1			-102.263
GW10000-23 Helenaveen Zuid			-114.896
GW10000-27 HB25 Beukenstraat (Sint Jozefpark)		79.900	
GW10000-53 Liessel Oude Molen Liessel		110.438	
TOTAAL 2025		998.129	-217.159
Saldo 2025		780.969	

Het BBV¹ biedt de mogelijkheid om exploitaties af te sluiten op het moment dat de nog te maken kosten goed zijn in te schatten. De grondexploitatie neemt in die gevallen in het laatste jaar van de exploitatie de kosten en deze worden toegevoegd aan de voorziening nog te maken kosten grondexploitaties. Voor deze verslagperiode zijn geen grondexploitaties afgesloten.

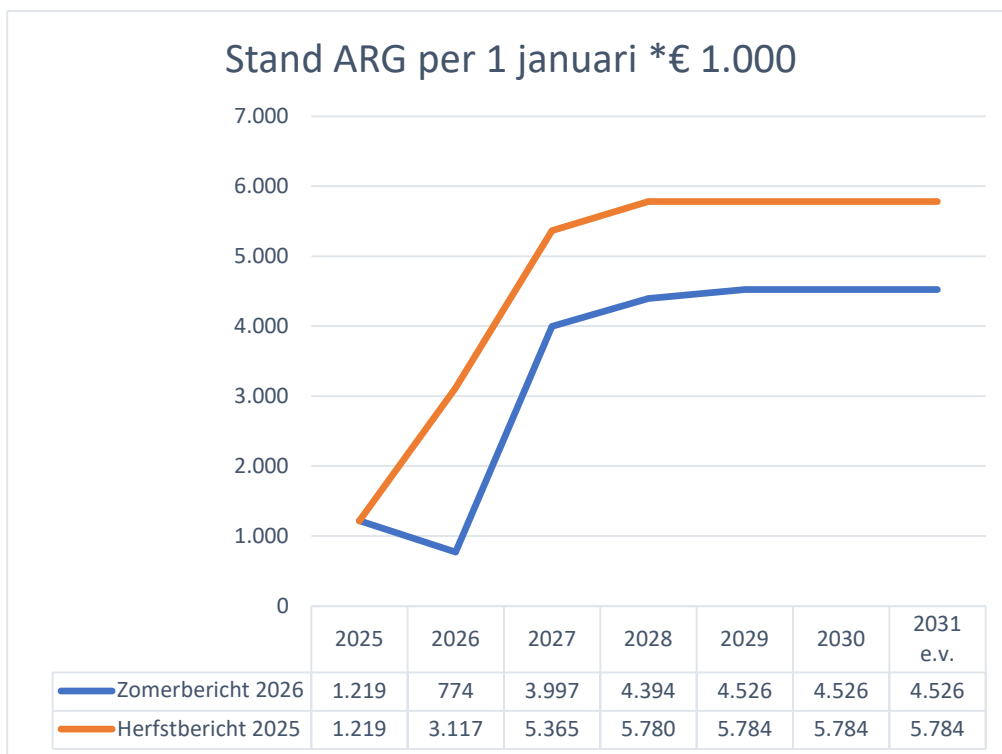
Risicoanalyse

De portefeuille van grondexploitaties heeft een risicoprofiel van € 5,0 miljoen (alle bekende risico's doen zich voor) en vraagt om een risicoafdekking van € 2,1 miljoen. Deze wordt voor € 0,05 miljoen afgedekt met winstpotentie en voor € 2,1 miljoen afgedekt met de ARG. De omvang van de ARG is voldoende om alle risico's op te vangen. De managementrapportage grondexploitaties (Managementrapportage grondexploitatie Jaarrekening 2025) bevat een risicorapportage. De managementrapportage ligt vertrouwelijk en onder geheimhouding voor raadsleden ter inzage bij de griffie.

Algemene reserve grondbedrijf

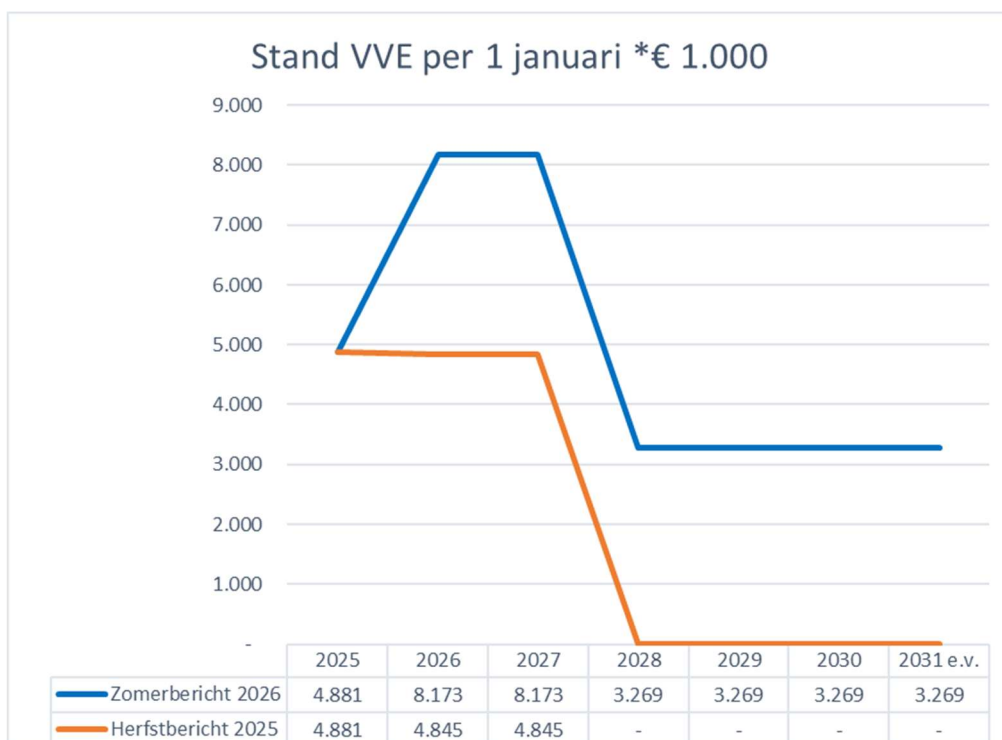
In de volgende grafiek staat de verwachte ontwikkeling van de ARG. De ARG had op 1 januari 2025 een omvang van € 1,2 miljoen en op 31 december 2025 was dit € 0,8 miljoen. In 2025 zijn de winstnemingen en dotaties vanuit de Algemene Reserve zoals in bovenstaande tabel toegevoegd aan de ARG (totaal € 2.883.000). Daarnaast is er € 3.328.000 onttrokken uit de ARG in verband met het toevoegen aan de VVE ter afdekking van het geprognostiseerd verlies van de PDV N270. Om het saldo van de VVE in 2031 op nul te laten eindigen, is een onttrekking van € 1.262.000 van het ARG gedaan.

¹ Besluit Begroting en verantwoording provincies en gemeenten.



Voorziening verlieslatende exploitaties

Onderstaande grafiek laat de ontwikkeling van de VVE zien. Door de dotatie vanuit de ARG (PDV N270, € 2,1 miljoen), een onttrekking (Herfstbericht 2025, € 0,035 miljoen) en per saldo € 0,8 miljoen tussentijdse winstnemingen is er per saldo € 0,8 miljoen toegevoegd. De verliesvoorziening van de gemeente Deurne is gevormd op basis van de geprognosticeerde eindwaarde van de grondexploitaties.



Prognose gronduitgifte

Wonen

In 2024 verkocht het grondbedrijf 82 bouwkvavels. In de periode 2025-2026 verwacht het grondbedrijf 128 bouwkvavels voor woningbouw te verkopen.

Grondexploitaties woningbouw	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
GW10000-10 Milhezerweg		25					
GW10000-14 Rijtse Vennen (Hoeve 3)		12					
GW10000-19 Vlierden Zuid			8				
GW10000-20 Neerkant Korte Zeilkens		1					
GW10000-21 ZB26 Liesselseweg - Berktsedijk	1						
GW10000-22 HB25 Neerkant Meistraat - Fase 1	1						
GW10000-27 ZB26 Beukenstraat (Sint Jozefpark)	53						
GW10000-53 ZB26 Liessel Molenweg - Oude Molen	15						
GW10000-59 Deurne Stationsstraat Haspelweg					57	57	41
TOTAAL 2025 70 woningen	70	38	8	-	57	57	41
TOTAAL 2026 e.v. 201 woningen							

Economie

Deze bedrijventerreinprogrammering is nagenoeg gereed. Deze programmering is de basis voor onderlinge regionale afspraken met de provincie over de nieuwe en bestaande bedrijventerreinen. Vanuit de bedrijventerreinprogrammering is er een behoefte aan 8 hectare ontwikkelruimte dat thans is voorzien in Kranenmortel-Zuid. Hiervoor is planologische goedkeuring verkregen van de provincie.

Grondexploitaties Bedrijventerreinen	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
GI10000-10 Deurne - Kranenmortel		8.152					
GI10000-11 - Bindereen Zuid		15.858					
GI10000-12 Bedrijventerrein Liessel Willige Laagt		14.466					
GI10000-19 Bedrijventerrein Deurne PDV N270				13.991	53.320		
TOTAAL verwachte uitgifte in hectares 2026 e.e.	-	3,85	-	1,40	5,33	-	-

5 Vastgoed

5.1 Rapportage en ontwikkelingen vastgoedexploitaties

Deze paragraaf zal worden geüpdatet bij het volgende Herfstbericht 2026.

Aanpak oneigenlijk grondgebruik

Afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet in de aanpak van oneigenlijk grondgebruik in onze gemeente. Nadat het college van B&W het beleid en het plan van aanpak heeft vastgesteld, hebben we de gemeenteraad geïnformeerd en het project aanbesteed. In het najaar zijn we gestart met de uitvoering van het project aanpak oneigenlijk grondgebruik. Eerst hebben we een herinventarisatie uitgevoerd om de actuele situatie in kaart te brengen. Vervolgens hebben we inwoners en bedrijven geïnformeerd over het belang van een duidelijke en eerlijke regeling voor het gebruik van gemeentegrond.

Omdat we gefaseerd te werk gaan, zijn we begonnen in de kern Deurne, waar we wijk voor wijk aan de slag gaan. Voordat betrokkenen persoonlijk worden aangeschreven, organiseren we informatieavonden om uitleg te geven en vragen te beantwoorden. Het doel is om voor iedereen duidelijke afspraken te maken over het gebruik van gemeentegrond. In sommige gevallen betekent dit verkoop, in andere gevallen huur of teruggave van de grond als de gemeente deze zelf nodig heeft. In 2025 breiden we het project verder uit naar Liessel, Vlierden, Neerkant, Helenaveen en het buitengebied. De aanpak loopt door tot medio 2026.

Huisvesting Oekraïense vluchtelingen

De escalatie van het conflict in Oekraïne leidde ook in Nederland tot een toestroom van Oekraïense vluchtelingen. De gemeente Deurne steunt deze vluchtelingen o.a. door het bieden van tijdelijke huisvesting in gemeentelijke panden. Op dit moment bewoont een Oekraïens gezin één van de appartementen, in eigendom van de gemeente, aan de Raadhuisstraat. Sinds november 2023 wonen 16 Oekraïense vluchtelingen aan Soemeersingel 31 in Helenaveen (De Wiek). Het voormalig jeugdgebouw aan de Soemeersingel heeft hiervoor een lichte verbouwing gehad.

5.2 Wijzigingen beleidskaders

Onderhoud gemeentelijk vastgoed

In 2021 heeft uw raad in het Zomerbericht een overkoepelend beheersplan vastgesteld.

Doelstellingen van dit beheerplan zijn:

- het vaststellen van het kwaliteitsniveau voor de wijze van instandhouding van de gemeentelijke gebouwen voor de periode 2021 t/m 2025;
- het vaststellen van de benodigde financiën om het uit te voeren meerjarenonderhoud te bekostigen.

Door middel van dit beheerplan wordt u eens per vijf jaar geïnformeerd over de kwaliteit van de gemeentelijke gebouwen en de benodigde bedragen voor het uit te voeren onderhoud. Via de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen in de jaarrekening wordt jaarlijks de stand van zaken aangegeven.

Verduurzaming gemeentelijk vastgoed

Op 4 juli 2023 heeft uw raad de Routekaart Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed 2023 -2026 vastgesteld. Met vaststelling van de Routekaart wordt richting gegeven aan het langetermijnperspectief voor de verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed zodat voldaan kan

worden aan de klimaatdoelen richting 2030 en 2050. Omdat doelen niet behaald kunnen worden met alleen vervangende nieuwbouw op termijn, zijn verduurzamingsmaatregelen nodig in het bestaande vastgoed. Uitvoering hiervan gebeurt de komende jaren zoveel mogelijk in combinatie met het reguliere meerjarenonderhoud.

Bijlage I Financieel overzicht per grondexploitatie

Vergelijking met Herfstbericht 2025

Herfstbericht 2025					Zomerbericht 2026			Toelichting verschil
EW zonder winstneming					EW zonder winstneming	Verschil EW zonder winstneming	Verwachte eindjaar	
Grondexploitatie								
Woningbouw	GW10000-27	Deurne, Beukenstraat	413.677	2027	381.152	-32.525	2026	
Woningbouw	GW10000-23	Helenaveen-Zuid	169.297	2025	82.259	-87.038	2026	
Woningbouw	GW1000-20	Neerkant - Korte Zeilkens	881.523	2025	964.899	83.376	2026	
Woningbouw	GW10000-21	Liessel - Liesselseweg - Berktsedijk	955.611	2025	938.444	-17.167	2026	
Woningbouw	GW10000-22	Neerkant, Meistraat Fase 1	147.505	2026	42.435	-105.070	2026	grondwerken en wadi's
Woningbouw	GW10000-10	Milhezerweg/Allemansland	1.129.516	2025	1.069.337	-60.179	2027	
Woningbouw	GW10000-53	Liessel, Molenweg - Oude Molen	416.357	2027	452.081	35.724	2027	
Woningbouw	GW10000-19	Vlierden-Zuid	712.178	2028	713.671	1.493	2028	
Bedrijventerrein	GI10000-11	Binderen-Zuid	7.044.674	2026	6.922.567	-122.107	2026	wadi's zijn duurder
Bedrijventerrein	GI10000-10	Deurne Kranenmortel	1.008.913	2025	1.247.485	238.572	2026	
Totaal positieve grondexploitaties								
Woningbouw	GW10000-14	De Rijtse Vennen	-4.633.776	2027	-4.644.449	-10.673	2027	
Woningbouw	GW10000-59	Stationsstraat - Haspelweg	-	2031	-705.761	-705.761	2031	verwervingen zijn hoger
Bedrijventerrein	GI10000-12	Willige Laagt	-211.629	2027	-278.232	-66.603	2027	de verwachte kosten wadi is 90.000 hoger
Bedrijventerrein	GI10000-19	Deurne PDV-locatie N270	-	2032	-2.563.013	-2.563.013	2032	in exploitatie genomen in 2025
Totaal negatieve grondexploitaties								

Bijlage II Meerjarenbegroting

Taakveld 8.2 Wonen

kasstromen	2025 tm 2025		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
kosten	1.178.544	22.131.039	17.392.761	-3.778.845	713.230	59.063	55.166	-699.847	-
verwervingen	72.319	6.473.189	13.001.851	4.218	4.303	4.389	-	-	-
sloop en sanering	6.589	370.648	1.250	22.052	323.442	-	-	-	-
bouw- en woonrijp maken	166.887	8.161.479	1.581.030	277.624	170.800	5.309	5.415	914	-
plankosten	343.845	5.049.828	272.505	109.477	39.548	29.998	29.998	5.000	-
VTU	21.251	106.867	149.524	33.617	21.820	-	-	-	-
nadeelcompensatie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
tijdelijk beheer	-	35.712	4.000	8.074	8.196	6.320	6.446	-	-
overig	14.296	189.178	11.108	14.225	12.791	13.047	13.307	-	-
(tussentijdse) winstneming	553.358	1.744.138	2.371.493	-4.248.132	132.330	-	-	-705.761	-
opbrengsten	-3.578.051	-25.033.537	-2.598.794	-2.484.134	-558.381	-1.394.769	-2.707.493	-6.427.683	-
bouwgrond woningbouw	-3.353.356	-23.419.043	-2.540.926	-848.739	-	-1.394.769	-2.707.493	-6.427.683	-
bouwgrond bedrijventerrein	-	-	-	-	-	-	-	-	-
verkoop vastgoed	-	-	-	-	-	-	-	-	-
overige verkoopopbrengsten	-43.536	-57.321	-5.161	-	-	-	-	-	-
subsidies	52.276	-1.046.298	-30.106	-1.604.732	-	-	-	-	-
overige	-233.436	-510.875	-22.601	-30.663	-558.381	-	-	-	-
faseringskosten	-	-	72.041	-25.594	51.747	-73.888	-172.540	-480.018	-
kostenindex	-	-	86.294	26.073	51.747	770	910	151	-
opbrengstenindex	-	-	-14.254	-51.667	-	-74.658	-173.449	-480.169	-
kapitaallasten	49.903	5.543.164	18.702	114.586	77.541	81.449	72.152	52.883	-
rentelasten	54.600	5.560.332	38.545	124.320	81.884	81.449	72.152	52.883	-
rentebaten	-4.698	-17.169	-19.843	-9.734	-4.343	-	-	-	-
boekwaarde per 31.12	-2.349.605	2.640.666	17.525.375	11.351.388	11.635.526	10.307.380	7.554.666	0	0
uitgifte won. #	-	202	39	8	-	57	57	41	-

Taakveld 3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur

kasstromen	2025 t/m 2025		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
kosten	659.741	31.786.638	7.100.122	942.837	3.991.131	2.575.884	730.296	704.398	-1.858.615
verwervingen	-	15.513.123	5.188.936	156.436	1.822.260	445.588	-	-	-
sloop en sanering	-	777.114	-	315.000	315.000	-	-	-	-
bouw- en woonrijp maken	55.902	4.130.863	260.000	22.000	1.550.000	1.930.000	605.000	605.000	605.000
plankosten	351.423	3.473.554	402.531	390.708	51.796	51.796	51.796	25.898	25.898
VTU	8.541	27.561	391.800	314.175	252.075	73.500	73.500	73.500	73.500
nadeelcompensatie	-	-	-	-	-	75.000	-	-	-
tijdelijk beheer	-	136.585	2.250	2.250	-	-	-	-	-
overig	16.263	409.891	2.500	2.500	-	-	-	-	-
(tussentijdse) winstneming	227.612	7.317.947	852.105	-260.232	-	-	-	-	-2.563.013
opbrengsten	-2.554.162	-35.412.690	-4.748.634	-	-2.458.176	-11.340.487	-	-	-
bouwgrond woningbouw	-	-	-	-	-	-	-	-	-
bouwgrond bedrijventerrein	-2.446.728	-27.219.849	-4.895.523	-	-2.458.176	-11.340.487	-	-	-
verkoop vastgoed	-	-	-	-	-	-	-	-	-
overige verkoopopbrengsten	-52.788	-1.017.261	196.639	-	-	-	-	-	-
subsidies	-	-5.635.255	-	-	-	-	-	-	-
overige	-54.646	-1.540.325	-49.751	-	-	-	-	-	-
faseringskosten	-	-	123.113	96.966	152.122	-662.733	104.139	119.259	139.257
kostenindex	-	-	151.644	96.966	302.582	272.088	104.139	119.259	139.257
opbrengstenindex	-	-	-28.531	-	-150.460	-934.821	-	-	-
kapitaallasten	59.119	7.702.693	28.536	46.058	53.659	65.831	300	6.143	11.952
rentelasten	59.119	7.702.693	28.536	46.058	53.659	65.831	300	6.143	11.952
rentebaten	-	-	-	-	-	-	-	-	-
boekwaarde per 31.12	-1.835.302	4.076.641	6.579.778	7.665.639	9.404.375	42.870	877.606	1.707.406	0
uitgifte in m2	-	105.787	38.476	-	13.991	53.320	-	-	-
uitgifte in ha	-	10,6	3,8	-	1,4	5,3	-	-	-

Bijlage III Vastgoed en gronden

Deze paragraaf zal worden geüpdatet bij het volgende Herfstbericht 2026.

Onderstaande lijst is gepubliceerd op de website van de gemeente Deurne en is te vinden via: Home --> Ondernemers --> Bouwen en vestigen --> Gemeentelijke eigendommen vastgoed
www.deurne.nl/gemeentelijke-eigendommen-vastgoed

GRONDEXPLOITATIES - BOUWGROND IN EXPLOITATIE	Bezit (niet te koop)	In potentie te verkopen en/of te verhuren	Te koop
Deurne - Spoorzone Middengebied			
* 2 bouwkvls 2^1 kap woningbouw (Steenovenweg / zuidzijde)		☐	
Deurne - De Rijtse Vennen			
* Hoeve 3 (projectbouw, ca. 14 woningen)			Verkocht onder voorbehoud
Deurne - Liesselseweg / Berktsedijk			
* 5 kavels t.b.v. vrijstaande woningen			1/5 verkocht en 4/5 verkocht onder voorbehoud
Deurne - Milhezerweg			
* 1 bouwkaavel			In verkoop
* 24 CPO-woningen (tiny houses)			24/24 verkocht onder voorbehoud
Neerkant - Korte Zeilkens			
* 1 kavel t.b.v. vrijstaande woningen (kavelnummer 1)			☐
Neerkant - Meistraat			
* 17 kavels CPO			16/17 verkocht 1/17 verkocht onder voorbehoud
Helenaveen - Helenaveen-Zuid - Fase II			
* Bouwkavels woningbouw			Verkocht onder voorbehoud
Liessel - Industrierrein "Willige Laagt"			
* Industriegrond			2x verkocht, 1x nog niet gepasseerd, 4x reserveringsovk getekend
Vlierden - Vlierden-Zuid			
* Fase 2			☐
Deurne - Industrierrein "Binderen"			
* Industriegrond			☐
Deurne - Industrierrein "Kranenmortel (Zuid)"			
* Industriegrond	☐		
KERNBEZIT	Bezit (niet te koop)	In potentie te verkopen en/of te verhuren	Te koop
Gemeentegebouw			
* Gemeentehuis (gedeeltelijk te huur)	☐		
* Gemeentewerf	☐		
MAATSCHAPPELIJK VASTGOED	Bezit (niet te koop)	In potentie te verkopen en/of te verhuren	Te koop
Sportlocaties binnen en buiten			
* Sporthal "De Peelhorst II" (vrm. Peellandhal)	☐		
* Sporthal "De Peelhorst I" (nieuwbouw)	☐		
* Kantine bij "De Peelhorst"	☐		
* TC Neerkant	☐		
* Sporthal De Kubus	☐		
* Stichting Sportaccommodatie SV Deurne	☐		
* Mixed Hockey Club Deurne	☐		
* TC Deurne	☐		
* Voetbalvereniging S.P.V. - Hoge Zijdegeweg 118	☐		
* TC Vlierden - Hoge Zijdegeweg 120	☐		
* Gymzaal De Springplank VvE	☐		
* Zeilbergse Sportvereniging	☐		
* Sportpark Leeuwkensbroek	☐		
* TC Helenaveen	☐		
* Voetbalvereniging Helenaveen	☐		
* TC Liessel	☐		
* Sporthal Liessel - De Smeltkroes - G 5412	☐		
* Voetbalvereniging Neerkandia	☐		
* Microhal Schutsboom	☐		
* Atletiekbaan en Clubhuis Atletiekver. Lopersgroep Deurne	☐		
* Voetbalvereniging S.J.V.V.	☐		
* TC Op Dreef - Vloeiendsdreef 15	☐		

MAATSCHAPPELIJK VASTGOED	Bezit (niet te koop)	In potentie te verkopen en/of te verhuren	Te koop
Gemeenschapsaccommodaties			
* Wijkcentrum de Helakker	☐		
* Wijkcentrum D'n Houtenhoek	☐		
* Gemeenschapshuis De Kastanje	☐		
* Gemeenschapshuis De Moost	☐		
* De Gouden Helm	☐		
* MFA 't Huis Vierden	☐		
Overig maatschappelijk vastgoed			
* Albert Schweitzerstraat 38 (De Muggenhof - Scouting Deurne)	☐		
* Albert Schweitzerstraat 40	☐		
* Brandweerkazerne Deurne	☐		
* Clubhuis St. Joris Gilde	☐		
* OJC De Roos	☐		
* JC Walhalla	☐		
* Jong Nederland Zeilberg	☐		
* Harmoniestraat 5	☐	☐	
* Handboogvereniging Rozenjacht	☐		
* Scouting Vierden	☐		
* Clubhuis Handboogschutterij 'Vrede Lust'	☐		
* Cultuurcentrum Martien van Doorne	☐		
* Handboogvereniging De Batavieren	☐		
* Schutsboom 28a	☐		
* Brandweerkazerne Neerkant	☐		
* De Wiek (Scouting Helenaveen)	☐		
* Stichting Scouting Deurne (Uilenbos)	☐		
OVERIG VASTGOED	Bezit (niet te koop)	In potentie te verkopen en/of te verhuren	Te koop
Overige gronden			
* Kulertseweg 20a (Volkstuin)	☐		
* B 2588 - Pastoor Jacobsstraat 141	☐		
* L 6477 - Schelde 1 (vrm. Frans Hoebenshal)	☐		
* Witteclijk 2 (vrm. KPJ-terrein)	☐		
* B 2115 - Blokpost / Helmondseweg	☐		
* B 2168 - Blokpostweg	☐		
* B 2231 - Helmondseweg	☐		
* B 2444 - Helmondseweg	☐		
* B 2475 - Helmondseweg	☐		
* B 2726 - Waterloop terrein ORO 't Rijtven	☐		
* B 2727 - Waterloop terrein ORO 't Rijtven	☐		
* B 2729 - Waterloop terrein ORO 't Rijtven	☐		
* B 2730 - Waterloop terrein ORO 't Rijtven	☐		
* B 2733 - Waterloop terrein ORO 't Rijtven	☐		
* B 2734 - Waterloop terrein ORO 't Rijtven	☐		
* E 3226 - Kranenmortelweg	☐		
* E 3277 - Grondstrook bij Voltstraat 1	☐		
* E 3368 - Hanenbergweg	☐		
* F 2496 - Beukenstraat	☐		
* F 2553 - Zonnepark De Vlaas	☐		
* G 4457 - Loon (ontsluitingsweg, deel)	☐		
* G 5210 - Sint Servatiusstraat	☐		
* G 5220 - Zandstraat	☐		
* G 5254 - Zandstraat - Evenemententerrein - 2e deel	☐		
* G 5432 - Loon	☐		
* G 5460 - Molenweg (vrm. G 5413 - Van Loon)	☐		
* H 7652 - Imkerweg (kavelnr. 328)	☐		
* H 7668 - Lagebrugweg	☐		
* H 7743 - Zandschelweg (kavelnr. 21)	☐		
* H 7908 - Strook grond naast spoor (ged.)	☐		
* H 8224 - Wegvak resp. strook grond naast spoor (ged.)	☐		
* H 8536 - Leegveld	☐		
* H 8537 - Leegveld	☐		
* H 8568 - Kwadestaartweg	☐		
* H 8570 - Kwadestaartweg	☐		
* H 8839 - Halvemaanweg (kavelnr. 152)	☐		
* H 8840 - Halvemaanweg	☐		
* H 8864 - Bosrandweg	☐		
* H 8886 - Strook grond naast spoor (ged.)	☐		
* H 9148 - Kanveldweg	☐		
* H 9150 - Kanveldweg	☐		
* H 9215 - Strook grond bij spoor (ged.)	☐		
* H 9270 - Lagebrugweg	☐		
* H 9365 - Lagebrugweg	☐		
* I 2778 - Pijlkruidweg / Hazenpad	☐		
* I 3522 - Dorpsstraat	☐		
* K 1919 - Haageleind (Dierenweide)	☐		
* L 214 - Jagerweg	☐		
* L 2970 - Hazenveldweg	☐		
* L 2972 - Hazenveldweg	☐		
* L 2973 - Hazenveldweg - 2e dijk	☐		
* L 4530 - Frieslandstraat	☐		
* L 5296 - Arenbroek-Pijnakker - groenstrook	☐		
* L 7645 - Blasiusstraat - parkeren	☐		
* Q 328 - Maalweg / Waag	☐		
* Q 329 - Maalweg / Waag	☐		
* Q 478 - Maalweg / Waag	☐		
* Q 864 - Brandgang	☐		
* Q 1828 - Oude Aa / Hees	☐		
* Q 1865 - Hoge Zijdweg - Pachtgrond AD	☐		
* Q 1916 - Vlierdenseweg	☐		
* Q 2110 - Belgerenseweg / Brouwhuisweg (oud Q 1919)	☐		
* R 772 - Oude Molen (agrarisch deel)	☐		
* S 193 - Moorveld	☐		
* S 528 - Haverweg (kavelnr. 231)	☐		
* S 758 - Biezendreef - Paardewei - "Vriendschap Trouw"	☐		
* U 392 - Scheper Jannebaan	☐		
* U 806 - Scheper Jannebaan	☐		
* U 814 - Scheper Jannebaan (kavelnr. 430)	☐		
* U 816 - Scheper Jannebaan	☐		
* U 817 - Grauwveenweg (kavelnr. 427)	☐		
* V 665 - Bruggenseweg	☐		
* V 1019 - Klein Bruggen 2	☐	☐	
* Q 2170 Waagweg (voorheen Q 477)	☐		
* Q 1003 Waagweg	☐		
* Q 1004 Waagweg	☐		
* Q 1005 Waagweg	☐		
* Q 1006 Waagweg	☐		
* Q 1779 Waagweg	☐		
* H 6602 perceel Helenaveen	☐		
* H 9347 perceel Helenaveen	☐		
* H 9348 perceel Helenaveen	☐		
* H 9374 perceel Helenaveen	☐		
* H 9375 perceel Helenaveen	☐		

OVERIG VASTGOED	Bezit (niet te koop)	In potentie te verkopen en/of te verhuren	Te koop
Overige panden			
* Beukenstraat 100		☐	verhuurd
* Beukenstraat 102		☐	
* Garagebox Boerhaavestraat 2			In Q2-2025 in verkoop
* Garagebox Boerhaavestraat 4			In Q2-2025 in verkoop
* Garagebox Boerhaavestraat 6			In Q2-2025 in verkoop
* Garagebox Boerhaavestraat 8			In Q2-2025 in verkoop
* Garagebox Boerhaavestraat 10			In Q2-2025 in verkoop
* Garagebox Boerhaavestraat 12			In Q2-2025 in verkoop
* Kiosk Vlieden		☐	
* Zendmast - De Meent 5a - L 7454	☐		
* Peuterspeelzaal Op Stap, De Meent 5	☐		
* Openbare pomp - Derpsestraat (vrm. Martinetstraat 1)		☐	
* Doctor Huub van Doorneweg 48		☐	
* Stichting NMEC De Ossenbeemd K 1661 (ged.)	☐		
* Groot Kasteel (ruïne)		☐	
* Harmoniestraat 3 - Wolfsberg 9 (parkeergarage)		☐	
* Helmondsingel 42 (bossschuur)		☐	
* Hoge Zijdeweg 118 - Zendmast - Q 1442	☐		
* Moostdijksebergen - 2 kazematten	☐		
* Molen De Volksvriend met bakhuis		☐	
* Kranenmortelweg 2a		☐	
* Kranenmortelweg 2b		☐	
* Markt 2		☐	
* Kerkhofmuur St. Willibrorduskerk Markt 9	☐		
* Belt- / korenmolen 'Johanna Elisabeth'		☐	
* Raadhuisstraat 1		☐	
* Raadhuisstraat 3		☐	
* Zendmast - Textielstraat - B 2557	☐		
* Molen met houtzagerij (Holten's molen)	☐		
* Vloeiendsedreef 4 - F 2496 - Beukenstraat, e.a.		☐	
* Vloeiendsedreef 6		☐	



SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
FIN	B2	Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek Gemeenten	Aantal uitgewerkte plannen van aanpak in (jaar T) <i>Aard controle D2 Indicator: B2/01</i>	Cumulatief aantal uitgewerkte plannen van aanpak (t/m jaar T) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: B2/02</i>	Normbedragen voor a, b, d en f (ja/nee) Nee: reeks 1 / Ja: reeks 2 <i>Aard controle n.v.t. Indicator: B2/03</i>	Normbedragen voor e (ja/nee) Nee: reeks 1/ Ja: reeks 2 <i>Aard controle n.v.t. Indicator: B2/04</i>	Eindverantwoording (Ja/Nee) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: B2/05</i>	
			1	1	Ja	Ja	Nee	
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel a, b, d en f (artikel 3) Keuze werkelijke kosten <i>Aard controle R Indicator: B2/06</i>	Reeks 1 Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdelen a, b, d en f (artikel 3) Keuze werkelijke kosten <i>Aard controle n.v.t. Indicator: B2/07</i>				
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) Werkelijke kosten <i>Aard controle R Indicator: B2/08</i>	Reeks 1 Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) Werkelijke kosten <i>Aard controle R Indicator: B2/09</i>	Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) Keuze werkelijke kosten <i>Aard controle R Indicator: B2/10</i>	Reeks 1 Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) Keuze werkelijke kosten <i>Aard controle R Indicator: B2/11</i>	Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) Werkelijke kosten <i>Aard controle R Indicator: B2/12</i>	Reeks 1 Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) Werkelijke kosten <i>Aard controle R Indicator: B2/13</i>
			€0	€ 0			€0	€0
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerden (jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen <i>Aard controle R Indicator: B2/14</i>	Reeks 2 Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerde cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen <i>Aard controle R Indicator: B2/15</i>	Reeks 2 Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak (jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen <i>Aard controle R Indicator: B2/16</i>	Reeks 2 Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen <i>Aard controle R Indicator: B2/17</i>	Reeks 2 Normbedrag onderdeel d x aantal PvA's (jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen <i>Aard controle R Indicator: B2/18</i>	Reeks 2 Normbedrag onderdeel d x aantal nazorgtrajecten en/of PvA's cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen <i>Aard controle R Indicator: B2/19</i>
			€402	€402	€3.673	€3.673	€0	€0
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen <i>Aard controle R Indicator: B2/20</i>	Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen <i>Aard controle R Indicator: B2/21</i>	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen <i>Aard controle R Indicator: B2/22</i>	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen <i>Aard controle R Indicator: B2/23</i>	Totaal Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling <i>Aard controle n.v.t. Indicator: B2/24</i>	
			€12.707	€12.707	€0	€ 0	€16.782	

BZK	C62	Specifieke uitkering aan gemeenten voor de bekostiging van de kwijtschelding van gemeentelijke belastingen van gedupeerden door de toeslagenaffaire	Gederfde opbrengsten (jaar T) die voortvloeien uit het kwijtschelden van gemeentelijke belastingen	Eindverantwoording (Ja/Nee)						
			Aard controle R Indicator: C62/01	Aard controle n.v.t. Indicator: C62/02						
			€ 0	Nee						
BZK	C92	Regeling specifieke uitkering Informatiepunten Digitale Overheid	Besteding (jaar T)	Bedrag doorgeschoven naar t+1	Aantal informatiepunten dat de gemeente financiert	Aantal vragen dat in het afgelopen jaar bij de Informatiepunten in de gemeente behandeld is	Aantal gebruikte leermiddelen			
			Aard controle R Indicator: C92/01	Aard controle R Indicator: C92/02	Aard controle n.v.t. Indicator: C92/03	Aard controle n.v.t. Indicator: C92/04	Aard controle n.v.t. Indicator: C92/05			
			€ 33.013	€ 0	1	104	50			
OCW	D8	Onderwijsachterstandenbeleid 2023-2026 (OAB)	Besteding (jaar T) aan voorzieningen voor voorschoolse educatie die voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen (conform artikel 159, eerste lid WPO)	Besteding (jaar T) aan overige activiteiten (naast VVE) voor leerlingen met een grote achterstand in de Nederlandse taal (conform artikel 158 WPO)	Besteding (jaar T) aan afspraken over voor- en vroegschoolse educatie met bevoegde gezagsorganen van scholen, houders van kindcentra en peuterspeelzalen (conform artikel 160 WPO)	Correctie besteding (jaar T-1)	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1)	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T)		
			Gemeenten	Aard controle R Indicator: D8/01	Aard controle R Indicator: D8/02	Aard controle R Indicator: D8/03	Let op bij correctie verder verwerken bij indicator 05	Aard controle R Indicator: D8/04	Aard controle R Indicator: D8/05	Aard controle R Indicator: D8/06
			€ 506.384	€ 0	€ 15.402	€ 0	€ 412.536	€ 471.306		
			Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid				
			Aard controle n.v.t. Indicator: D8/07	Aard controle R Indicator: D8/08	Aard controle n.v.t. Indicator: D8/09	Aard controle R Indicator: D8/10				
			1							
			2							
			100							
OCW	D14	Regeling specifieke uitkering inhalen COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen	Besteding (jaar T) maatregelen artikel 3, lid 2, a t/m e samen opgeteld	Besteding (jaar T) voor tijdelijke extra huur van bestaande huisvesting indien deze extra huisvesting nodig is voor de uitvoering van maatregelen die scholen of gemeenten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs nemen	Besteding (jaar T) voor ambtelijke capaciteit van de gemeente of inkoop van expertise voor de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs					
			Aard controle R Indicator: D14/01	Aard controle R Indicator: D14/02	Aard controle R Indicator: D14/03					
			€ 0	€ 0	€ 56.719	Eindverantwoording (Ja/Nee)				
			Correctie besteding (jaar T-1)	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1)	Opgebouwde reserve (jaar T)					
			Aard controle R Indicator: D14/04	Aard controle R Indicator: D14/05	Aard controle R Indicator: D14/06	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/07				
			-€ 34.781	€ 57.048	€ 35.110	Ja				

			Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs		
			Aard controle n.v.t. Indicator: D14/08	Aard controle R Indicator: D14/09	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/10	Aard controle R Indicator: D14/11		
		1						
		2						
		10						
lenW	E3	Subsidieregeling sanering verkeerslawaa	Hieronder per regel één beschikingsnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen	Overige bestedingen (jaar T)	Besteding (jaar T) door meerwerk dat o.b.v. art. 126 Wet geluidshinder ten laste van het Rijk komt	Correctie over besteding (t/m jaar T)	Kosten ProRail (jaar T) als bedoeld in artikel 25 lid 6 van deze regeling ten laste van Rijksmiddelen
		Subsidieregeling sanering verkeerslawaa Provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen (Wgr)	Aard controle n.v.t. Indicator: E3/01	Aard controle R Indicator: E3/02	Aard controle R Indicator: E3/03	Aard controle R Indicator: E3/04	Aard controle R Indicator: E3/05	Aard controle R Indicator: E3/06
		1	BSV2400237	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
		2	lenWBSK2019154874	€ 19.418	€ 0	€ 0	€ 18.234	€ 0
		100						
			Hieronder per regel één projectnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie	Cumulatieve bestedingen ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T)	Cumulatieve overige bestedingen (t/m jaar T)	Cumulatieve Kosten ProRail (t/m jaar T) als bedoeld in artikel 25 lid 6 van deze regeling ten laste van Rijksmiddelen	Correctie over besteding kosten ProRail (t/m jaar T)	Eindverantwoording (Ja/Nee)
			Aard controle n.v.t. Indicator: E3/07	Aard controle n.v.t. Indicator: E3/08	Aard controle n.v.t. Indicator: E3/09	Aard controle n.v.t. Indicator: E3/10	Aard controle R Indicator: E3/11	Aard controle n.v.t. Indicator: E3/12
		1	BSV2400237	€ 0	€ 0	€ 0		Nee
		2	lenWBSK2019154874	€ 38.850	€ 0	€ 0		Ja
		100						
lenW	E44B	Tijdelijke impulsregeling klimaatadaptatie 2021–2027 (SiSa tussen medeoverheden)	Hieronder per regel één CBS(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen	Beschikingsnummer	Besteding (jaar T) ten laste van de verstrekker	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van de verstrekker	Besteding ten laste van cofinanciering (jaar T)	Besteding cofinanciering cumulatief (t/m jaar T)
			Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/02	Aard controle R Indicator: E44B/03	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/04	Aard controle R Indicator: E44B/05	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/06
		1	060794 Gemeente Helmond	IENW/BSK-2021/220950	€ 0	€ 191.798	€ 0	€ 0
		2	060794 Gemeente Helmond	IENW/BSK-2022/192437	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
		20						
			Kopie CBS(code)	Kopie beschikingsnummer	Eindverantwoording (Ja/Nee)			
			Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/08	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/09			
		1	060794 Gemeente Helmond	IENW/BSK-2021/220950	Nee			
		2	060794 Gemeente Helmond	IENW/BSK-2022/192437	Nee			
		20						
			Kopie CBS(code)	Kopie beschikingsnummer	Naam/nummer maatregel	Maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) - per maatregel		
			Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/10	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/11	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/12	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/13		

			1 060794 Gemeente Helmond	IENW/BSK-2021/220950	Onweerstaanbaar Koolhof,afkoppelen verhard oppervlak en aanleggen infiltratievoorziening, water vasthouden en benutten,1.			
			2 060794 Gemeente Helmond	IENW/BSK-2022/192437	Hemelwater lokaal Vasthouden			
IenW	E53	Regeling specifieke uitkering Schone Lucht Akkoord	Beschikkingnummer / en projectnaam	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T)	Daadwerkelijke startdatum van het project (dd/mm/jj)	Daadwerkelijke einddatum van het project (dd/mm/jj)	Ervaringen binnen 3 maanden na afroning project gedeeld (ja/nee)
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E53/01</i>	<i>Aard controle R Indicator: E53/02</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E53/03</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E53/04</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E53/05</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E53/06</i>
			1 SPUKSLA-24-03671342	€ 0	€ 13.000	1-1-2024	1-5-2025	Nee
			2					
			15					
			Kopie beschikkingnummer /naam	Jaar waarin het project is opgenomen in een decentraal uitvoeringsplan	Eindverantwoording (Ja/Nee)			
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E53/07</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E53/08</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E53/09</i>			
			1 SPUKSLA-24-03671342	2023	Ja			
			2					
			15					
IenW	E84	Regeling stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2022-2023	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Cumulatieve eigen bijdrage en externe financiering (t/m jaar T)	Project afgerond (alle maatregelen) in (jaar T) (Ja/Nee)		
		Provincies en Gemeenten	<i>Aard controle R Indicator: E84/01</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E84/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: E84/03</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E84/04</i>		
			€ 0	€ 41.000	€ 20.500	Nee		
			Naam/nummer per maatregel	Per maatregel, maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee)	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maatregelen per type maatregel (stuks, meters)	Eventuele toelichting, mits noodzakelijk		
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E84/05</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E84/06</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E84/07</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E84/08</i>		
			1 317 Vervangen verharding fietspad/aantal in Meters	Nee				
			2 330 Aanleg van een kruispuntplateau ETW-ETW 30km/h/aantal in Stuks	Nee	2			
			3 331 Drempel/aantal in Stuks	Nee				
			4 333 As-verspringing/aantal in Stuks	Nee				
			5 360 Aanleg van een kruispuntplateau ETW-ETW 60 km/h/aantal in Stuks	Nee				
			100					
IenW	E87B	Tijdelijke regeling stimuleren maatregelen tweede fase Deltaprogramma zoetwater (SiSa tussen medeoverheden)	Hieronder per regel één gemeente(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Beschikkingnaam/nummer	Totale besteding (jaar T)	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T)	Totale eigen bijdrage en bijdrage van derden (jaar T)	Cumulatieve eigen bijdrage en bijdrage van derden (t/m jaar T)

			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E87B/01</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E87B/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: E87B/03</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E87B/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: E87B/05</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E87B/06</i>
			1 030010 Provincie Noord-Brabant	C2338459 Romboutstraat	€ 261.264	€ 302.900	€ 0	€ 0
			2 030010 Provincie Noord-Brabant	C2338742 Koolhof	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
		10	Kopie beschikingsnaam/nummer	Eindverantwoording (Ja/Nee)				
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E87B/07</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E87B/08</i>				
		1	C2338459 Romboutstraat	Ja				
		2	C2338742 Koolhof	Nee				
		10						
lenW	E120	Regeling specifieke uitkering stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2025-2030	Totale besteding (Jaar T)	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T)	Cumulatieve eigen bijdrage en externe financiering (t/m jaar T)	Project afgerond (alle maatregelen) t/m Jaar T?(ja/nee)		
			<i>Aard controle R Indicator: E120/01</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E120/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: E120/03</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E120/04</i>		
			€ 0	€ 0	€ 0	Nee		
			Naam/nummer per maatregel	Per maatregel, maatregel afgerond t/m (jaar T)? (Ja/Nee)	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maatregelen per type maatregel (stuks, meters)	Eventuele toelichting, indien noodzakelijk		
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E120/05</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E120/06</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E120/07</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E120/08</i>		
		1	431 Drempel , aantal in st	Nee	0			
		2	442 Aanleg van een rotonde	Nee	0			
		3	461 Aanleg van verticale	Nee	0			
		4	460 Aanleg van een	Nee	0			
SZW	G2	Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_gemeentedeel 2025 Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Besteding (jaar T) algemene bijstand Gemeente I.1 Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2/01</i>	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk) Gemeente I.1 Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2/02</i>	Besteding (jaar T) IOAW (exclusief Rijk) Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) <i>Aard controle R Indicator: G2/03</i>	Baten (jaar T) IOAW (exclusief Rijk) Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) <i>Aard controle R Indicator: G2/04</i>	Besteding (jaar T) IOAZ Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) <i>Aard controle R Indicator: G2/05</i>	Baten (jaar T) IOAZ (exclusief Rijk) Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) <i>Aard controle R Indicator: G2/06</i>
			€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			Besteding (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) <i>Aard controle R Indicator: G2/07</i>	Baten (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud (exclusief Rijk) Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) <i>Aard controle R Indicator: G2/08</i>	Baten (jaar T) WWIK (exclusief Rijk) Gemeente I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK) <i>Aard controle R Indicator: G2/09</i>	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Gemeente I.7 Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2/10</i>	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk) Gemeente I.7 Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2/11</i>	Gederfde baten die voortvloeien uit kwietschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (PW) <i>Aard controle R Indicator: G2/12</i>
			€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)				

			Gemeente Participatiewet (PW) Aard controle D2 Indicator: G2/13	Aard controle n.v.t. Indicator: G2/14				
			€ 0	Nee				
SZW	G2A	Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_totaal 2024 Gemeenten die uitvoering in (jaar T-1) geheel of gedeeltelijk hebben uitbesteed aan een Openbaar lichaam o.g.v. Wgr verantwoord hier het totaal (jaar T-1) (Dus: deel Openbaar lichaam uit SiSa (jaar T-1) regeling G2B + deel gemeente uit (jaar T-1) regeling G2A)	Hieronder per regel één gemeente(code) uit (jaar T-1) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen Aard controle n.v.t. Indicator: G2A/01	Besteding (jaar T-1) algemene bijstand Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.1 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2A/02	Baten (jaar T-1) algemene bijstand (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.1 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2A/03	Besteding (jaar T-1) IOAW Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) Aard controle R Indicator: G2A/04	Baten (jaar T-1) IOAW (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) Aard controle R Indicator: G2A/05	Besteding (jaar T-1) IOAZ Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) Aard controle R Indicator: G2A/06
			1 060762 Gemeente Deurne	€ 5.946.625	€ 91.862	€ 300.617	€ 2.058	€ 34.378
			2					
			100					
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij indicator G2A/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen Aard controle n.v.t. Indicator: G2A/07	Baten (jaar T-1) IOAZ (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) Aard controle R Indicator: G2A/08	Besteding (jaar T-1) Bbz 2004 levensonderhoud zelfstandigen Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) Aard controle R Indicator: G2A/09	Baten (jaar T-1) Bbz 2004 levensonderhoud zelfstandigen (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) Aard controle R Indicator: G2A/10	Baten (jaar T-1) WWIK (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK) Aard controle R Indicator: G2A/11	Besteding (jaar T-1) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.7 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2A/12
			1 060762 Gemeente Deurne	€ 0	€ 40.384	€ 18.482	€ 0	€ 1.272.894
			2					
			100					
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij indicator G2A/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen Aard controle n.v.t. Indicator: G2A/13	Baten (jaar T-1) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (excl. Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.7 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2A/14	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet in jaar T-1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2A/15	Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T-1) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam Participatiewet (PW) Aard controle D2 Indicator: G2A/16		
			1 060762 Gemeente Deurne	€ 2.255	€ 0	€ 0		
			2					
			100					
SZW	G3	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_gemeentedeel 2025	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk)	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) Bob	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob)

		Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004 Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr.	Gemeente <i>Aard controle R Indicator: G3/01</i>	Gemeente <i>Aard controle R Indicator: G3/02</i>	Gemeente <i>Aard controle R Indicator: G3/03</i>	Gemeente <i>Aard controle R Indicator: G3/04</i>	Gemeente <i>Aard controle R Indicator: G3/05</i>	Gemeente <i>Aard controle R Indicator: G3/06</i>
			€ 0 BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente <i>Aard controle R Indicator: G3/07</i>	€ 0 BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente <i>Aard controle R Indicator: G3/08</i>	€ 0 BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekingen (BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BOB in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente <i>Aard controle R Indicator: G3/09</i>	€ 0 BBZ vanaf 2020 – kapitaalverstrekking Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BBZ in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente <i>Aard controle R Indicator: G3/10</i>	€ 0 Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G3/11</i>	€ 0
SZW	G3A	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_totaal 2024 Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004 Gemeenten die uitvoering in (jaar T-1) geheel of gedeeltelijk hebben uitbesteed aan een Openbaar lichaam o.g.v. Wgr verantwoorden hier het totaal (jaar T-1). (Dus: deel Openbaar lichaam uit SiSa (jaar T-1) regeling G3B + deel gemeente uit (jaar T-1) regeling G3)	Hieronder per regel één gemeente(code) uit (jaar T-1) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G3A/01</i>	Besteding (jaar T-1) kapitaalverstrekking Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3A/02</i>	Baten (jaar T-1) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3A/03</i>	Baten (jaar T-1) vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3A/04</i>	Besteding (jaar T-1) Bob Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3A/05</i>	Baten (jaar T-1) Bob (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3A/06</i>
		1	060762 Gemeente Deurne	€ 0	€ 0	€ 5.391	€ 0	€ 0
		2						
		100						
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G3A/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G3A/07</i>	Besteding (jaar T-1) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3A/08</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in jaar T-1 (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3A/09</i>	BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BBZ in jaar T-1 (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3A/10</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekingen (BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BOB in jaar T-1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3A/11</i>	BBZ vanaf 2020 – kapitaalverstrekking Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BBZ in jaar T-1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3A/12</i>
		1	060762 Gemeente Deurne	€ 4.599	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

		2						
		100						
SZW	G4	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_gemeentedeel 2025 Alle gemeenten verantwoord hier het gemeentedeel over Tozo (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Welke regeling betreft het?	Besteding (jaar T) levensonderhoud	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) levensonderhoud	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing)	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig)
			Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G4/01</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4/03</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4/05</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4/06</i>
			1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			6 Totaal	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			Kopie regeling	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T)	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T)	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)		
			Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente		
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G4/07</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4/08</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4/09</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G4/10</i>		
			1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	0	0			
						Nee		
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	0	0	Nee		
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	0	0	Nee		
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	0	0	Nee		
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	0	0	Nee		
			6 Totaal	0	0	N.v.t.		
			Kopie regeling	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht)	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), aflossing	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), overig	Uitvoeringskosten (jaar T) uitvoering Tozo buitenland (gemeente Maastricht)	
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G4/11</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4/12</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4/13</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4/14</i>		
			1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)					
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)					
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)					
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)					
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)					
			6 Totaal	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			Kopie regeling	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire		
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G4/16</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4/17</i>	<i>Aard controle D2 Indicator: G4/18</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4/19</i>		

			1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0		€ 0	
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0		€ 0	
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0		€ 0	
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0		€ 0	
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0		€ 0	
			6 Totaal	0	0		0	
SZW	G4A	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_ totaal 2024 Gemeenten die uitvoering in (jaar T-1) geheel of gedeeltelijk hebben uitbesteed aan een Openbaar lichaam o.g.v. Wgr verantwoord hier het totaal (jaar T-1). Dit totaal (jaar T-1) regeling G4B + (jaar T-1) regeling G4 blijkt uit de vaststellingsbeschikking die uw gemeente van het Ministerie van SZW over 2023 heeft ontvangen. De gegevens uit die beschikking neemt u hier op.	Welke regeling betreft het?	Besteding (jaar T-1) levensonderhoud	Besteding (jaar T-1) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T-1) levensonderhoud	Baten (jaar T-1) kapitaalverstrekking (aflossing)	
			Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam	Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam	Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam	Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam	Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam	
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G4A/01</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4A/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4A/03</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4A/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4A/05</i>	
			1 Tozo 1 (1 maart 2020 tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 15.900	
			2 Tozo 2 (1 juni 2020 tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 714	
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 7.473	
			4 Tozo 4 (1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 758	€ 1.308	
			5 Tozo 5 (1 juli 2021 tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2.161	
			Kopie regeling	Baten (jaar T-1) kapitaalverstrekking (overig)	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T-1)	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T-1)		
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G4A/06</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4A/07</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4A/08</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4A/09</i>		
			1 Tozo 1 (1 maart 2020 tot 1 juni 2020)	€ 670	0	0		
			2 Tozo 2 (1 juni 2020 tot 1 oktober 2020)	€ 87	0	0		
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 348	0	0		
			4 Tozo 4 (1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 68	0	0		
			5 Tozo 5 (1 juli 2021 tot 1 oktober 2021)	€ 120	0	0		
			Kopie regeling	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T - 1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T-1) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T -1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire		
			<i>Aard controle n.v.t.</i>	<i>Aard controle R</i>	<i>Aard controle D2</i>	<i>Aard controle R</i>		
			Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam	Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam	Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam	Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam		

			Indicator: G4A/10	Indicator: G4A/11	Indicator: G4A/12	Indicator: G4A/13	
			1 Tozo 1 (1 maart 2020 tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	
			2 Tozo 2 (1 juni 2020 tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	
			4 Tozo 4 (1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	
			5 Tozo 5 (1 juli 2021 tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	
SZW	G10	Wet inburgering 2021_ gemeentedeel 2025	Besteding (jaar T)	Baten (jaar T) (exclusief Rijk)	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)		
		Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over Wet inburgering 2021 (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Gemeente	Gemeente	Gemeente		
			Aard controle R Indicator: G10/01	Aard controle R Indicator: G10/02	Aard controle n.v.t. Indicator: G10/03		
			€ 525.335	€ 0	Ja		
SZW	G12	Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_gemeentedeel 2025	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)		
		Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Gemeente	Gemeente	Gemeente		
			Aard controle R Indicator: G12/01	Aard controle R Indicator: G12/02	Aard controle n.v.t. Indicator: G12/03		
			€ 0	€ 0	Nee		
SZW	G12A	Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_ totalen 2024	Hieronder per regel één gemeente(code) uit (jaar T-1) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in jaar T-1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in jaar T-1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire		
		Gemeenten die uitvoering in (jaar T-1) geheel of gedeeltelijk hebben uitbesteed aan een Openbaar lichaam o.g.v. Wgr verantwoorden hier het totaal (jaar T-1). (Dus: deel Openbaar lichaam uit SiSa (jaar T-1) regeling G12B + deel gemeente uit (jaar T-1) regeling G12)	Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam	Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam	Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam		
			Aard controle n.v.t. Indicator: G12A/01	Aard controle R Indicator: G12A/02	Aard controle R Indicator: G12A/03		
			1 060762 Gemeente Deurne	€ 0	€ 0		
			2				
			20				
SZW	G13	Onderwijsroute_ deel gemeente 2025	Bestedingen onderwijsroute (jaar T)	Baten onderwijsroute (jaar T) (exclusief Rijk)	Bestedingen overige voorzieningen (jaar T)	Baten overige voorzieningen (jaar T) (exclusief Rijk)	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)
		Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel (jaar T),ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente	
			Aard controle R Indicator: G13/01	Aard controle R Indicator: G13/02	Aard controle R Indicator: G13/03	Aard controle R Indicator: G13/04	Aard controle n.v.t. Indicator: G13/05
			€ 6.799	€ 0	€ 0	€ 0	Ja
VWS	H4	Regeling specifieke uitkering stimulering sport 2024-2025	Ontvangen Rijksbijdrage (jaar T)	Totale werkelijke berekende uitkering			
		Gemeenten					

			Aard controle n.v.t. Indicator: H4/01	Aard controle n.v.t. Indicator: H4/02				
			€ 37.795	€ 46.003				
			Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Onroerende zaken	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Roerende zaken	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Dienstverlening door derden	Toelichting		
			Aard controle R Indicator: H4/03	Aard controle R Indicator: H4/04	Aard controle R Indicator: H4/05	Aard controle n.v.t. Indicator: H4/06		
			€ 33.903	€ 12.100	€ 0			
VWS	H30	Specifieke uitkering versterking voor sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023-2026	Totaalbedrag (jaar T) toegekend	Reservering 2025 voor 2026 (maximaal 10% van toegekende budget 2025 kan worden meegenomen naar 2026)	Besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T)	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T)	Voldaan aan afspraken in akkoorden (Ja/ Nee/ n.v.t.)?	Toelichting
			Aard controle n.v.t. Indicator: H30/01	Aard controle R Indicator: H30/02	Aard controle R Indicator: H30/03	Aard controle R Indicator: H30/04	Aard controle n.v.t. Indicator: H30/05	Aard controle n.v.t. Indicator: H30/06
			€ 628.276	€ 62.677	€ 565.599	€ 1.791.470	Ja	
			Meegewerkt aan de monitoring (Ja/Nee/ n.v.t.)?	Eindverantwoording (Ja/Nee)				
			Aard controle n.v.t. Indicator: H30/07	Aard controle n.v.t. Indicator: H30/08				
			Ja	Nee				
VRO	J6B	Regeling specifieke uitkering flexibele inzet ondersteuning woningbouw (derde tranche)	Hieronder één code selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen	Cofinanciering (jaar T)	Cumulatieve cofinanciering (t/m jaar T)	Cumulatief aantal woningbouw- of herstructureringsprojecten dat t/m jaar T geholpen is met middelen
		SiSa tussen medeoverheden	Aard controle n.v.t. Indicator: J6B/01	Aard controle R Indicator: J6B/02	Aard controle n.v.t. Indicator: J6B/03	Aard controle R Indicator: J6B/04	Aard controle n.v.t. Indicator: J6B/05	Aard controle n.v.t. Indicator: J6B/06
			030010 Provincie Noord-Brabant	€ 56.080	€ 56.080	€ 19.270	€ 19.270	4
			Cumulatief aantal woningen dat in deze projecten wordt gerealiseerd (t/m Jaar T)	Eindverantwoording (Ja/Nee)				
			Aard controle n.v.t. Indicator: J6B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: J6B/08				
			0	Nee				
VRO	J9	Specifieke uitkering woningbouwimpuls	Projectnaam/nummer	Aantal woningen waarvan bouw is gestart in (jaar T) komt overeen met fasering uit de projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht	Afgesproken datum van start bouw van de eerste woning uit de projectaanvraag binnen 3 jaar na toekenning gehaald? (Ja/Nee)	Aantal woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T)	Aantal betaalbare woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T)	Aantal gerealiseerde woningen (t/m jaar T)
		Tranche 1 t/m 7 Gemeenten	Aard controle n.v.t. Indicator: J9/01	Aard controle n.v.t. Indicator: J9/02	Aard controle D1 Indicator: J9/03	Aard controle n.v.t. Indicator: J9/04	Aard controle n.v.t. Indicator: J9/05	Aard controle n.v.t. Indicator: J9/06
			1 Woningbouwimpuls Stationsstraat Haspelweg (voormalig Boerenbond) 2021-0000089898	Nee		0	0	0
			2					
			20					
			Kopie projectnaam/nummer	Uitvoering WBI-maatregelen verloopt conform fasering projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Opbrengsten (jaar T)	Cumulatieve opbrengsten (t/m jaar T)

			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J9/07</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J9/08</i>	<i>Aard controle R Indicator: J9/09</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J9/10</i>	<i>Aard controle R Indicator: J9/11</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J9/12</i>
		1	Woningbouwimpuls Stationsstraat Haspelweg (voormalig Boerenbond) 2021-0000089898		-€ 72.044	€ 0	€ 0	€ 0
		2						
		20						
			Kopie projectnaam/nummer	Prijscategorieën woningen komen overeen met projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht	Toelichting afwijking(en)	Eindverantwoording/ project afgerond (ja/nee)		
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J9/13</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J9/14</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J9/15</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J9/16</i>		
		1	Woningbouwimpuls Stationsstraat Haspelweg (voormalig Boerenbond) 2021-0000089898	Ja	Verwerving nog niet afgerond. In 2025 is de beschikking gewijzigd. Akkoord over nieuwe start bouw 2e kwartaal 2026.	Nee		
		2						
		20						
VRO	J17		Aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling.	Geprognostiseerde aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T+1), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling.	Correctie aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T-1), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling.			
			<i>Aard controle D1 Indicator: J17/01</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J17/02</i>	<i>Aard controle D1 Indicator: J17/03</i>			
		190		150	0			
			Aantal betaalbare woningen bouw gestart in jaar T in het NPLV-gebied, waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling.	Bestedingen (jaar T) ten behoeve van activiteiten ter verbetering van bovenplanse openbare ruimte en collectieve maatschappelijke voorzieningen in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.1 van de regeling (excl. Compensabele Btw) .	Bestedingen (jaar T) aan compensabele btw ten behoeve van activiteiten ter verbetering van bovenplanse openbare ruimte en collectieve maatschappelijke voorzieningen in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.1 van de regeling.	Bestedingen (jaar T) ten behoeve van de financiering van capaciteitsondersteuning voor de uitvoering van de woningbouwopgave in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.5 van de regeling (excl. Compensabele Btw).	Bestedingen (jaar T) aan compensabele btw ten behoeve van de financiering van capaciteitsondersteuning voor de uitvoering van de woningbouwopgave in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.5 van de regeling.	
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J17/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: J17/05</i>	<i>Aard controle R Indicator: J17/06</i>	<i>Aard controle R Indicator: J17/07</i>	<i>Aard controle R Indicator: J17/08</i>	
		1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
		2						
VRO	J55		Het aantal huishoudens in huurwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening	Besteding (jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten	Het aantal huishoudens in koopwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening	Besteding (jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J55/01</i>	<i>Aard controle R Indicator: J55/02</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J55/03</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J55/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: J55/05</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: J55/06</i>
		0		€ 0	€ 0	0	€ 0	€ 0

			Het aantal huishoudens dat ondersteuning –bijvoorbeeld via advies aan huis- heeft gekregen in de vorm van advies over vermindering van het energiegebruik voor zijn specifieke woningen waar de bewoner direct zijn/haar energieverbruik mee heeft kunnen verminderen. <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J55/07</i>	Besteding (jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten <i>Aard controle R Indicator: J55/08</i>	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J55/09</i>			
			0	€ 0	€ 0			
			Het aantal kleine gasbesparende maatregelen (w.o. radiatorfolie en tochtstrips) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J55/10</i>	Het aantal kleine elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. LED-lampen) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J55/11</i>	Het aantal grote(re) gasbesparende maatregelen (w.o. dakisolatie, vloerisolatie, spouwmuurisolatie etc.) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J55/12</i>	Het aantal grote(re) elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. vervangen koelkasten, wasmachines etc.) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J55/13</i>	Het aantal gegeven adviezen met directe verlaging energieverbruik/energierekening tot gevolg. <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J55/14</i>	Het aantal overige energierekening verlagende maatregelen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J55/15</i>
			0	0	0	0	0	0
VRO	J56	Regeling huisvesting aandachtsgroepen	Beschikingsnummer <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J56/01</i>	Projectnaam <i>Aard controle n.v.t Indicator: J56/02</i>	Besteding (jaar T) per project <i>Aard controle R Indicator: J56/03</i>	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) - per project Inclusief uitvoering door derde vanaf SiSa 2022 <i>Aard controle R Indicator: J56/04</i>	Aantal woonruimten en verblijfsruimten waarvan de werkzaamheden zijn gestart in (jaar T) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J56/05</i>	Aantal volledig gerealiseerde woonruimten en verblijfsruimten (t/m jaar T) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J56/06</i>
			1 RHA2021-02275515	MHP Deurne	€ 0	€ 0	0	0
			2					
			10					
			Kopie Projectnaam <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J56/07</i>	Opbrengsten jaar T <i>Aard controle R Indicator: J56/08</i>	Cumulatieve opbrengsten (t/m jaar T) <i>Aard controle R Indicator: J56/09</i>	Opgevoerde kostenactiviteiten zoals opgenomen in de aanvraag zijn onveranderd (t/m jaar T) (Ja/Nee) <i>Aard controle R Indicator: J56/10</i>	De uitvoering loopt volgens de planning (ja/nee) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J56/11</i>	Zelfstandige uitvoering (ja/nee) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J56/12</i>
			1 MHP Deurne	€ 0	€ 0	Ja	Nee	Nee
			2					
			10					
			Kopie Projectnaam <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J56/13</i>	Eindverantwoording (Ja/Nee) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J56/14</i>	Zijn binnen twee jaar na de datum van toekenning van de uitkering onomkeerbare stappen gezet? <i>Aard controle n.v.t. Indicator: J56/15</i>			
			1 MHP Deurne	Nee	Nee			
			2					
			10					

			<i>Aard controle R Indicator: K28/01</i>	<i>Aard controle R Indicator: K28/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: K28/03</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: K28/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: K28/05</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: K28/06</i>
			€ 344.809	€ 187.604	€ 155.743	€ 1.235.597	€ 41.585	€ 41.585
			Eindverantwoording (Ja/Nee)					
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: K28/07</i>					
			Nee					
LVVN	L16B	Eenmalige specifieke uitkering Provinciaal Uitvoeringsprogramma Natuur	Hieronder per regel één code selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen	Naam uitvoeringsprogramma	Besteding (jaar T) per uitvoeringsprogramma	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) per uitvoeringsprogramma	Cumulatieve besteding apparaatskosten (t/m jaar T) per uitvoeringsprogramma	Uitvoeringsprogramma volgens projectplan uitgevoerd (Ja/Nee)
		SiSa tussen medeoverheden	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: L16B/01</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: L16B/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: L16B/03</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: L16B/04</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: L16B/05</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: L16B/06</i>
			1 030010 Provincie Noord-Brabant	Aanplant bij Helmondseweg	€ 97.227	€ 194.275	€ 0	Ja
			2					
			100					
			Kopie uitvoeringsprogramma	Uitvoeringsprogramma afgerond (Ja/Nee)	Toelichting per uitvoeringsprogramma			
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: L16B/07</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: L16B/08</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: L16B/09</i>			
			1 Aanplant bij Helmondseweg	Ja				
			2					
			100					
AenM	M16	Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne	Vul in totaal te ontvangen normbedrag per gerealiseerde gemeentelijke plek per dag (GOO) (jaar T)	Vul in verschil bij hogere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst van M16/01 (jaar T) - uitzonderingsbepaling (GOO)	Vul in vrijwillige teruggave bij lagere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst onder M16/01 (jaar T) – uitzonderingsbepaling (GOO)	Besteding (jaar T) tbv de transitie - uitgezonderd uitvoeringskosten	Besteding (jaar T) van uitvoering ten behoeve van de transitie	Besteding (jaar T) uitgekeerde verstrekkingen (GOO en POO)
		Gemeenten	<i>Aard controle R Indicator: M16/01</i>	<i>Aard controle R Indicator: M16/02</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: M16/03</i>	<i>Aard controle R Indicator: M16/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: M16/05</i>	<i>Aard controle R Indicator: M16/06</i>
			€ 2.858.680			€ 0	€ 0	€ 166.665
			Totaal bedrag vorderingen (/ onrechtmatig uitgekeerde) verstrekkingen GOO en POO (jaar T)	Totaal te ontvangen normbedrag uitvoeringskosten per geregistreerde persoon waaraan in een maand een verstrekking is gedaan (POO) (jaar T)	Totaal bedrag ontvangen eigen bijdrage van ontheemden GOO (jaar T)	Periode vanaf wanneer de eigen bijdrage is ingevoerd	Periode vanaf wanneer de verhoging eigen bijdrage is ingevoerd	
			<i>Aard controle R Indicator: M16/07</i>	<i>Aard controle R Indicator: M16/08</i>	<i>Aard controle R Indicator: M16/09</i>	<i>Aard controle D2 Indicator: M16/10</i>	<i>Aard controle D2 Indicator: M16/11</i>	
			€ 0	€ 576	€ 150.091	1-1-2025	1-10-2025	
			Berekening totale besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)				
			Som indicatoren 01/02/04/05/06/07/08 verminderd met 09					
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: M16/12</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: M16/13</i>				
			€ 2.875.830	€ 9.902.610				

FINANCIELE VERANTWOORDING ROUTEGEBONDEN projecten 2025														
				Begroting (beschikt)		Project realisatie			Project vaststelling			Saldo BBA subsidie	Indicatoren	
Projectnr.	Project omschrijving	subsidie aan gemeente	datum verlening	Totale subsidiebele kosten (begroot)	Subsidie s-akkoord (BBA provincie) <=25%	Gerealiseerde projectkosten (subsidiebel) t/m 2024	Gerealiseerde projectkosten (subsidiebel) 2025	Gerealiseerde projectkosten (subsidiebel) cumulatief	Project gereed (J/N)	Vastgesteld e subsidie t/m 2025	Lopende bestede subsidie t/m 2025	verleende subsidie -/- vastgestelde subsidie t/m 2025 (nog lopende projecten)	planning jaar afronding	mijlpalen - toelichting project
012	Binderendreef	Deurne	30-10-2024	23.975.000	5.993.750	2.072.427	1.335.438	3.407.865	N		851.966	5.141.784	2027	
030a	Snelfietsroute Deurne- Eindhoven deel Deurne	Deurne	12-3-2019	145.475	36.369	145.475		145.475	J	36.369				vaststellingsbeschikking 15-2-2022 50889679
030a	2024	Deurne	17-11-2025	4.294.854	882.195	-	132.358	132.358	N		33.089	849.106	2029	correctie op eerdere beschikking 17/12/2024
037a	OV Knooppunt NS Deurne fietsenstalling	Deurne	12-3-2019	649.700	162.425	723.391		723.391	J	162.425				vaststellingsbeschikking 17-11-2025 52774065
037b	OV Knooppunt NS Deurne P + R fase 1	Deurne	12-3-2019	176.000	44.000	136.266		136.266	J	34.067				vaststellingsbeschikking 17-12-2024 52304431
totalen				29.241.029	7.118.739	3.077.559	1.467.796	4.545.354		232.861	885.056	5.990.889		



JAARVERSLAG ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER GEMEENTE DEURNE 2025

Deurne, april 2026

Zaaknummer Djuma: 3464355

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
2. Managementsamenvatting	4
2.1. Resultaten KPI's archiefinspectie	4
2.2. Toelichting op KPI's.....	6
2.3. Wat hebben we in 2025 gerealiseerd?	7
2.4. Aanbevelingen RHCe voor 2026.....	7
3. Follow-up overleg 25 januari 2026	8
4. Toezichtsoordeel Provincie informatie - en archiefbeheer 2025.....	11
5. Verbeterplan.....	14
Bijlage 1	

1. INLEIDING

Met dit jaarverslag informeert het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad, de provincie Noord Brabant/IBT (verticaal toezicht) en het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (horizontaal toezicht) over het informatie- en archiefbeheer van de gemeente Deurne in 2025.

Adequaat toepassen van wet- en regelgeving op het archief- en informatiebeheer:

- Stelt de gemeente in staat verantwoording af te leggen over haar handelen;
- Maakt controleerbaar wat de gemeente heeft gedaan;
- Draagt bij aan een efficiënte bedrijfsvoering en
- Draagt bij aan het collectieve geheugen van de samenleving, doordat informatie met (cultuur)historische waarde blijvend bewaard wordt en raadpleegbaar is.

De provincies oefenen bij gemeenten generiek toezicht uit op basis van de Gemeentewet. De provincie Noord-Brabant (Bureau Interbestuurlijk Toezicht (IBT) sluit aan bij de aanbeveling van de VNG om de gemeenteraad periodiek te informeren aan de hand van een *Jaarverslag archief- en informatiebeheer*. Aan PNB/ IBT wordt dit verslag met bijbehorende besluitvormingsstukken uiterlijk op 15 juli elk jaar toegezonden.

2. MANAGEMENTSAMENVATTING

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk (zorgdrager) voor het archief- en informatiebeheer in de gemeente. Men doet periodiek aan de gemeenteraad verslag over de uitvoering van artikel 30 Archiefwet 1995, conform artikel 8 van de Archiefverordening gemeente Deurne 2019.

Het *jaarverslag archief- en informatiebeheer* is een verantwoordingsinstrument. Het is gebaseerd op het voortgangsgesprek (follow-up overleg) van 12 januari 2026 tussen de gemeente Deurne en het RHCe. Hierin is teruggeblikt naar 2025. Er is sprake van een tweejaarlijkse cyclus. In 2024 heeft een archiefinspectie plaatsgevonden; voor 2025 dus een voortgangsgesprek. De inspectie toetst de kwaliteit van het informatie- en archiefbeheer aan de hand van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) opgesteld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. Deze zijn opgenomen in het jaarverslag archiefbeheer van 2024.

Naast borging van de rechtmatigheid van de informatiehuishouding wil de gemeente de archiefzorg en het -beheer continu verbeteren. Op basis van de resultaten van de KPI's is een verbeterplan opgesteld.

2.1. RESULTATEN KPI'S ARCHIEFINSPECTIE 2024

De resultaten van de KPI's en de verdiepende vragen maken zichtbaar of het informatiebeheer voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving en aan normen en kaders op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Ten behoeve van de inspectie is de stoplichtmethodiek toegepast. De weergave vormt het beeld van de situatie op de inspectiedata:

Rood = Voldoet niet



Oranje = Voldoet gedeeltelijk



Groen = Voldoet



Tabel 1: Samenvatting resultaten KPI's 2024 gemeente Deurne.

KPI	TOELICHTING	RESULTAAT
KPI 1	Lokale regelingen Voldoet gemeente Deurne aan toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder bestuurlijke besluitvorming rond bevoegdheden en verplichtingen?	
KPI 2	Middelen en mensen Meent gemeente Deurne, gelet op diens wettelijke taken voor informatiemanagement en archiefbeheer, dat de gemeente beschikt over voldoende middelen en mensen, de laatsten op voldoende kwalitatief niveau?	
KPI 3	Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en E-depot Voldoen de fysieke en digitale bewaaromstandigheden van gemeente Deurne aan wet- en regelgeving.	
KPI 4	Interne kwaliteitszorg en toezicht Is, voor zover van toepassing de gemeente Deurne structureel bezig met het verbeteren van de kwaliteit van haar informatiehuishouding?	
KPI 5	Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden Is de ordering van informatie planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van informatie?	
KPI 6	Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden Weegt gemeente Deurne zorgvuldig af of er het bezit van informatie wel/niet van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?	
KPI 7	Overbrenging van archiefbescheiden Voldoet de gemeente Deurne aan wet- en regelgeving bij de overbrenging van informatie, en binnen wettelijke overbrengingstermijnen?	
KPI 8	Terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden Voldoet de gemeente Deurne aan wet- en regelgeving waar het betreft aanduiden van beperking van openbaarheid van informatie waar dat van toepassing is?	N.v.t.

2.2. TOELICHTING OP KPI'S

Nr.	Kritische Prestatie Indicator	Omschrijving van de hoofdvraag
1	Lokale regelingen	Voldoen gemeentelijke regelingen aan wettelijke eisen?
2	Middelen en mensen	Kan de gemeente aangeven, gelet op haar wettelijke taken voor de archiefzorg en archiefbeheer, dat een voldoende kwaliteitsniveau daarvan wordt behaald, gegeven omvang van middelen en mensen?
3	Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats, E-depot	Voldoen fysieke en digitale bewaaromstandigheden aan wettelijke en overige normen?
4	Interne kwaliteitszorg en toezicht	Wordt afdoende kwaliteitszorg en toezicht toegepast ten behoeve van structurele kwaliteit(verbetering) van de informatiehuishouding?
5	Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van archiefbescheiden	Is ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van archiefbescheiden aldus dat dit voldoet aan toepasselijke wet- en regelgeving waar het betreft planmatigheid, systeemborging, toegankelijkheid, en duurzaamheid van de archiefbescheiden?
6	Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden	Voldoet de gemeente aan eisen voor vorm, inhoud en/of context van bescheiden opdat deze van belang zijn voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?
7	Overbrenging van archiefbescheiden	Brengt de gemeente tijdig over, dan wel wordt tijdig ontheffing daarvan gevraagd, dan wel wordt binnen de termijn van ontheffing tijdig overgebracht?
8	Terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden	Voldoet de gemeente aan de openbaarheidseisen van de toepasselijke wet- en regelgeving (Archiefwet, AVG, WOO, etc.)?

2.3. WAT HEBBEN WE IN 2025 GEREALISEERD?

Wegwerken archiefachterstand

Naast reguliere uren zijn ook extra uren ingezet om de achterstand zoveel als mogelijk weg te werken voor 1 januari 2026. Op 1 januari 2026 hebben we 90% van de analoge achterstand weggewerkt en 80% van de digitale achterstand.

Vernietigen op zaaktypenniveau

Met het RHCE zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop de vernietiging van zaken op het niveau van zaaktypen vorm gaat krijgen. Dit gebeurt op basis van het format van het normdocument vernietigingslijst (versie 2025).

Vernietigen analoge dossiers

In 2025 is de vernietigingslijst van analoge dossiers t/m 2024 opgesteld en aangeboden aan het RHCE. Hiermee is de analoge vernietiging t/m 2024 in zijn geheel bijgewerkt. Vaststelling en akkoordbevinding van deze vernietigingslijst heeft inmiddels door het RHCE plaatsgevonden, d.d. 25 februari 2026.

Overbrenging digitale bouwvergunningen 1996-2010

De analoge bouwvergunningen van 1996-2010 zijn gedigitaliseerd conform het daarvoor opgestelde substitutiehandboek. De gedigitaliseerde bouwvergunningen zijn bij goedkeuring van het RHCE overgedragen naar hun e-depot. Hiervoor is een verklaring van overbrenging opgesteld, d.d. 18 september 2025. De betreffende vergunningen zijn gepubliceerd in het e-depot op 29 oktober 2025.

In 2026 zullen de analoge bouwvergunningen waarop substitutie heeft plaats gevonden, vernietigd worden.

2.4. AANBEVELINGEN RHCE VOOR 2026

Het RHCE heeft in het follow-up verslag (hierna opgenomen onder 3.) de volgende aanbevelingen gedaan:

1. Beschikken over afdoende beleid voor duurzaam informatiebeheer (KPI 5.7).
2. Het vaststellen van een kwaliteitssysteem voor informatiebeheer (KPI 4.1).
3. Beschikken over een volledig overzicht van informatie (KPI 5.1).
4. Vernietigen van alle informatie die voor vernietiging in aanmerking komt (KPI 6.4).
5. Volledig implementeren van een gemeentelijk metadataschema (KPI 5.2).

3. FOLLOW-UP OVERLEG 12 JANUARI 2026



regionaal historisch centrum eindhoven

SAMENVATTING FOLLOW-UP OVERLEG

GEMEENTE DEURNE / RHCE

Opsteldatum: 16 januari 2026

RHCE
J. Louwers-Smeets
Coördinator Strategie & Samenwerking

Datum: 6-3-2026



Gemeente Deurne
R. Halfman
Gemeentesecretaris

Datum:



4-3-2026

AANWEZIG

Namens Deurne:	Robert Halfman, Gemeentesecretaris Patrick Snijders, Medewerker Documentaire Informatievoorziening Patrick Dörfel, I-Adviseur
Namens RHCe:	Jolanda Louwers-Smeets, Coördinator Strategie & Samenwerking Pieter Jakobs, Toezichthouder Gijs Bekker, Toezichthouder

INLEIDING

In het kader van het toezicht op het informatiebeheer van gemeenten door RHCe heeft op 12-1-2026 een follow-up overleg plaatsgevonden tussen gemeente Deurne en RHCe. Volgens de tweejarige inspectiecyclus van RHCe vindt het follow-upoverleg één jaar na de inspectie plaats. Onderwerp van gesprek betrof de gemeentelijke verbeteracties rondom aanbevelingen uit het inspectierapport d.d. 16-1-2025.

INHOUD

BESPROKEN HOOFDPUNTEN

1. Beschikken over afdoende beleid voor duurzaam informatiebeheer (KPI 5.7).
2. Het vaststellen van een kwaliteitssysteem voor informatiebeheer (KPI 4.1).
3. Beschikken over een volledig overzicht van informatie (KPI 5.1).
4. Vernietigen van alle informatie die voor vernietiging in aanmerking komt (KPI 6.4).
5. Volledig implementeren van een gemeentelijk metadataschema (KPI 5.2).

NADERE UITWERKING HOOFDPUNTEN

1. BESCHIKKEN OVER AFDOENDE BELEID VOOR DUURZAAM INFORMATIEBEHEER (KPI 5.7)

Tijdens de inspectie 2025 is geconstateerd dat gemeente Deurne niet beschikt over een overkoepelend beleid voor informatiebeheer. Er zijn wel afzonderlijke beleidsdocumenten aanwezig, maar deze vormen nog geen integraal geheel. Tijdens het Strategisch Informatieoverleg (SIO) na afloop van de inspectie, informeerde gemeente Deurne dat personele capaciteit zou worden ingehuurd voor het opstellen van dergelijk beleid in de vorm van een Informatiebeheerplan.

Gemeente Deurne informeert dat de eerste versie van dit Informatiebeheerplan niet voldoet. Het concept mist essentiële onderdelen, en behoeft daardoor verdere uitwerking en onderbouwing. De gemeente is zich bewust van de urgentie en heeft toegezegd dat het verder uitgewerkte Informatiebeheerplan uiterlijk Q2 2026 wordt vastgesteld.

RHCe biedt desgevraagd aan om de gemeente Deurne in contact te brengen met gemeenten die, in samenwerking met externe partijen, een Informatiebeheerplan hebben opgesteld. (*Redactie: dit is inmiddels gebeurd.*)

2. VASTSTELLEN EN TOEPASSEN VAN EEN KWALITEITSSYSTEEM VOOR INFORMATIEBEHEER (KPI 4.1)

Tijdens de inspectie 2025 is geconstateerd dat gemeente Deurne niet beschikt over een vastgesteld kwaliteitssysteem voor informatiebeheer. Hoewel binnen de organisatie diverse kwaliteitscontroles plaatsvinden, ontbreekt hiervoor een vastgesteld beleidskader zoals een kwaliteitshandboek.

Gemeente Deurne informeert dat de externe expertise die wordt ingezet om het Informatiebeheerplan verder uit te werken (zie 1.1), ook de opdracht krijgt om in combinatie met dit plan het beleid voor het kwaliteitsstelsel te realiseren. Gemeente Deurne voorziet dat het beleid uiterlijk Q2 2026 wordt vastgesteld.

3. BESCHIKKEN OVER EEN VOLLEDIG OVERZICHT VAN INFORMATIE (KPI 5.1)

Tijdens de inspectie 2025 is geconstateerd dat het informatieoverzicht van gemeente Deurne onvolledig is, omdat bepaalde informatie afkomstig uit TSA's (Taak Specifieke Applicaties) en netwerkschijven hierin ontbreekt. Tijdens het SIO na afloop van de inspectie informeerde gemeente Deurne dat in het informatiebeheerplan richtlijnen worden opgenomen om de ontbrekende informatie in het overzicht te verwerken. Ook gaf de gemeente aan dat, in het kader van een overstap naar Microsoft-Teams, het gebruik van netwerkschijven op termijn wordt beëindigd. Deze overstap wordt ook aangegrepen om de informatie op de netwerkschijven te schonen en overzichtelijk te stellen.

Wat betreft de richtlijnen in het informatiebeheerplan, geeft de gemeente Deurne aan dat deze in het huidige concept nog onvoldoende zijn uitgewerkt (zie 1.1). De externe expertise die wordt ingezet voor de verdere uitwerking van het informatiebeheerplan, krijgt ook de opdracht om deze richtlijnen nader uit te werken. De gemeente geeft aan dat het overzicht van gemeentelijke digitale applicaties inmiddels wel verder is uitgewerkt. Dit dient als toekomstig aanknopingspunt voor het verder uitwerken van het overzicht van informatie binnen applicaties.

Wat betreft de informatie op netwerkschijven, informeert gemeente Deurne dat de Teams-omgeving inmiddels is gerealiseerd. Tegelijkertijd zijn de schijven ook nog in gebruik, en is het overzetten / schonen van informatie nog niet gedaan. De gemeente geeft aan dat de schijven op een nader te bepalen tijdstip zullen worden afgesloten. Wel zijn er al richtlijnen beschikbaar voor medewerkers (o.a. een beslisboom) voor informatiebeheer binnen Teams.

4. Vernietigen van informatie die voor vernietiging in aanmerking komt (KPI 6.4)

Tijdens de inspectie 2025 is geconstateerd dat de gemeente Deurne wettelijke termijnen voor de vernietiging van informatie overschrijdt. De overschrijdingen hebben betrekking op circa 7.500 zaken afkomstig uit het inmiddels buiten gebruik gestelde zaakstelsel Onegov. Tijdens het SIO na afloop van de inspectie, informeerde de gemeente dat aanvullende metadata rondom vernietiging worden toegevoegd aan informatieobjecten afkomstig uit Onegov. De gemeente verwachtte destijds de verbeteractie in Q4 2026 te hebben afgerond.

Gemeente Deurne informeert sindsdien bezig te zijn om de ontbrekende gegevens aan de informatieobjecten toe te voegen en vernietigingslijsten op te stellen. In november 2025 hebben RHCe en gemeente Deurne de structurele indeling van de vernietigingslijsten verder afgestemd. De gemeente informeert dat bevindingen uit het afstemmingsgesprek zijn overgenomen in vernietigingslijsten die de gemeente opstelt. Gemeente Deurne geeft aan dat de eerste vernietigingslijsten op korte termijn aan RHCe worden aangeboden voor controle. De verbeteracties om tot vernietiging te komen, lopen zodanig volgens planning.

5. VOLLEDIG IMPLEMENTEREN VAN EEN GEMEENTELIJK METADATASCHEMA (KPI 5.2)

Tijdens de inspectie in 2025 is geconstateerd dat het gemeentelijke metadataschema niet wordt toegepast op blijvend te bewaren digitale informatie in de applicatie Powerbrowser. Tijdens het SIO na afloop van de inspectie, informeerde gemeente Deurne dat een project is gestart om Powerbrowser te koppelen aan het zaakstelsel Djuma. Aanpak in Djuma het metadataschema wordt toegepast; zou dat via de koppeling ook in Powerbrowser worden geborgd. Destijds werd voorzien dat de verbeteractie uiterlijk Q4 2026 is afgerond.



Gemeente Deurne informeert dat, in het kader van de verbeteractie, momenteel een mapping van metadata tussen Powerbrowser en Diuma wordt opgesteld. Een mapping vergelijkt de wijze waarop in beide applicaties metadata worden vastgelegd. De mapping dient tevens als verificatie om vast te stellen of het metadataschema correct en volledig op de informatieobjecten in Powerbrowser wordt toegepast. De verbeteractie loopt zodoende volgens planning.

AFSPRAKEN

1. De volgende inspectie naar het archief- en informatiebeheer vindt in januari 2027 plaats. RHCE gaat ervan uit dat de gemeente de dit jaar afgegeven adviezen dan verder opgepakt heeft.

4. TOEZICHTOORDEEL PROVINCIE INFORMATIE- EN ARCHIEFBEHEER IN 2025

Het jaarverslag archief- en informatiebeheer wordt ter beoordeling toegestuurd aan het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) van de Provincie Noord-Brabant. Het vorige jaarverslag (jaarverslag archief- en informatiebeheer 2024 Gemeente Deurne) kreeg na beoordeling het predicaat "voldoet gedeeltelijk".

Hieronder de volledige brief van de Provincie Noord-Brabant over het jaar 2025. Het nieuwe toezichtoordeel 2025 heeft als predicaat "voldoet".

Provincie Noord-Brabant

Aan het college van burgemeester en wethouders van de
gemeente Deurne
Postbus 3
5750 AA DEURNE

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Toezichtoordeel 2025

Geacht college,

Wij danken u voor het inzenden van de informatie die wij nodig hebben om te toetsen of uw gemeente voldoet aan de criteria die wij hanteren bij het systematisch toezicht op het informatie- en archiefbeheer. Wij hebben kunnen beoordelen dat u hieraan **voldoet**.

Uw gemeenteraad is op 1 juli 2025 geïnformeerd over uw jaarverslag. Wij ontvingen uw informatiearrangement op 9 juli 2025. Daarmee is uw proces van verslaglegging tijdig voltooid.

Het door u ingediende informatiearrangement is volledig en de kwaliteit ervan is voldoende.

Verslag van de archivaris

Op basis van de beoordeling in het laatste toezichtverslag van uw archivaris beschouwen wij de kwaliteit van uw informatiehuishouding als 'voldoet gedeeltelijk'.

Toelichting

Aandachtspunten die de archivaris noemt, zijn onder andere het vaststellen van een kwaliteitssysteem en het vaststellen van afdoende beleid ten aanzien van duurzaam digitaal informatiebeheer. Deze onderwerpen zijn ook opgenomen in uw verbeterplan.

Wij verzoeken u om nieuwe en nog openstaande verbeterpunten te actualiseren en op te nemen in een nieuwe versie van het SMART-opgesteld verbeterplan, dat u samen met een volledig verslag deelt met uw gemeenteraad. Vervolgens stuurt

Datum
27 november 2025
Ons kenmerk
C2348349/6176030
Uw kenmerk
Contactpersoon
IBT/1&A
Telefoon
073 - 681 28 12
Email
ibt@brabant.nl
Bijlage(n)
-

Provincie Noord-Brabant

u ons de stukken vóór 15 juli 2026 in afschrift toe, met een begeleidende brief
aan Gedeputeerde Staten en het verslag van de archivaris.

Datum

27 november 2025

Ons kenmerk

C2348349/6176030

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,



K.A.E. ten Cate,
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

5. VERBETERPLAN

Naar aanleiding van de inspectie en de bijbehorende follow-up van het RHCe is een verbeterplan opgesteld.
Zie hiervoor de bijlage.

BIJLAGE 1

Jaarverslag 2026 / Verbeterplan Gemeente Deurne

nr.	KPI	Omschrijving probleem (knelpunt)	Risico	Prioriteit	Omschrijving eindresultaat (oplossing)	Aanpak op hoofdlijnen	Start activiteit	Gepland realisatie activiteit	Voortgang in %	Realisatie activiteit	Eventueel toelichting	Actor
1	3.1	In het overzicht van digitale applicaties van de gemeente Deurne, is nog niet bij alle applicaties vastgelegd of hierin archiefbescheiden worden bewaard.	Middel	Hoog	Overzicht van digitale applicaties inclusief indicatie waar archiefbescheiden worden bewaard	Overzicht aanvullen met indicatie in welke applicatie archiefbescheiden worden bewaard. Bepalen wie proceseigenaar is, afspraken maken over archiefbescheiden.	Q3-Q4	2026			Er wordt een overzicht gemaakt door een adviseur informatiemanagement. DIV geeft per applicatie aan of er archiefbescheiden worden bewaard. Een update van deze lijst is noodzakelijk.	I-adviseur / DIV
2	4.1	Gemeente Deurne beschikt niet over een vastgesteld kwaliteitssysteem voor informatiebeheer.	Middel	Hoog	Vastgestelde interne normen in het kwaliteitssysteem waaraan het informatiebeheer moet voldoen en waarop structureel periodiek kan worden getoetst en evaluatie mogelijk is.	Er is in 2024 besloten dat het kwaliteitssysteem onderdeel wordt van het informatiebeheerplan. Hiervoor moet eerst I-beleid worden geschreven. Dit wordt uitbesteed aan BECIS DIOR.	Q3-Q4	2026			Opgenomen in jaarplanning	I-adviseur / DIV
3	5.2	Gemeente Deurne heeft het d.d. 13-07-2021 vastgestelde metadataschema nog niet volledig geïmplementeerd - Powerbrowser	Middel	Hoog	Geborgd metadataschema in Powerbrowser (of via koppeling met Djuma).	Project realisatie koppeling PowerBrowser-Djuma staat op de rol voor 2026. Onderdeel hiervan is dat records gaan voldoen aan metadataschema.	Q1-Q4	2026				Projectleider / I-adviseur / DIV
4	5.7	Gemeente Deurne beschikt niet over afdoende beleid voor het duurzaam beheer van digitale informatie.	Hoog	Hoog	Vastgesteld I-beleid voor het duurzaam beheer van digitale archiefbescheiden	Een adviseur informatiemanagement schrijft het I-Beleid voor het duurzaam beheer van digitale archiefbescheiden. Een informatiebeheerplan volgt. Dit wordt uitbesteed aan BECIS DIOR.	Q2	2026			Opgenomen in jaarplanning	I-adviseur
5	5.9	Gebruik open bestandsformaten is niet vastgelegd.	Laag	Laag	Vaststellen welke open bestandsformaten gebruikt moeten worden	Onderdeel van I-beleid. Zie punt 4	Q2	2026				I-adviseur
6	5.10	Er is geen overzicht aanwezig van informatieobjecten waarbij gedrag (van het informatieobject) een rol speelt.	Laag	Middel	Het hebben van een overzicht van welke systemen/applicaties zich informatieobjecten bevinden waar gedrag een rol speelt bij het begrijpen van de informatieobjecten.	Dit wordt onderdeel van het informatiebeheerplan. Vervolgens met RHCE de vervolgstappen bespreken.	Q3-Q4	2026				I-adviseur / DIV
7	6.4	De vernietigingstermijnen van digitale bestanden worden overschreden (achterstand 2018-2025).	Hoog	Hoog	Vernietiging is up-to-date (digitaal)	Vernietiging op zaaktypen is geregeld qua functionaliteit en aanpak. Vernietigingslijsten op niveau van zaaktypen worden aangeleverd aan RHCE ter beoordeling.	Q1-Q4	2026				DIV
		AFGEROND										
	1.2	Het up-to-date maken van de beheerregeling.			Door college vastgesteld beheerregeling.							DIV

	1.3	SIO opnemen in beheerregeling (1.2).			Zie KPI 1.2							DIV / I-adviseur
	3.5.	Regelmatig oefenen van calamiteitenplan en toetsing opnemen in plan	Laag	Laag	Proces opstellen en inplannen van het oefenen van het calamiteitenplan en toetsing hiervan	Het calamiteitenplan beoordelen. het proces hiervan eventueel aanpassen. Oefeningen inplannen en uitvoeren.						DIV
	5.1	Het overzicht van informatie van gemeente Deurne is niet volledig. Zo ontbreekt informatie op persoonlijke en	Middel	Hoog	Het opstellen van een actueel en compleet overzicht van informatie op de netwerkschijven.	De gemeente Deurne gaat in 2025 over van netwerkschijven naar Teams en Sharepoint.						I-adviseur
	6.2	Afronding migratie OneGov naar Djuma			De migratie naar Djuma is afgerond in Q1 2024							DIV / I-adviseur
	6.4	De vernietigingstermijnen worden overschreden (achterstand 2018-2022).			De achterstand van de vernietiging van analoge dossiers t/m 2024 is bijgewerkt.							DIV

FG Jaarverslag (AVG en WPG)

Gemeente Deurne



1 Jaarverslag Gegevensbescherming 2025

1	Jaarverslag Gegevensbescherming 2025	1
2	Leeswijzer.....	4
2.1	Doel	4
2.2	Opbouw van het verslag	4
2.3	Doelgroep	4
3	Managementsamenvatting	5
3.1	Algemeen beeld	5
3.2	AVG - belangrijkste bevindingen	5
3.4	Ontwikkelingen en risico's	6
4	Inleiding	8
4.1	Leeswijzer jaarverslag	8
5	Deel A: AVG	9
5.1	AVG-dashboard	9
5.2.1	Beleid	10
5.2.2	Processen	11
5.2.3	Organisatorische inbedding	12
5.2.4	Rechten van betrokkenen	13
5.2.5	Samenwerking	13
5.2.6	Gegevensbescherming	14
5.2.7	Verantwoording	15
5.2.8	Conclusie	15
5.3.1	Beleid	16
5.3.2	Processen	17
5.3.3	Organisatorische inbedding	17
5.3.4	Rechten van betrokkenen	18
5.3.5	Samenwerking	18
5.3.6	Beveiliging.....	19

5.3.7 Verantwoording	19
5.3.8 Conclusie	19
6 Deel B: WPG	21
6.1 Inleiding	21
6.2 WPG-dashboard (2025).....	22
6.3 Taak van de FG.....	23
6.3.1 Reikwijdte	23
6.3.2. Algemeen beeld.....	24
6.3.3. Domein III - Leerplicht.....	24
6.3.4 Domein I - Toezicht en handhaving	25
6.3.5 Overkoepelende beoordeling.....	26
6.3.6 Conclusie	27
6.4 Bevindingen en aanbevelingen 2025	27
6.4.1 Beleid.....	27
6.4.2 Bewustwording	28
6.4.3 Autorisatieproces	28
6.4.4 Bewaartermijnen.....	29
6.4.5 Verstrekken van politiegegevens.....	30
6.4.6 DPIA	30
6.4.7 Register van verwerkingen	31
6.4.8 Logging en monitoring	31
6.4.9 Auditverplichting	32
7 Deel C: Ontwikkelingen en toezicht.....	33
7.1 Inleiding	33
7.2 Ontwikkelingen rondom AI en algoritmen.....	33
7.3 Toegenomen aandacht vanuit de Autoriteit Persoonsgegevens	33
7.4 Ontwikkelingen in samenwerking en gegevensuitwisseling	34
7.5 Digitale afhankelijkheid en leveranciers.....	34
7.6 Toezichtactiviteiten van de FG	35
7.6.1 Gebruik van BRP-gegevens via de makelaar van Deurne.....	35
7.6.2 Pilot met het gebruik van Copilot.....	35
7.6.3 Controle op personeelsvolgsystemen	36
7.6.4 Beoordeling van meldingen en signalen	36
7.6.5 Samenhang en bevindingen.....	37

7.7	Betekenis voor de organisatie	37
1.	Beleid.....	39
2.	Processen (verwerkingsregister & DPIA)	39
3.	Organisatorische inbedding	40
4.	Rechten van betrokkenen.....	41
5.	Samenwerking (verwerkers).....	41
6.	Gegevensbescherming.....	42
7.	Verantwoording (accountability)	42

2 Leeswijzer

2.1 Doel

Dit document bevat het jaarverslag gegevensbescherming van de Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) en geeft inzicht in de naleving van de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens binnen de organisatie.

De FG rapporteert hiermee aan het College van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad over de bevindingen uit het toezicht en de mate waarin de organisatie voldoet aan de wettelijke verplichtingen en deze naleving kan aantonen.

Voor de Wet politiegegevens (WPG) geldt een expliciete verplichting tot verslaglegging. Voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een jaarverslag niet expliciet voorgeschreven, maar wordt dit gezien als best practice in het kader van de verantwoordingsplicht en de onafhankelijke positie van de FG.

2.2 Opbouw van het verslag

Het verslag is opgebouwd uit drie delen:

- Deel A: AVG
Dit deel beschrijft de stand van zaken rondom de naleving van de AVG. Per thema worden de bevindingen en aanbevelingen van de FG weergegeven.
- Deel B: WPG
Dit deel bevat het verslag van bevindingen over de naleving van de WPG.
- Deel C: Ontwikkelingen en toezichtactiviteiten
In dit deel worden relevante ontwikkelingen en toezichtactiviteiten van de FG beschreven. Dit betreft onder andere onderzoeken, signalen en nieuwe toepassingen waarbij persoonsgegevens worden verwerkt, zoals het gebruik van nieuwe technologieën, gegevensuitwisselingen en andere privacy relevante ontwikkelingen binnen de organisatie.

In de bijlagen is aanvullende onderbouwing opgenomen, waaronder registraties, kengetallen en verdiepende analyses die ten grondslag liggen aan de bevindingen in dit verslag.

2.3 Doelgroep

Dit verslag is opgesteld voor het College van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad.

3 Managementsamenvatting

Dit jaarverslag geeft een integraal beeld van de stand van zaken rondom gegevensbescherming binnen de gemeente Deurne in 2025, voor zowel de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) als de Wet politiegegevens (Wpg). Daarnaast wordt ingegaan op relevante ontwikkelingen en toezichtactiviteiten.

3.1 Algemeen beeld

De organisatie heeft de afgelopen jaren belangrijke stappen gezet in het inrichten van privacy en gegevensbescherming. De basis is aanwezig: beleid, registers, rollen en processen zijn ingericht, waarbij de verdere doorontwikkeling zich met name richt op volledigheid, actualiteit en samenhang.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) constateert dat de organisatie zich in een volgende fase bevindt, waarin de nadruk verschuift van inrichting naar aantoonbare beheersing. Met name de samenhang tussen instrumenten en de structurele controle op de werking daarvan vragen verdere versterking.

Belangrijke aandachtspunten zijn:

- de volledigheid en actualiteit van het verwerkingsregister;
- het integrale inzicht in het landschap van gegevensverwerkingen en de samenhang tussen systemen, processen en externe partijen;
- de aantoonbaarheid van uitgevoerde DPIA's en de opvolging van maatregelen;
- en de verdere inrichting van structurele monitoring en controle.

3.2 AVG - belangrijkste bevindingen

Binnen de AVG zijn de belangrijkste instrumenten aanwezig, zoals het privacybeleid, het verwerkingsregister en processen voor datalekken en verzoeken van betrokkenen.

De FG constateert dat verdere versterking nodig is op de volgende punten:

- het verder volledig en actueel maken van het verwerkingsregister;
- het borgen dat voor alle risicovolle verwerkingen aantoonbaar een DPIA wordt uitgevoerd;
- het vergroten van de samenhang tussen verwerkingen, systemen en externe partijen, zodat afspraken met alle relevante partijen inzichtelijk en aantoonbaar zijn;
- en het verder versterken van de aantoonbaarheid dat maatregelen effectief werken.

Positief is dat de processen rondom de rechten van betrokkenen functioneren en voldoen aan de wettelijke eisen. Deze beoordeling is gebaseerd op beschikbare registraties; niet is vastgesteld of alle verzoeken volledig worden geregistreerd.

Beeld AVG: de basis is ingericht en functioneert op onderdelen goed, met ruimte voor verdere versterking van grip en aantoonbaarheid. Verdere professionalisering is wenselijk.

3.3 Wpg - belangrijkste bevindingen

Binnen de Wpg is in 2025 een belangrijke stap gezet door de uitbreiding naar domein I (Openbare Ruimte). Hiermee is de reikwijdte van politiegegevens binnen de organisatie toegenomen en zijn aanvullende processen ingericht.

De organisatie heeft:

- beleid en werkprocessen verder ingericht, waaronder voor toezicht en handhaving;
- een DPIA uitgevoerd voor het nieuwe domein;
- stappen gezet in het formaliseren van autorisaties en het verbeteren van registraties.

De FG constateert dat de organisatie zich verder ontwikkelt richting structurele en aantoonbare beheersing. Daarbij zijn de volgende aandachtspunten zichtbaar:

- autorisaties zijn ingericht en deels hersteld, met aandacht voor structurele borging en -periodieke controle;
- logging is technisch aanwezig, waarbij verdere inrichting van structurele controleprocessen gewenst is;
- registratie van verstrekkingen kan nog verder worden geharmoniseerd en gecentraliseerd;
- de opvolging van auditbevindingen is in uitvoering, waarbij nog enkele punten openstaan;
- de aantoonbaarheid van maatregelen is in sommige gevallen afhankelijk van externe partijen, wat aanvullende aandacht vraagt.

Beeld Wpg: de organisatie heeft zichtbare stappen gezet in inrichting en ontwikkeling. Verdere uitwerking is nodig om te komen tot structurele controle en aantoonbare naleving.

3.4 Ontwikkelingen en risico's

De externe ontwikkelingen laten zien dat de druk op gegevensbescherming toeneemt.

Toeziethouders signaleren onder andere aandachtspunten rondom:

- algoritmegebruik en AI;
- grootschalige dataverzameling en koppeling van gegevens;
- en afhankelijkheid van externe (met name buitenlandse) technologieleveranciers.

Voor de gemeente betekent dit dat:

- transparantie over algoritmen en datagebruik steeds belangrijker wordt;
- DPIA's en juridische onderbouwing verder aangescherpt moeten worden;
- en aandacht nodig is voor proportionaliteit en grondrechten, naast privacy.

3.5 Toezichtactiviteiten FG

De FG heeft in 2025 toezicht gehouden op diverse concrete situaties, waaronder:

- het gebruik van BRP-gegevens via een constructie met de peelmunicipaliteit, waarbij juridische aandachtspunten zijn vastgesteld;
- de inzet van nieuwe technologie zoals Copilot;
- controles op personeelsvolgsystemen;
- en de beoordeling van incidenten en signalen.

Deze toezichtactiviteiten bevestigen het algemene beeld dat processen aanwezig zijn en dat verdere borging en structurele naleving in ontwikkeling zijn.

3.6 Conclusie en prioriteiten

De gemeente Deurne heeft de basis voor gegevensbescherming ingericht en zet stappen richting verdere professionalisering. Tegelijkertijd vraagt de verantwoordingsplicht uit de AVG en de naleving van de Wpg om verdere versterking van aantoonbaarheid en beheersing.

De FG adviseert om in de komende periode te focussen op:

1. Het volledig en aantoonbaar actueel maken van het verwerkingsregister;
2. Het structureel uitvoeren, vastleggen en opvolgen van DPIA's, inclusief periodieke herbeoordeling van risico's;
3. Het versterken van de samenhang tussen verwerkingen, applicaties, gegevensstromen en betrokken (externe) partijen;
4. Het inrichten en aantoonbaar uitvoeren van structurele controles, waaronder logging, autorisatiebeheer en analyse van incidenten en datalekken;
5. En het vergroten van bewustwording en sturing binnen de organisatie.

De kernopgave voor 2026 is de verdere ontwikkeling van "ingericht" naar "aantoonbaar in control".

4 Inleiding

4.1 Leeswijzer jaarverslag

Dit jaarverslag bestaat uit 3 onderdelen:

- Deel A: betreft het verslag over de AVG;
- Deel B: gaat over de bevindingen over de WPG;
- Deel C: relevante ontwikkelingen op het gebied van gegevensbescherming.

Aangezien zowel de AVG als de WPG betrekking hebben op de bescherming van persoonsgegevens, is gekozen voor één gecombineerd jaarverslag.

De opbouw van het verslag is als volgt:

- Dashboard: een stoplichtenrapportage die een samenvattend beeld geeft van de stand van zaken per thema binnen de AVG en WPG.
- Verdieping per thema: per onderwerp worden de bevindingen van de FG en de bijbehorende aanbevelingen beschreven.
- Bijlagen: in de bijlagen is een nadere onderbouwing opgenomen, onder andere op basis van registraties, kengetallen en beschikbare documentatie.

Bij de beoordeling is gebruikgemaakt van bestaande instrumenten binnen de organisatie, zoals registraties en interne overzichten. Deze zijn gebruikt als ondersteunende bron, waarbij de FG een zelfstandige beoordeling heeft uitgevoerd op basis van de feitelijke situatie en de mate van aantoonbaarheid.

5 Deel A: AVG

5.1 AVG-dashboard

Het onderstaande dashboard geeft een samenvattend beeld van de stand van zaken rondom de naleving van de AVG binnen de organisatie in 2025. De beoordeling is uitgevoerd door de FG op basis van beschikbare documentatie, registraties en toezichtactiviteiten.

De beoordeling is gebaseerd op de mate waarin de organisatie voldoet aan de wettelijke verplichtingen uit de AVG en in hoeverre dit aantoonbaar kan worden gemaakt.

Thema: 2025

Borging AVG	Jaarverslag (beeld)	Resultaat 2025	Verwacht (norm AVG)
Beleid	Beleid aanwezig, maar toepassing niet aantoonbaar		
Processen (register & DPIA)	Register en DPIA's aanwezig, maar niet volledig en niet geborgd		
Organisatorische inbedding	Rollen aanwezig, maar niet structureel geborgd		
Rechten van betrokkenen	Proces ingericht en functioneert binnen termijnen		
Samenwerking (verwerkers)	Verwerkingen met externe partijen aanwezig, maar geen volledig en samenhangend inzicht in verwerkingen, betrokken partijen en controle op naleving		
Gegevensbescherming (incidenten)	Incidentproces aanwezig, maar weinig analyse en sturing		
Verantwoording (accountability)	Instrumenten aanwezig, maar werking niet aantoonbaar		

Legenda:

	AANDACHT VEREIST VAN MANAGEMENT
	IN TE HALEN ACHTERSTAND
	OP SCHEMA

5.2 Deel 1. Terugblik op 2025

In dit deel van de rapportage kijkt de FG terug op hetgeen de gemeente in 2025 heeft bereikt en welke werkzaamheden en bevindingen zijn gedaan in het kader van het toezicht op de naleving van de AVG.

De beoordeling is gebaseerd op een analyse van beschikbare documentatie, registraties en toezichtactiviteiten van de FG. Hierbij is onder andere gekeken naar:

- het verwerkingsregister en het DPIA-register;
- registraties van verzoeken van betrokkenen;
- meldingen van privacy- en beveiligingsincidenten;
- de samenhang tussen verwerkingen, applicaties, gegevensstromen en (externe) partijen (gegevenslandschap);
- en de inrichting en toepassing van beleid en processen binnen de organisatie.

Deze informatie is gebruikt om te beoordelen in hoeverre de organisatie voldoet aan de verplichtingen uit de AVG en in hoeverre deze naleving aantoonbaar is.

In de bijlagen is aanvullende onderbouwing opgenomen, waaronder overzichten, kengetallen en registraties die ten grondslag liggen aan de bevindingen in dit verslag.

5.2.1 Beleid

De AVG verplicht organisaties om passende organisatorische maatregelen te treffen (artikel 24 AVG). Het vaststellen van beleid is hiervan een onderdeel.

Binnen de organisatie is een privacybeleid vastgesteld en gepubliceerd op het interne platform (Trefpunt). Daarnaast is zichtbaar dat onderdelen van dit beleid, zoals de privacyverklaring, recent zijn geactualiseerd naar aanleiding van ontwikkelingen binnen de organisatie. Dit duidt erop dat het beleid wordt onderhouden en beschikbaar is voor medewerkers.

Binnen de organisatie wordt daarnaast aandacht besteed aan privacy in het kader van onboarding van nieuwe medewerkers. Op basis van de beschikbare informatie kan echter niet worden vastgesteld dat deze onboarding structureel, verplicht en aantoonbaar wordt uitgevoerd en gemonitord.

Tegelijkertijd constateert de FG dat op basis van de beschikbare informatie niet kan worden vastgesteld in hoeverre het beleid structureel en actief wordt toegepast in de dagelijkse praktijk. Hoewel het beleid via het intranet toegankelijk is, is er geen aantoonbaar inzicht in:

- de wijze waarop het beleid actief onder de aandacht wordt gebracht binnen de organisatie;
- de mate waarin medewerkers bekend zijn met het beleid en weten hoe dit toe te passen;
- de vertaling van het beleid naar concrete werkinstructies en procesbeschrijvingen;
- en de wijze waarop wordt gecontroleerd of het beleid wordt nageleefd.

Dit betekent niet dat deze activiteiten niet plaatsvinden, maar wel dat dit niet aantoonbaar is gemaakt.

De AVG vereist dat de organisatie niet alleen beleid vaststelt en beschikbaar stelt, maar ook kan aantonen dat dit beleid daadwerkelijk wordt toegepast (artikel 24 en artikel 5 lid 2 AVG).

Dit vereist dat de organisatie:

- vastlegt hoe en wanneer beleid actief wordt gecommuniceerd aan medewerkers;
- inzicht heeft in de mate waarin medewerkers bekend zijn met het beleid, bijvoorbeeld via training en monitoring;
- beleid aantoonbaar vertaalt en geborgd heeft in concrete werkinstructies en procesbeschrijvingen;
- en periodiek controleert en vastlegt of het beleid wordt nageleefd.

Op basis van de beschikbare informatie kan niet worden vastgesteld dat deze elementen structureel zijn ingericht en gedocumenteerd. Hierdoor is de toepassing van het beleid onvoldoende aantoonbaar.

Daarom is de beoordeling: oranje.

Het beleid is aanwezig, wordt onderhouden en is intern beschikbaar gesteld, maar de toepassing is onvoldoende aantoonbaar.

5.2.2 Processen

De AVG stelt eisen aan de inrichting van processen rondom gegevensverwerking. Organisaties moeten onder andere:

- een volledig en actueel verwerkingsregister bijhouden (artikel 30 AVG);
- privacyrisico's beoordelen en waar nodig een DPIA uitvoeren (artikel 35 AVG);
- kunnen aantonen dat verwerkingen voldoen aan de privacybeginselen.

Binnen de organisatie is een verwerkingsregister aanwezig. Op basis van de beschikbare informatie kan echter niet worden vastgesteld dat dit register volledig en actueel is. De

inhoud van het register is afhankelijk van input vanuit de organisatie, en het is niet aantoonbaar dat alle verwerkingen structureel worden gemeld en opgenomen.

Daarnaast is een DPIA-register aanwezig en zijn DPIA's uitgevoerd. Tegelijkertijd kan niet worden vastgesteld dat:

- voor alle verwerkingen is beoordeeld of sprake is van een hoog risico;
- voor alle risicovolle verwerkingen daadwerkelijk een DPIA is uitgevoerd;
- maatregelen uit DPIA's structureel worden opgevolgd en gecontroleerd.

Dit betekent dat de processen in opzet aanwezig zijn, maar dat de volledigheid en werking niet aantoonbaar zijn.

Volgens de AVG moet de organisatie aantoonbaar inzicht hebben in alle verwerkingen en de bijbehorende risico's. Dit betekent dat:

- het verwerkingsregister volledig en actueel moet zijn;
- er een proces moet zijn om wijzigingen structureel te registreren;
- DPIA's systematisch moeten worden uitgevoerd waar nodig;
- en dat maatregelen uit DPIA's aantoonbaar worden gemonitord.

Daarnaast ontbreekt aantoonbare samenhang tussen verwerkingen, applicaties, gegevensstromen en betrokken (externe) partijen. Hierdoor is geen volledig en consistent beeld van het gegevenslandschap beschikbaar, wat het risico vergroot dat verwerkingen onvolledig worden geregistreerd en privacyrisico's niet structureel in beeld zijn.

Dit gebrek aan samenhang ondermijnt de betrouwbaarheid van het verwerkingsregister en de uitvoering van DPIA-processen, waardoor de organisatie onvoldoende aantoonbare grip heeft op haar verwerkingen en risico's.

Omdat dit niet aantoonbaar is, kan niet worden vastgesteld dat de organisatie voldoet aan deze verplichtingen.

Daarom is de beoordeling: rood.

De organisatie heeft onvoldoende aantoonbare grip op haar verwerkingen en risico's.

5.2.3 Organisatorische inbedding

De AVG vereist dat privacy structureel is ingebed in de organisatie (artikel 24 en 25 AVG).

Binnen de organisatie zijn rollen ingericht, zoals de FG, Privacy Officer en CISO. Daarmee is de basis voor governance aanwezig.

Tegelijkertijd blijkt uit de beoordeling dat niet in alle gevallen kan worden vastgesteld dat privacy structureel en in een vroeg stadium wordt betrokken bij projecten en ontwikkelingen. Ook hebben wisselingen in de invulling van de rol van Privacy Officer invloed gehad op de continuïteit.

Daarnaast worden trainingen aangeboden, maar is niet aantoonbaar dat deelname en effectiviteit structureel worden gemonitord.

Dit betekent dat de organisatorische inrichting aanwezig is, maar dat de werking en borging niet volledig aantoonbaar zijn.

Volgens de AVG moet privacy structureel onderdeel zijn van de organisatie. Dit betekent dat:

- privacy aantoonbaar wordt meegenomen in projecten en besluitvorming;
- rollen en verantwoordelijkheden niet alleen zijn belegd, maar ook functioneren;
- en dat bewustwording en training aantoonbaar worden georganiseerd en gemonitord.

Daarom is de beoordeling: oranje.

5.2.4 Rechten van betrokkenen

De AVG verplicht organisaties om betrokkenen in staat te stellen hun rechten uit te oefenen (artikelen 12-23 AVG).

Binnen de organisatie is een proces ingericht voor het behandelen van verzoeken van betrokkenen. Op basis van de beschikbare registraties blijkt dat verzoeken worden geregistreerd en binnen de wettelijke termijnen worden afgehandeld.

De FG constateert op basis van beschikbare registraties dat het proces functioneert en dat hiermee wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen.

Wel geldt dat deze beoordeling is gebaseerd op beschikbare registraties en dat niet aanvullend is vastgesteld of alle verzoeken volledig worden geregistreerd.

Daarom is de beoordeling: groen.
Het proces is ingericht en functioneert aantoonbaar.

5.2.5 Samenwerking

De AVG stelt eisen aan de verwerking van persoonsgegevens door externe partijen (artikel 28 AVG).

Binnen de organisatie zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten en wordt een contractenregister bijgehouden. Tegelijkertijd kan niet worden vastgesteld dat er sprake is van voldoende samenhang tussen verwerkingen, applicaties, gegevensstromen en betrokken (externe) partijen.

Hierdoor is niet aantoonbaar dat:

- alle externe verwerkingen volledig en integraal in beeld zijn;
- de rollen en verantwoordelijkheden van betrokken partijen eenduidig en correct zijn vastgelegd;
- met alle relevante partijen passende (verwerkers)afspraken zijn gemaakt;
- en dat naleving van deze afspraken structureel wordt gemonitord.

Dit betekent dat de organisatie onvoldoende aantoonbare en integrale grip heeft op verwerkingen door externe partijen.

Volgens de AVG moet de organisatie aantoonbaar controle hebben op verwerkingen door derden. Dit vereist dat externe verwerkingen integraal inzichtelijk zijn, rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn vastgelegd en dat naleving van afspraken structureel wordt bewaakt.

Omdat deze samenhang en beheersing niet aantoonbaar zijn, kan niet worden vastgesteld dat aan deze verplichtingen wordt voldaan.

Daarom is de beoordeling: oranje.

5.2.6 Gegevensbescherming

De AVG verplicht organisaties om passende beveiligingsmaatregelen te treffen en datalekken te melden (artikel 32 en 33 AVG).

Binnen de organisatie zijn processen ingericht voor het melden en behandelen van incidenten. Uit de beschikbare informatie blijkt dat incidenten worden geregistreerd en beoordeeld en dat waar nodig meldingen worden gedaan.

Tegelijkertijd kan niet worden vastgesteld dat incidenten structureel worden geanalyseerd en gebruikt voor verbetering. Hierdoor is niet aantoonbaar dat de organisatie leert van incidenten en risico's structureel reduceert.

Volgens de AVG moet de organisatie niet alleen reageren op incidenten, maar ook aantonen dat maatregelen effectief zijn en risico's worden beheerst.

Dit betekent dat:

- incidenten structureel moeten worden geanalyseerd;
- oorzaken moeten worden vastgesteld;
- en verbetermaatregelen moeten worden gemonitord.

Daarom is de beoordeling: oranje.

De basis is aanwezig, maar structurele verbetering is niet aantoonbaar.

5.2.7 Verantwoording

De AVG vereist dat organisaties kunnen aantonen dat zij voldoen aan de privacyregels (artikel 5 lid 2 AVG).

Binnen de organisatie zijn verschillende instrumenten aanwezig, zoals het verwerkingsregister, DPIA's en incidentregistraties.

De FG constateert echter dat niet kan worden vastgesteld dat deze instrumenten in samenhang functioneren en dat de werking van maatregelen structureel wordt gecontroleerd.

Met name:

- de volledigheid van het verwerkingsregister is niet aantoonbaar;
- de opvolging van DPIA-maatregelen is niet aantoonbaar;
- structurele controle op maatregelen ontbreekt.

Hierdoor kan de organisatie niet aantonen dat zij voldoet aan de AVG.

Volgens de AVG moet de organisatie kunnen laten zien dat maatregelen werken. Dit vereist samenhang, controle en monitoring.

Daarom is de beoordeling: rood.

5.2.8 Conclusie

De FG constateert dat de organisatie de basis voor privacybeheer heeft ingericht. Beleid, rollen en instrumenten zijn aanwezig.

Tegelijkertijd blijkt dat in meerdere gevallen niet kan worden vastgesteld dat deze instrumenten volledig, actueel en effectief functioneren. De kern van de bevindingen ligt daarmee niet in het ontbreken van maatregelen, maar in het ontbreken van aantoonbaarheid en samenhang.

De organisatie voldoet op onderdelen aan de AVG, maar kan dit nog niet in alle gevallen aantoonbaar maken. Daarmee is nog niet volledig voldaan aan het accountability-principe.

Om te voldoen aan de AVG is het noodzakelijk dat de organisatie:

- het verwerkingsregister volledig en actueel maakt en als leidend instrument gebruikt;
- de toepassing en opvolging van DPIA's structureel borgt;
- inzicht en controle realiseert op externe verwerkingen;
- incidenten gebruikt voor structurele verbetering;
- en privacy integraal opneemt in de planning- en controlcyclus.

De FG concludeert dat de organisatie nog niet volledig voldoet aan de verantwoordingsplicht uit de AVG, doordat de werking en samenhang van maatregelen onvoldoende aantoonbaar zijn.

5.3 Deel 2. Vooruitkijken naar 2026

In dit deel geeft de FG per thema aanbevelingen voor stappen die de organisatie in 2026 kan zetten om de naleving van de AVG te verbeteren en de aantoonbaarheid daarvan te versterken.

5.3.1 Beleid

De organisatie beschikt over privacybeleid, maar de toepassing en doorwerking in de praktijk zijn nog onvoldoende aantoonbaar.

In 2026 moet de organisatie zich richten op het versterken van de implementatie van beleid. Dit betekent dat niet alleen beleid beschikbaar moet zijn, maar dat ook aantoonbaar moet zijn dat medewerkers dit kennen en toepassen. Binnen de organisatie zijn via Trefpunt werkinstructies en privacygerelateerde informatie beschikbaar gesteld en zijn initiatieven zichtbaar, zoals aandacht voor privacy tijdens de Dag van de Privacy. Op basis van de beschikbare informatie kan echter niet worden vastgesteld in hoeverre deze structureel bijdragen aan de aantoonbare toepassing van het beleid.

De FG adviseert om vast te leggen hoe beleid binnen de organisatie wordt gecommuniceerd en om inzichtelijk te maken dat medewerkers toegang hebben tot en kennis hebben van het beleid. Daarnaast moet aantoonbaar worden gemaakt dat beleid is vertaald naar en geborgd in concrete werkinstructies en procesbeschrijvingen, en dat deze in de praktijk worden toegepast.

Tot slot is het noodzakelijk om periodiek te controleren en te documenteren of het beleid nog actueel is en daadwerkelijk wordt nageleefd. Hiermee wordt invulling gegeven aan de verantwoordingsplicht uit artikel 24 AVG.

5.3.2 Processen

De grootste opgave voor 2026 ligt bij het versterken van de processen rondom gegevensverwerking, met name het verwerkingsregister en de toepassing van DPIA's.

De organisatie moet ervoor zorgen dat het verwerkingsregister volledig en actueel is en daadwerkelijk als leidend instrument wordt gebruikt. Dit betekent dat alle verwerkingen, voortkomend uit systemen, processen en applicaties, in het register moeten zijn opgenomen.

Daarnaast moet structureel worden geborgd dat nieuwe en gewijzigde verwerkingen worden gemeld en beoordeeld voordat zij in gebruik worden genomen.

Voor DPIA's geldt dat niet alleen de uitvoering moet worden verbeterd, maar vooral de opvolging van maatregelen. De organisatie moet aantoonbaar maken dat risico's uit DPIA's worden opgevolgd en periodiek worden geëvalueerd.

De FG adviseert om het verwerkingsregister, DPIA's en processen integraal met elkaar te verbinden, zodat een samenhangend beeld ontstaat van verwerkingen en risico's.

5.3.3 Organisatorische inbedding

De organisatie heeft de basis voor privacy governance ingericht, maar verdere professionalisering is noodzakelijk.

In 2026 wordt aanbevolen om de rol van proceseigenaren te versterken en privacy structureel te betrekken bij nieuwe projecten en ontwikkelingen. Privacy kan daarbij als vast onderdeel van besluitvorming en projectinrichting worden ingericht.

Daarnaast is het belangrijk om de continuïteit in rollen, zoals de Privacy Officer, te borgen en verantwoordelijkheden duidelijk vast te leggen.

Op het gebied van bewustwording moet een structureel programma worden ingericht, waarbij niet alleen trainingen worden aangeboden, maar ook wordt gemonitord of medewerkers daadwerkelijk beschikken over voldoende kennis en vaardigheden.

5.3.4 Rechten van betrokkenen

De organisatie beschikt over een werkend proces voor het afhandelen van verzoeken van betrokkenen. In 2026 ligt de nadruk op het verder bestendigen en waar mogelijk versterken van dit proces in de uitvoering.

Het wordt aanbevolen om de herkenning van verzoeken binnen de organisatie te verbeteren en te zorgen voor een uniforme werkwijze bij de afhandeling. Daarnaast is het van belang om periodiek te evalueren of verzoeken tijdig en volledig worden afgehandeld, zodat eventuele verbeterpunten tijdig worden gesignaleerd.

De informatievoorziening richting betrokkenen is via de privacyverklaring ingericht. Aanvullend kan worden bezien of de toegankelijkheid en begrijpelijkheid hiervan verder kan worden versterkt.

5.3.5 Samenwerking

De samenwerking met externe partijen vormt een belangrijk risicogebied en vraagt in 2026 nadrukkelijke aandacht.

De organisatie moet zorgen voor een volledige en consistente koppeling tussen het contractenregister en het verwerkingsregister. Dit betekent dat voor elke verwerking met een externe partij duidelijk moet zijn:

- welke partij betrokken is;
- welke rol deze partij heeft (verwerker of verwerkingsverantwoordelijke);
- en welke afspraken zijn gemaakt.

Daarnaast moet structureel worden gecontroleerd of leveranciers voldoen aan de gemaakte afspraken, bijvoorbeeld door middel van periodieke evaluaties of audits.

De FG adviseert om samenwerking met externe partijen risicogestuurd te benaderen en prioriteit te geven aan verwerkingen met een hoog risico. Binnen de organisatie is een CAB (Change Advisory Board) ingericht waarin wijzigingsverzoeken, waaronder inkoop van IT-diensten, worden besproken. Dit draagt bij aan het bewustzijn rondom wijzigingen en externe samenwerking. Op basis van de beschikbare informatie kan echter niet worden vastgesteld dat hiermee alle verwerkingen met externe partijen volledig en structureel in beeld zijn en worden getoetst aan de AVG. De CAB vormt daarmee een belangrijke maatregel, maar biedt op zichzelf geen volledige waarborg voor beheersing van de privacyrisico's.

5.3.6 Beveiliging

De organisatie heeft de basis voor informatiebeveiliging en incidentmanagement ingericht, maar moet in 2026 sterker inzetten op structurele verbetering.

Dit betekent dat incidenten en datalekken niet alleen moeten worden geregistreerd en afgehandeld, maar ook systematisch moeten worden geanalyseerd. De organisatie moet inzicht krijgen in oorzaken en trends en op basis daarvan maatregelen nemen om herhaling te voorkomen.

Daarnaast moet worden geborgd dat beveiligingsmaatregelen aansluiten bij de risico's van de verwerkingen en dat deze maatregelen periodiek worden geëvalueerd.

De FG adviseert om informatiebeveiliging en privacy sterker met elkaar te verbinden en te sturen op een continue verbetercyclus. Op basis van de beschikbare informatie ontstaat het beeld dat incidenten, zoals het verlies of verkeerd gebruik van mobiele gegevensdragers (bijvoorbeeld USB-sticks), wel worden opgepakt, maar dat een structurele analyse van oorzaken, trends en herhalingsrisico's ontbreekt en niet aantoonbaar is ingericht.

5.3.7 Verantwoording

De grootste uitdaging voor 2026 ligt bij het versterken van de verantwoordingsplicht (accountability).

De organisatie dient niet alleen te voldoen aan de AVG, maar ook aantoonbaar te maken dat hieraan wordt voldaan. Dit vraagt om samenhang tussen de verschillende instrumenten, zoals het verwerkingsregister, DPIA's, contracten en incidentregistraties.

In 2026 moet worden ingezet op het structureel controleren van de werking van maatregelen en het vastleggen van deze controles. Dit betekent dat niet alleen wordt vastgelegd wat is ingericht, maar ook dat wordt aangetoond dat dit in de praktijk werkt.

De FG adviseert om een structurele PDCA-cyclus in te richten, waarin beleid, uitvoering, controle en bijsturing met elkaar verbonden zijn.

5.3.8 Conclusie

De organisatie heeft de basis voor gegevensbescherming ingericht, maar bevindt zich nog in een fase waarin de nadruk moet verschuiven van inrichting naar borging en aantoonbaarheid.

Voor 2026 ligt de belangrijkste opgave in het versterken van de samenhang tussen processen, systemen en registraties, en in het aantoonbaar maken van de werking van maatregelen.

De FG concludeert dat het voor de organisatie in 2026 van belang is om prioriteit te geven aan:

- het volledig en actueel maken van het verwerkingsregister;
- het versterken van de toepassing en opvolging van DPIA's;
- het verbeteren van de beheersing van samenwerking met externe partijen;
- en het structureel inrichten van controle- en evaluatieprocessen.

Door deze stappen te zetten kan de organisatie doorgroeien naar een situatie waarin niet alleen wordt voldaan aan de AVG, maar dit ook aantoonbaar en duurzaam wordt geborgd.

6 Deel B: WPG

6.1 Inleiding

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) houdt onafhankelijk toezicht op de naleving van de Wet politiegegevens (Wpg) binnen de gemeente Deurne. Het college draagt er zorg voor dat de FG tijdig en naar behoren wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van politiegegevens.

De FG rapporteert jaarlijks de bevindingen in een jaarverslag. In dit hoofdstuk wordt beschreven welke acties en maatregelen in 2025 zijn genomen om de doelstellingen en beginselen uit de Wpg te behalen en te waarborgen.

Om de huidige stand van zaken goed te kunnen duiden, is ook gekeken naar de ontwikkeling over de afgelopen jaren.

In 2023 bevond de organisatie zich nog in een beginfase van Wpg-naleving. Beleid was beperkt uitgewerkt en processen waren nog niet structureel ingericht. Belangrijke onderdelen zoals autorisatiebeheer, logging en registratie van verstrekkingen waren nog onvoldoende aanwezig of aantoonbaar. Ook ontbrak een volledig register van Wpg-verwerkingen.

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet in de verdere inrichting. Beleid en processen zijn opgesteld, registers zijn ingericht en eerste controles zijn uitgevoerd. Tegelijkertijd bleek dat de werking van deze maatregelen nog onvoldoende geborgd was. Met name de aantoonbaarheid van maatregelen en de structurele controle hierop bleven achter.

In 2025 is deze ontwikkeling verder doorgezet en uitgebreid. De reikwijdte van de Wpg is vergroot door de inrichting van domein I (Openbare Ruimte), naast het reeds bestaande leerplichtdomein (domein III). Voor dit nieuwe domein is een DPIA uitgevoerd en zijn verwerkingen opgenomen in het Wpg-register.

Daarnaast zijn stappen gezet in het formaliseren van autorisaties, het verkrijgen van inzicht in logging en het verbeteren van de registratie van verstrekkingen.

De FG constateert echter dat deze maatregelen nog niet in alle gevallen structureel zijn geborgd of aantoonbaar worden uitgevoerd.

Tegelijkertijd constateert de FG dat de organisatie zich in 2025 nog bevindt in een overgangsfase van inrichting naar structurele en aantoonbare beheersing. De basis is aanwezig, maar de borging en controle van maatregelen zijn nog niet in alle gevallen volledig uitgewerkt of aantoonbaar.

De inrichting en toetsing van de Wpg-processen vindt plaats op basis van het normenkader uit de Handreiking Wpg-privacy audit van NOREA.

6.2 WPG-dashboard (2025)

Onderdeel	Resultaat 2025	Toelichting
Beleid		Beleid en procesbeschrijvingen zijn uitgebreid (incl. domein I) en grotendeels actueel, maar toepassing en naleving zijn nog onvoldoende structureel geborgd en aantoonbaar
Bewustwording		Kennis van Wpg en MAS aanwezig in de uitvoering, maar geen structureel en aantoonbaar trainingsprogramma
Autorisatieproces		Autorisaties zijn formeel ingericht (incl. besluiten, formulieren, BOA-status en controles via o.a. JVS-checks). Vanuit het JVS-systeem worden maandelijks controlelijsten ontvangen en beoordeeld. Op basis van de beschikbare informatie kan echter niet worden vastgesteld dat de beoordeling en opvolging van deze controles structureel is vastgelegd en gedocumenteerd, en onderdeel vormt van een integraal autorisatiebeheerproces (inclusief periodieke review en lifecyclebeheer). Hierdoor is de structurele borging nog onvoldoende aantoonbaar.
Bewaartermijnen		Bewaartermijnen zijn vastgelegd in processen en DPIA, maar uitvoering en naleving nog niet overal uniform aantoonbaar
Verstrekken politiegegevens		Registratie van verstrekkingen is gestart, maar nog niet volledig en deels buiten systemen georganiseerd (bijv. e-mail)
DPIA		DPIA uitgevoerd en formeel vastgesteld; aandachtspunten t.a.v. volledigheid en scope zijn bekend
Register van verwerkingen		Wpg-register uitgebreid met domein I
Logging & monitoring		Logging is aanwezig in afzonderlijke systemen, maar een volledig en operationeel logging- en controleproces is nog niet ingericht; structurele en aantoonbare uitvoering ontbreekt
Auditverplichting		Interimcontrole en deelcontroles uitgevoerd; volledige interne auditcyclus nog niet afgerond

Legenda:

	AANDACHT VEREIST VAN MANAGEMENT
	IN TE HALEN ACHTERSTAND
	OP SCHEMA

6.3 Taak van de FG

De FG houdt onafhankelijk toezicht op de naleving van de Wpg en voert periodiek controles uit op de wettelijke verplichtingen die hieruit voortvloeien.

Dit betreft onder meer toezicht op:

- het bestaan en de toepassing van beleid;
- de mate van bewustwording binnen de organisatie;
- het autorisatieproces;
- de rechtmatigheid en proportionaliteit van verwerkingen;
- de naleving van bewaartermijnen;
- de verstrekking en terbeschikkingstelling van politiegegevens;
- informatiebeveiliging en risicoanalyse;
- het register van verwerkingen;
- en de naleving van auditverplichtingen.

In 2025 lag de nadruk van het toezicht op:

- de uitbreiding naar domein I;
- de opvolging van auditbevindingen;
- en het versterken van de aantoonbaarheid van beheersmaatregelen.

6.3.1 Reikwijdte

Dit verslag beschrijft de stand van zaken ten aanzien van de naleving van de Wet politiegegevens (Wpg) binnen de gemeente Deurne. De beoordeling richt zich op de verwerkingen binnen domein III (onderwijs/leerplicht) en domein I (toezicht en handhaving door BOA's).

In 2025 is sprake van een gewijzigde situatie ten opzichte van voorgaande jaren. De gemeente heeft ervoor gekozen het toezicht en de handhaving zelfstandig te organiseren door inzet van eigen BOA's. Daarnaast is het systeem CityControl in gebruik genomen als primair systeem voor de verwerking van politiegegevens. Naast CityControl wordt gebruik gemaakt van andere systemen, waaronder JVS binnen het leerplichtdomein en Brickyard voor dossieropbouw en registraties.

In 2024 heeft een audit plaatsgevonden waarbij bevindingen zijn geconstateerd. In 2025 vindt een heraudit plaats, gericht op de opvolging van deze bevindingen. Dit verslag geeft een actuele beoordeling van de inrichting en werking van de Wpg-processen, met het oog op deze heraudit.

6.3.2. Algemeen beeld

Binnen de gemeente Deurne is zichtbaar dat de belangrijkste onderdelen voor de verwerking van politiegegevens zijn ingericht. Voor zowel leerplicht als toezicht en handhaving zijn processen beschreven, rollen belegd en systemen ingericht die de verwerking van gegevens ondersteunen. Er zijn DPIA's opgesteld voor de relevante domeinen en de verwerking van gegevens vindt in de praktijk grotendeels plaats binnen de daarvoor bedoelde systemen.

Tegelijkertijd blijkt dat de inrichting nog niet volledig structureel is geborgd. De nadruk ligt momenteel op het aanwezig zijn van processen en maatregelen, terwijl de periodieke controle, vastlegging en aantoonbaarheid daarvan nog onvoldoende zijn uitgewerkt. Dit betekent dat de gemeente in veel gevallen kan uitleggen hoe wordt gewerkt, maar nog niet overal kan aantonen dat dit structureel en controleerbaar gebeurt.

De belangrijkste opgave ligt daarmee in het versterken van de governance: het cyclisch controleren, bijsturen en vastleggen van de uitvoering van de Wpg-processen.

6.3.3. Domein III - Leerplicht

Binnen het leerplichtdomein worden persoonsgegevens verwerkt in het kader van de uitvoering van de Leerplichtwet. Deze verwerkingen hebben betrekking op onder andere leerlingen, ouders en verzorgers, en omvatten gegevens over schoolinschrijving, verzuim en eventuele handavingsmaatregelen. De verwerking vindt plaats conform de landelijke Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) en wordt ondersteund door systemen zoals JVS en DUO.

De verwerking valt onder de AVG zolang sprake is van toezicht en begeleiding. Op het moment dat wordt overgegaan tot strafrechtelijke handhaving, bijvoorbeeld bij het opmaken van een proces-verbaal of een Halt-verwijzing, is de Wpg van toepassing. Dit onderscheid is in de processen beschreven en vormt een belangrijk moment in de gegevensverwerking.

De procesbeschrijvingen voor absoluut en relatief verzuim zijn aanwezig en sluiten aan op de landelijke werkwijze. De DPIA voor leerplicht geeft inzicht in de aard van de gegevensverwerkingen, de betrokken partijen en de bijbehorende risico's. Hiermee is een belangrijke basis gelegd voor de rechtmatige verwerking van gegevens.

Uit de beoordeling blijkt echter dat de beschrijving van de verwerkingen nog niet volledig is. Niet alle gegevensstromen zijn afzonderlijk en volledig uitgewerkt en sommige verwerkingen, zoals gegevensuitwisseling met andere partijen, vallen deels buiten de huidige scope. Daarnaast is de scheiding tussen verschillende processen niet overal scherp aangebracht, waardoor het risico bestaat dat niet in alle gevallen duidelijk is onder welk regime (AVG of Wpg) wordt gewerkt.

Verder blijkt dat de structurele borging van maatregelen nog onvoldoende is uitgewerkt. Autorisaties zijn ingericht, maar worden niet periodiek en aantoonbaar herzien. Logging is aanwezig, maar wordt nog niet volgens een vastgestelde frequentie gecontroleerd. Ook de registratie van verstrekkingen van politiegegevens aan derden is nog niet volledig en vindt deels buiten de systemen plaats.

De uitvoering van het leerplichtproces is daarmee inhoudelijk op orde, maar de controle en aantoonbaarheid van de naleving van de Wpg vereisen verdere uitwerking. Voor een volledig compliant situatie is het noodzakelijk dat alle verwerkingen volledig in beeld worden gebracht, dat onderscheid tussen regimes expliciet wordt vastgelegd en dat periodieke controles structureel worden ingericht en gedocumenteerd.

6.3.4 Domein I - Toezicht en handhaving

Binnen domein I is in 2025 een nieuwe situatie ontstaan doordat de gemeente Deurne is overgestapt naar een eigen organisatie van toezicht en handhaving met BOA's. De verwerking van gegevens vindt plaats in het kader van toezicht op de openbare ruimte en de handhaving van wet- en regelgeving.

De processen binnen dit domein beginnen doorgaans onder de AVG, bijvoorbeeld bij meldingen van overlast en eerste observaties. Zodra sprake is van een concrete verdenking of een strafrechtelijke afhandeling, zoals het opmaken van een proces-verbaal, valt de verwerking onder de Wpg. Deze overgang is in de processen beschreven en vormt een essentieel onderdeel van de rechtmatige gegevensverwerking.

De DPIA voor domein I geeft een volledig en gedetailleerd beeld van de gegevensverwerkingen, de betrokken partijen en de risico's. De processen van melding, analyse, waarneming, handhaving en afhandeling zijn duidelijk uitgewerkt en sluiten aan bij de werkzaamheden van de BOA's.

De gemeente Deurne maakt sinds 1 januari 2025 gebruik van CityControl voor de verwerking van politiegegevens binnen domein I. Uit het assurance-rapport van de leverancier blijkt dat het systeem in opzet en bestaan voldoet aan de eisen die vanuit de Wpg worden gesteld voor de serviceorganisatie.

Dit oordeel heeft echter uitsluitend betrekking op de beheersmaatregelen van de serviceorganisatie en niet op het gebruik van het systeem binnen de gemeente Deurne als

gebruikersorganisatie. Op grond van het normenkader (NOREA 3000D) blijft de gemeente zelf verantwoordelijk voor de inrichting, toepassing en controle van de verwerking van politiegegevens binnen de eigen organisatie.

Inmiddels is het systeem gedurende een jaar in gebruik binnen de gemeentelijke organisatie. De FG constateert dat de technische inrichting van het systeem passend is, maar dat de werking van de beheersmaatregelen binnen de eigen organisatie nog niet volledig aantoonbaar is. Structurele controles, zoals periodieke autorisatiereviews, loggingcontroles en interne audits, zijn nog niet volledig ingericht en uitgevoerd. Hierdoor kan nog niet worden vastgesteld dat de verwerking van politiegegevens binnen de gemeente in de praktijk volledig voldoet aan de eisen van de Wpg.

Binnen de huidige werkwijze wordt gebruik gemaakt van Brickyard voor de vastlegging van dossiers. Uit het assurance-rapport van Brickyard blijkt dat op onderdelen sprake is van tekortkomingen, onder andere op het gebied van toegangsbeveiliging en het vastleggen van controlemaatregelen. Dit brengt het risico met zich mee dat gegevens buiten het primaire systeem worden verwerkt zonder volledige borging van de Wpg-eisen.

Daarnaast blijkt dat binnen domein I verdere uitwerking nodig is op het gebied van governance. De registratie van verstrekkingen van politiegegevens is nog niet volledig ingericht, de scheiding tussen AVG- en Wpg-verwerkingen is niet in alle gevallen expliciet vastgelegd en de structurele controle op logging en autorisaties is nog niet geborgd. Ook het gebruik van specifieke instrumenten, zoals signaleringslijsten, vereist nadere juridische en procedurele uitwerking.

De inrichting van het proces en de systemen is in belangrijke mate gerealiseerd. De structurele borging, controle en documentatie van de uitvoering zijn echter nog niet volledig uitgewerkt, waardoor de naleving van de Wpg nog niet volledig aantoonbaar is.

6.3.5 Overkoepelende beoordeling

Voor beide domeinen geldt dat de basis van de Wpg-naleving aanwezig is. Processen zijn beschreven, systemen zijn ingericht en medewerkers handelen in lijn met de beoogde werkwijze. De overgang naar CityControl en de inrichting van de BOA-organisatie vormen belangrijke stappen in de verdere professionalisering van de gegevensverwerking.

De belangrijkste tekortkoming ligt in het ontbreken van een structurele en aantoonbare borging van de maatregelen. Er is nog onvoldoende sprake van een cyclische aanpak waarbij periodiek wordt gecontroleerd of processen, autorisaties, logging en registraties daadwerkelijk conform de Wpg worden uitgevoerd. Daarnaast is de vastlegging van deze controles en de opvolging van bevindingen nog niet overal ingericht.

Ook is sprake van versnippering door het gebruik van meerdere systemen, waardoor het risico bestaat dat gegevens buiten de centrale systemen worden verwerkt zonder volledige controle en registratie.

6.3.6 Conclusie

De gemeente Deurne heeft de inrichting van de verwerking van politiegegevens binnen domein I en III in belangrijke mate op orde gebracht. De belangrijkste processen, systemen en maatregelen zijn aanwezig en sluiten aan bij de wettelijke vereisten.

Voor de heraudit voor Leerplicht in 2026 is het noodzakelijk dat de gemeente de volgende stap zet van inrichting naar structurele borging. Dit houdt in dat controles op autorisaties, logging, gegevensverwerking en verstrekkingen periodiek worden uitgevoerd, vastgelegd en geëvalueerd. Daarnaast moeten alle verwerkingen volledig in beeld zijn, moet het onderscheid tussen AVG en Wpg expliciet worden gemaakt en dient het gebruik van systemen centraal en beheerst plaats te vinden.

Binnen de huidige situatie wordt gewerkt met meerdere systemen voor de verwerking en vastlegging van politiegegevens, waaronder CityControl (in gebruik sinds 1 januari 2025) als primair systeem en Brickyard voor aanvullende dossiervorming. Dit vraagt om extra aandacht voor samenhang, volledigheid en centrale sturing, om te voorkomen dat gegevens buiten het primaire proces worden verwerkt zonder volledige borging van de Wpg-eisen.

Wanneer deze stappen worden gerealiseerd, kan de gemeente aantonen dat de verwerking van politiegegevens niet alleen is ingericht, maar ook duurzaam en controleerbaar wordt uitgevoerd.

6.4 Bevindingen en aanbevelingen 2025

6.4.1 Beleid

De Wpg verplicht de organisatie om beleid vast te stellen waarin is uitgewerkt hoe politiegegevens rechtmatig worden verwerkt en beschermd. Dit beleid dient actueel te zijn en aantoonbaar te worden toegepast in de praktijk.

In 2025 is zichtbaar dat de organisatie hierin verdere stappen heeft gezet. Met de uitbreiding naar domein I (toezicht en handhaving in de openbare ruimte) zijn aanvullende werkprocessen en beleidskaders opgesteld. Daarnaast is voorzien in een jaarlijkse actualisatie van beleid, waarmee invulling wordt gegeven aan het onderhoud van de documentatie.

De FG constateert echter dat de toepassing en toetsing van dit beleid nog onvoldoende structureel is geborgd. De nadruk ligt op de aanwezigheid van beleid en processen, terwijl periodieke controle op naleving en evaluatie van de werking nog beperkt aantoonbaar is. Hierdoor kan niet in alle gevallen worden vastgesteld dat het beleid consistent wordt toegepast binnen zowel domein I als domein III.

Daarmee voldoet de organisatie in opzet aan de wettelijke verplichting, maar is de structurele naleving nog niet volledig geborgd.

Aanbeveling:

Zorg voor een vaste governancecyclus waarin beleid jaarlijks wordt geëvalueerd, geactualiseerd en aantoonbaar wordt getoetst op toepassing in de praktijk binnen alle Wpg-domeinen.

6.4.2 Bewustwording

De Wpg vereist dat medewerkers die met politiegegevens werken beschikken over voldoende kennis van de wetgeving en de risico's van gegevensverwerking. Dit vraagt om structurele training en aantoonbare bewustwording.

In 2025 is zichtbaar dat de kennis binnen de organisatie is toegenomen. Met name door de implementatie van nieuwe processen binnen domein I en de overgang naar CityControl, evenals de uitvoering van audits en DPIA's, hebben betrokken medewerkers meer inzicht gekregen in hun rol en verantwoordelijkheden.

De FG constateert echter dat deze bewustwording nog niet structureel is ingericht. Er is geen organisatiebreed, doorlopend trainingsprogramma en deelname wordt niet centraal geregistreerd. Hierdoor is niet aantoonbaar dat alle relevante medewerkers, inclusief nieuwe BOA's en ondersteunende functies, structureel voldoen aan de vereiste kennisniveaus.

Dit betekent dat de organisatie nog niet volledig voldoet aan de bewustwordingsverplichting uit de Wpg.

Aanbeveling:

Richt een structureel trainingsprogramma in voor alle medewerkers die met politiegegevens werken en leg deelname en kennisniveau centraal en aantoonbaar vast.

6.4.3 Autorisatieproces

De Wpg stelt dat alleen geautoriseerde medewerkers toegang mogen hebben tot politiegegevens en dat deze autorisaties moeten aansluiten bij de functie en taak van de medewerker.

In 2025 zijn duidelijke verbeteringen gerealiseerd. Autorisaties zijn opgeschoond en opnieuw ingericht, waarbij beter wordt aangesloten op functies en verantwoordelijkheden binnen zowel leerplicht (domein III) als toezicht en handhaving (domein I). Autorisaties zijn binnen het huidige systeem ingericht conform rollen, passend bij de mogelijkheden van het systeem.

Daarnaast vinden periodieke controles plaats, onder andere via maandelijkse controlelijsten vanuit het JVS-systeem. Dit draagt bij aan het inzicht in de juistheid en actualiteit van autorisaties.

De FG constateert echter dat de borging van het autorisatieproces nog grotendeels handmatig en reactief plaatsvindt en niet aantoonbaar is verankerd in een structureel proces. Op basis van de beschikbare informatie kan niet worden vastgesteld dat de beoordeling en opvolging van de uitgevoerde controles structureel wordt vastgelegd en gedocumenteerd.

Ook is de koppeling met HR-processen (zoals in-, door- en uitstroom) nog niet volledig geborgd en ontbreekt een integraal lifecyclebeheer van autorisaties. Hierdoor bestaat het risico dat autorisaties na verloop van tijd niet meer aansluiten bij de feitelijke situatie.

De inrichting van autorisaties is daarmee op orde, maar de structurele beheersing en aantoonbare borging van het proces zijn nog onvoldoende ontwikkeld.

Aanbeveling:

Borg het autorisatieproces structureel door het uitvoeren en vastleggen van periodieke autorisatiereviews, het formaliseren van de beoordeling en opvolging van controles (zoals de JVS-controlelijsten) en het koppelen van autorisatiebeheer aan HR-processen. Zorg daarnaast voor aantoonbare documentatie van controles en wijzigingen, zodat de organisatie inzichtelijk kan maken dat autorisaties actueel en passend zijn.

6.4.4 Bewaartermijnen

De Wpg verplicht organisaties om politiegegevens niet langer te bewaren dan noodzakelijk en om bewaartermijnen correct toe te passen en te handhaven.

In 2025 zijn bewaartermijnen vastgelegd in processen, DPIA's en het register van verwerkingen. Hiermee is een belangrijke stap gezet in de inrichting van deze verplichting.

De FG constateert echter dat de uitvoering nog niet volledig uniform en technisch geborgd is. In sommige systemen, waaronder ondersteunende systemen naast CityControl, zijn bewaartermijnen niet correct geconfigureerd of ontbreekt automatische vernietiging. In enkele gevallen worden gegevens aanzienlijk langer bewaard dan toegestaan, wat niet in lijn is met de uitgangspunten van de Wpg.

Hierdoor bestaat een concreet risico op te lange bewaartermijnen en daarmee onrechtmatige verwerking van politiegegevens.

Aanbeveling:

Voer periodieke controles uit op bewaartermijnen in alle gebruikte systemen en implementeer waar mogelijk automatische vernietiging of signalering van verwijdermomenten.

6.4.5 Verstrekken van politiegegevens

De Wpg stelt strikte eisen aan het verstrekken van politiegegevens aan derden. Deze verstrekkingen moeten rechtmatig zijn, noodzakelijk en aantoonbaar worden vastgelegd.

In 2025 is gestart met het gebruik van standaardformulieren en het registreren van verstrekkingen, met name binnen domein I. Dit vormt een duidelijke verbetering ten opzichte van de eerdere situatie.

De FG constateert echter dat de registratie nog niet volledig en uniform plaatsvindt. In de praktijk worden verstrekkingen nog deels buiten de formele processen afgehandeld, bijvoorbeeld via e-mail, en niet altijd centraal geregistreerd. Hierdoor ontbreekt een volledig en betrouwbaar overzicht van alle verstrekkingen.

Dit betekent dat de organisatie nog niet volledig kan aantonen dat verstrekkingen rechtmatig en conform de Wpg plaatsvinden.

Aanbeveling:

Richt een centraal en uniform verstrekkingenregister in, borg dat alle verstrekkingen via dit proces verlopen en voorkom verwerking buiten de vastgestelde systemen en procedures.

6.4.6 DPIA

De Wpg vereist dat voor verwerkingen met een verhoogd risico een DPIA wordt uitgevoerd en dat de daarin opgenomen maatregelen worden opgevolgd.

In 2025 zijn DPIA's opgesteld voor zowel domein III (leerplicht) als domein I (toezicht en handhaving). Hiermee is invulling gegeven aan deze verplichting en is inzicht verkregen in risico's en benodigde maatregelen.

De FG constateert echter dat de borging van het DPIA-proces nog aandacht behoeft. Met name de periodieke herbeoordeling van DPIA's en de structurele opvolging van de daarin opgenomen maatregelen zijn nog niet vastgelegd in een vaste cyclus. Ook is niet in alle gevallen aantoonbaar dat alle relevante verwerkingen volledig binnen de DPIA's zijn opgenomen.

Hierdoor bestaat het risico dat risico's onvoldoende worden gemonitord en maatregelen niet tijdig worden geactualiseerd.

Aanbeveling:

Richt een structurele cyclus in voor herbeoordeling van DPIA's en borg de opvolging en monitoring van maatregelen aantoonbaar.

6.4.7 Register van verwerkingen

De Wpg verplicht tot het bijhouden van een actueel en volledig register van alle verwerkingen van politiegegevens.

In 2025 is het register uitgebreid met de verwerkingen binnen domein I, waardoor het inzicht in de gegevensverwerkingen is toegenomen.

De FG constateert echter dat het register nog niet volledig actueel en volledig is. De actualisatie vindt grotendeels handmatig plaats en is niet structureel gekoppeld aan wijzigingen in processen, systemen of DPIA's. Hierdoor bestaat het risico dat nieuwe of gewijzigde verwerkingen niet tijdig worden opgenomen.

Dit betekent dat de organisatie nog niet volledig kan aantonen dat alle verwerkingen correct en volledig zijn geregistreerd.

Aanbeveling:

Koppel de actualisatie van het register aan proceswijzigingen, DPIA's en systeemwijzigingen en voer periodieke controles uit op volledigheid en actualiteit.

6.4.8 Logging en monitoring

De Wpg verplicht dat alle raadplegingen en verwerkingen van politiegegevens worden gelogd en dat deze logging periodiek wordt gecontroleerd.

In 2025 kan op basis van de beschikbare informatie niet worden vastgesteld dat logging en monitoring structureel zijn ingericht en uitgevoerd binnen de organisatie. Voor zover bekend is nog geen sprake van een volledig en operationeel logging- en controleproces voor alle relevante systemen en verwerkingen van politiegegevens.

De FG constateert dat hierdoor niet aantoonbaar is dat raadplegingen van politiegegevens systematisch worden vastgelegd, gecontroleerd en beoordeeld. Ook ontbreekt een structureel proces voor het analyseren van logginggegevens en het opvolgen van eventuele afwijkingen.

Hierdoor bestaat het risico dat onrechtmatige toegang tot of misbruik van politiegegevens niet tijdig wordt gesignaleerd en opgevolgd.

Aanbeveling:

Richt een structureel logging- en controleproces in voor alle systemen waarin politiegegevens worden verwerkt. Zorg daarbij voor een vaste frequentie van controles, duidelijke vastlegging van bevindingen en opvolging van afwijkingen, en borg dit binnen de reguliere management- en controlcyclus.

6.4.9 Auditverplichting

De Wpg verplicht organisaties tot het uitvoeren van periodieke audits op de naleving van de wet.

In 2025 is een interimcontrole uitgevoerd en is gestart met de opvolging van eerder geconstateerde bevindingen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van externe assurance-rapportages voor systemen zoals CityControl en Brickyard.

De FG constateert dat de interne audit voor domein I nog niet volledig is uitgevoerd en dat de opvolging van bevindingen nog niet structureel wordt gemonitord en vastgelegd. Hierdoor is de naleving van de Wpg nog niet volledig en integraal getoetst voor alle relevante domeinen.

Met het oog op de heraudit in 2025 is het van belang dat de organisatie de opvolging van bevindingen aantoonbaar afrondt en borgt.

Aanbeveling:

Voer de interne audit voor domein I volledig uit, borg de opvolging van bevindingen in een structureel proces en zorg voor aantoonbare voortgang richting de heraudit.

7 Deel C: Ontwikkelingen en toezicht

7.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste ontwikkelingen beschreven die van invloed zijn op de naleving van de AVG binnen de gemeente. Het gaat hierbij om technologische, juridische en organisatorische ontwikkelingen, evenals de bevindingen uit de toezichtactiviteiten van de FG.

De ontwikkelingen geven richting aan de eisen die aan de organisatie worden gesteld en plaatsen de bevindingen uit dit verslag in een breder kader.

7.2 Ontwikkelingen rondom AI en algoritmen

Een belangrijke ontwikkeling in het verslagjaar is de toenemende inzet van algoritmen en kunstmatige intelligentie (AI) binnen overheden. Deze toepassingen worden gebruikt om processen te ondersteunen, risico's te signaleren en dienstverlening te verbeteren.

Tegelijkertijd blijkt uit landelijke onderzoeken dat gemeenten moeite hebben om deze toepassingen volledig in lijn met de AVG toe te passen. In veel gevallen ontbreekt inzicht in welke algoritmen worden gebruikt, is de juridische grondslag onvoldoende concreet onderbouwd en worden risicoanalyses, zoals DPIA's, niet altijd tijdig uitgevoerd.

Dit betekent dat het risico bestaat dat algoritmen worden ingezet zonder dat voldoende is vastgesteld of deze noodzakelijk en proportioneel zijn. Daarnaast bestaat het risico op (indirecte) discriminatie, met name bij toepassingen waarbij gebruik wordt gemaakt van risicoprofielen op basis van historische gegevens.

Voor de gemeente betekent dit dat de inzet van AI en algoritmen niet alleen een technische ontwikkeling is, maar nadrukkelijk een privacy- en governancevraagstuk. Van de organisatie wordt verwacht dat zij inzicht heeft in deze toepassingen, risico's vooraf beoordeelt en transparant is richting burgers.

7.3 Toegenomen aandacht vanuit de Autoriteit Persoonsgegevens

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) heeft in recente publicaties aangegeven dat het toezicht zich in toenemende mate richt op grootschalige gegevensverwerkingen, AI-toepassingen en het koppelen van gegevensbestanden.

De AP waarschuwt dat het massaal verzamelen en combineren van persoonsgegevens kan leiden tot risico's voor grondrechten, zoals privacy, gelijke behandeling en vrijheid van

meningsuiting. Daarbij wordt expliciet gewezen op het risico dat burgers zich anders gaan gedragen wanneer zij het gevoel hebben dat zij worden gemonitord.

De AP benadrukt dat organisaties niet alleen moeten voldoen aan de AVG, maar dit ook moeten kunnen aantonen. Dit betekent dat organisaties vooraf moeten kunnen onderbouwen:

- waarom een verwerking noodzakelijk is;
- welke risico's er zijn;
- en welke maatregelen zijn getroffen om deze risico's te beperken.

Voor de gemeente betekent dit dat het belang van aantoonbaarheid en onderbouwing verder toeneemt en dat met name risicovolle verwerkingen onder een vergrootglas liggen.

7.4 Ontwikkelingen in samenwerking en gegevensuitwisseling

Een andere belangrijke ontwikkeling betreft de complexiteit van samenwerking tussen organisaties. Gemeenten werken steeds vaker samen met andere overheden en externe partijen, waarbij persoonsgegevens worden gedeeld.

Dit brengt risico's met zich mee op het gebied van rolverdeling, verantwoordelijkheden en rechtmatigheid. In de praktijk blijkt dat tijdelijke oplossingen of constructies soms langer blijven bestaan dan oorspronkelijk bedoeld, zonder dat opnieuw wordt beoordeeld of deze nog voldoen aan de AVG.

Voor de gemeente betekent dit dat er structureel aandacht moet zijn voor:

- het vaststellen van rollen (verwerkingsverantwoordelijke/verwerker);
- het borgen van afspraken;
- en het periodiek herbeoordelen van bestaande constructies.

7.5 Digitale afhankelijkheid en leveranciers

De gemeente is in toenemende mate afhankelijk van digitale systemen en externe leveranciers voor de uitvoering van haar taken. Hierbij worden persoonsgegevens vaak verwerkt in systemen die niet volledig onder directe controle van de gemeente vallen.

Deze afhankelijkheid brengt risico's met zich mee, onder andere op het gebied van transparantie, beveiliging en controle over gegevens.

De AP wijst erop dat organisaties zich bewust moeten zijn van deze afhankelijkheid en hier actief op moeten sturen. Voor de gemeente betekent dit dat keuzes voor systemen en

leveranciers niet alleen technisch of financieel moeten worden beoordeeld, maar ook vanuit privacy- en gegevensbeschermingsperspectief.

7.6 Toezichtactiviteiten van de FG

In het verslagjaar heeft de FG verschillende toezichtactiviteiten uitgevoerd gericht op de naleving van de AVG en de bescherming van persoonsgegevens. Deze activiteiten hadden betrekking op zowel bestaande verwerkingen als nieuwe ontwikkelingen binnen de organisatie.

7.6.1 Gebruik van BRP-gegevens via de makelaar van Deurne

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) concludeert dat de beschreven constructie niet in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet basisregistratie personen (Wet BRP).

In het kader van de Wet BRP geldt dat verstrekking en verwerking van persoonsgegevens uitsluitend is toegestaan voor bestuursorganen die daartoe wettelijk zijn aangewezen, en enkel voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun publiekrechtelijke taak. Tegen deze achtergrond stelt de FG vast dat:

- onvoldoende is onderbouwd op welke specifieke wettelijke grondslag binnen de Wet BRP de gegevensverwerking berust;
- niet helder is welke partijen optreden als verwerkingsverantwoordelijke, afnemer of eventuele verwerker, en hoe de verantwoordelijkheden juridisch zijn belegd;
- niet is aangetoond dat de verwerking voldoet aan de eisen van doelbinding, noodzakelijkheid en proportionaliteit, zoals vereist onder zowel de AVG als de Wet BRP.

Daarnaast merkt de FG op dat het stelsel van de Wet BRP uitgaat van autorisatie per afzonderlijk bestuursorgaan. Dit impliceert dat gegevensverstrekking in beginsel plaatsvindt aan individueel gerechtigde afnemers, en niet via een generieke of centrale doorleverconstructie zonder expliciete wettelijke basis.

7.6.2 Pilot met het gebruik van Copilot

In het verslagjaar is binnen de organisatie een pilot uitgevoerd met het gebruik van Copilot, waarbij medewerkers gebruik maken van AI-functionaliteiten die mogelijk persoonsgegevens verwerken.

De FG heeft toezicht gehouden op deze pilot, met name gericht op de vraag in hoeverre de verwerking van persoonsgegevens binnen deze toepassing voldoet aan de AVG.

Daarbij is onder andere gekeken naar:

- welke gegevens in de tool worden ingevoerd;
- of deze gegevens mogelijk worden verwerkt door externe partijen;
- hoe logging en opslag van gegevens plaatsvinden;
- en in hoeverre sprake is van gebruik van gevoelige of vertrouwelijke informatie.

Uit de beoordeling blijkt dat de inzet van deze technologie risico's met zich meebrengt, met name op het gebied van:

- onbedoelde gegevensdeling met externe leveranciers;
- onvoldoende inzicht in de verdere verwerking van gegevens;
- en het gebruik van persoonsgegevens in een omgeving die niet volledig onder controle staat van de organisatie.

Hoewel voor de pilot een DPIA is uitgevoerd, constateert de FG dat de toepassing van maatregelen en het bewustzijn bij gebruikers aandachtspunten blijven.

De FG benadrukt dat bij dit soort toepassingen privacy vanaf de start moet worden meegenomen en dat het gebruik van AI-tools niet zonder duidelijke kaders en toezicht mag plaatsvinden.

7.6.3 Controle op personeelsvolgsystemen

Uit de controle blijkt dat de betreffende systemen in gebruik zijn en dat persoonsgegevens worden verwerkt binnen de HR-processen conform de beschreven doeleinden.

Tegelijkertijd constateert de FG dat:

- de periodieke controle op autorisaties niet in alle gevallen organisatiebreed aantoonbaar en uniform is ingericht;
- de onderbouwing van dataminimalisatie en proportionaliteit in sommige gevallen nadere uitwerking behoeft, waardoor niet altijd expliciet inzichtelijk is dat de verwerking beperkt blijft tot wat strikt noodzakelijk is.

De FG kwalificeert dit als een aandachtspunt op het gebied van toegangsbeheer en dataminimalisatie, waarbij met name behoefte bestaat aan verdere concretisering, documentatie en borging van deze principes.

7.6.4 Beoordeling van meldingen en signalen

In het verslagjaar heeft de FG verschillende meldingen en signalen ontvangen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Deze meldingen hadden onder andere betrekking op:

- mogelijke datalekken;
- vragen over rechtmatigheid van gegevensverwerking;
- en signalen vanuit de organisatie over het gebruik van systemen en gegevens.

De FG heeft deze meldingen beoordeeld en waar nodig nader onderzoek gedaan. In voorkomende gevallen zijn adviezen gegeven om risico's te beperken of werkwijzen aan te passen.

Uit deze meldingen komt een terugkerend beeld naar voren waarbij incidenten vaak ontstaan door:

- menselijke fouten (bijvoorbeeld verkeerd adresseren);
- onduidelijkheid over processen;
- of onvoldoende bewustzijn bij medewerkers.

Hoewel meldingen worden opgepakt en afgehandeld, constateert de FG dat structurele analyse en terugkoppeling nog beperkt plaatsvinden. Hierdoor worden lessen uit incidenten nog onvoldoende organisatiebreed benut.

7.6.5 Samenhang en bevindingen

De uitgevoerde toezichtactiviteiten laten een consistent beeld zien.

Binnen de organisatie zijn belangrijke privacy-instrumenten en processen aanwezig. Tegelijkertijd blijkt uit de praktijk dat:

- nieuwe toepassingen (zoals AI) sneller worden ingevoerd dan dat governance is ingericht;
- bestaande constructies (zoals BRP-koppelingen) blijven bestaan zonder herbeoordeling;
- en dat beheersmaatregelen (zoals autorisaties en DPIA-opvolging) niet altijd structureel worden geborgd.

De FG concludeert dat de organisatie zich in een fase bevindt waarin de basis aanwezig is, maar waarin verdere professionalisering nodig is om te komen tot structurele beheersing en aantoonbaarheid.

7.7 Betekenis voor de organisatie

De beschreven ontwikkelingen en toezichtbevindingen laten zien dat de eisen aan gegevensbescherming toenemen en concreter worden.

Waar voorheen de nadruk lag op het opstellen van beleid en het inrichten van processen, ligt de nadruk nu op:

- het daadwerkelijk beheersen van risico's;
- het hebben van inzicht in gegevensverwerkingen;
- en het aantoonbaar voldoen aan de AVG.

Voor de gemeente betekent dit dat de komende periode de focus moet liggen op het versterken van de samenhang tussen beleid, processen en systemen, en op het vergroten van de aantoonbaarheid van genomen maatregelen.

Alleen op die manier kan de gemeente blijven voldoen aan de wettelijke verplichtingen en inspelen op de toenemende verwachtingen vanuit toezicht en samenleving.

7.7.1 Wat betekent dit concreet voor de organisatie

De beschreven ontwikkelingen en toezichtbevindingen vragen om een gerichte doorvertaling naar de praktijk. Voor de organisatie betekent dit concreet dat:

- Bij de inzet van AI en algoritmen privacy en grondrechten vanaf de start moeten worden meegenomen, waarbij DPIA's tijdig worden uitgevoerd en duidelijke kaders worden gesteld aan het gebruik van deze toepassingen.
- Bestaande gegevensverwerkingen en samenwerkingsconstructies, zoals gegevensuitwisseling met andere organisaties, periodiek moeten worden herbeoordeeld op rechtmatigheid, noodzaak en proportionaliteit.
- De organisatie actief moet sturen op transparantie en inzicht in gegevensverwerkingen, zodat duidelijk is welke gegevens worden verwerkt, met welk doel en op basis van welke grondslag.
- Bij de inzet van externe leveranciers en systemen nadrukkelijk aandacht moet zijn voor gegevensbescherming, controle en afhankelijkheden, en dat dit onderdeel wordt van besluitvorming.
- De focus verschuift van het inrichten van beleid en processen naar het aantoonbaar beheersen van risico's en het structureel kunnen verantwoorden van gemaakte keuzes.

Deze ontwikkeling vraagt om versterking van governance, sturing en samenhang binnen de organisatie.

Bijlagen (2)

Bijlage 1 - Stand van zaken AVG per thema

Bijlage 2 - Kengetallen

Bijlage 1 - Stand van zaken AVG per thema

Deze bijlage bevat een nadere onderbouwing van de beoordeling per AVG-thema zoals opgenomen in hoofdstuk 5. De beoordeling is gebaseerd op beschikbare registraties, documentatie en uitgevoerde controles.

De focus ligt op de mate waarin:

- wettelijke verplichtingen zijn ingevuld;
- maatregelen zijn ingericht;
- en aantoonbaar is dat deze maatregelen functioneren.

1. Beleid

Wat moet (AVG):

De organisatie moet passende organisatorische maatregelen treffen (artikel 24 AVG), waaronder vastgesteld, geïmplementeerd en toegepast beleid.

Wat is aanwezig:

- Privacybeleid is vastgesteld
- Rollen en uitgangspunten zijn beschreven

Wat ontbreekt/ risico:

- Niet aantoonbaar dat beleid structureel wordt gecommuniceerd binnen de organisatie
- Niet aantoonbaar dat beleid wordt toegepast in werkprocessen
- Geen aantoonbare periodieke toetsing op naleving en actualiteit

Onderbouwing oordeel:

Het beleid is aanwezig en wordt onderhouden, maar de toepassing en borging zijn niet aantoonbaar. Hierdoor kan niet worden vastgesteld dat wordt voldaan aan artikel 24 AVG.

Beoordeling: 🟡

2. Processen (verwerkingsregister & DPIA)

Wat moet (AVG):

- Een volledig en actueel verwerkingsregister (artikel 30 AVG)
- Het uitvoeren van DPIA's bij verwerkingen met een hoog risico (artikel 35 AVG)

Wat is aanwezig:

- Verwerkingsregister aanwezig
- DPIA's uitgevoerd
- DPIA-register aanwezig

Wat ontbreekt/ risico:

- Niet vastgesteld dat het verwerkingsregister volledig en actueel is
- Actualisatie is afhankelijk van input vanuit de organisatie en niet structureel geborgd
- Niet aantoonbaar dat alle hoog-risico verwerkingen zijn geïdentificeerd en beoordeeld
- Niet aantoonbaar dat maatregelen uit DPIA's structureel worden opgevolgd en gemonitord

Onderbouwing oordeel:

De processen zijn in opzet aanwezig, maar de volledigheid en werking zijn niet aantoonbaar. Hierdoor kan niet worden vastgesteld dat de organisatie voldoet aan artikel 30 en 35 AVG en ontbreekt aantoonbare grip op verwerkingen en risico's.

Beoordeling: 

3. Organisatorische inbedding

Wat moet (AVG):

Privacy moet structureel organisatorisch zijn ingebed, inclusief rollen, verantwoordelijkheden, bewustwording en betrokkenheid van de FG.

Wat is aanwezig:

- FG, Privacy Officer en CISO aanwezig
- Basis governance ingericht

Wat ontbreekt/ risico:

- Niet aantoonbaar dat privacy structureel en tijdig wordt betrokken bij projecten en besluitvorming
- Wisselingen in rollen beïnvloeden de continuïteit van de inrichting
- Niet aantoonbaar dat bewustwording en training structureel worden gemonitord

Onderbouwing oordeel:

De organisatorische structuur is aanwezig, maar de werking en borging zijn niet aantoonbaar. Hierdoor kan niet worden vastgesteld dat privacy structureel onderdeel is van de organisatie.

Beoordeling: 🟡

4. Rechten van betrokkenen

Wat moet (AVG):

De rechten van betrokkenen moeten uitvoerbaar zijn ingericht (artikelen 12-23 AVG).

Wat is aanwezig:

- Proces ingericht
- Verzoeken worden geregistreerd
- Termijnen worden gehaald

Wat ontbreekt/ risico:

- Beperkte zichtbaarheid en herkenning van verzoeken binnen de organisatie
- Technische ondersteuning is niet in alle gevallen volledig geborgd

Onderbouwing oordeel:

Op basis van beschikbare registraties functioneert het proces en worden verzoeken binnen de wettelijke termijnen afgehandeld. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen.

Beoordeling: 🟢

5. Samenwerking (verwerkers)

Wat moet (AVG):

- Duidelijke rolverdeling (artikel 4 AVG)
- Verwerkersovereenkomsten (artikel 28 AVG)
- Toezicht op verwerkers

Wat is aanwezig:

- Contractenregister
- Verwerkersovereenkomsten

Wat ontbreekt/ risico:

- Geen aantoonbare volledige koppeling tussen verwerkingsregister en contractenregister
- Onvoldoende aantoonbaar inzicht in rollen en verantwoordelijkheden van partijen
- Niet aantoonbaar dat naleving door leveranciers structureel wordt gecontroleerd

- Contracten zonder expliciete koppeling aan verwerkingen

Onderbouwing oordeel:

Er is onvoldoende samenhang en controle op externe verwerkingen. Hierdoor kan niet worden vastgesteld dat wordt voldaan aan artikel 28 AVG en ontbreekt aantoonbare grip op verwerkingen door derden.

Beoordeling: 🟡

6. Gegevensbescherming

Wat moet (AVG):

De organisatie moet passende technische en organisatorische maatregelen treffen en een datalekproces inrichten (artikel 32 AVG).

Wat is aanwezig:

- Incidentproces ingericht
- Datalekken worden geregistreerd

Wat ontbreekt/ risico:

- Geen aantoonbare structurele analyse van incidenten en datalekken
- Geen aantoonbare structurele verbetercyclus (PDCA)

Onderbouwing oordeel:

De inrichting is primair reactief. Het is niet aantoonbaar dat incidenten structureel worden geanalyseerd en leiden tot verbetering. Hierdoor kan niet worden vastgesteld dat maatregelen effectief bijdragen aan risicobeheersing.

Beoordeling: 🟡

7. Verantwoording (accountability)

Wat moet (AVG):

De organisatie moet kunnen aantonen dat zij voldoet aan de AVG (artikel 5 lid 2 AVG).

Wat is aanwezig:

- Verwerkingsregister
- DPIA's
- Incidentregistraties

Wat ontbreekt/ risico:

- Geen aantoonbare samenhang tussen instrumenten
- Niet vastgesteld dat het verwerkingsregister volledig is
- Niet aantoonbaar dat DPIA-maatregelen worden opgevolgd
- Geen aantoonbare structurele controle op de werking van maatregelen

Onderbouwing oordeel:

De benodigde instrumenten zijn aanwezig, maar functioneren niet aantoonbaar in samenhang. Hierdoor ontbreekt een integraal en aantoonbaar beeld van de naleving en kan niet worden vastgesteld dat wordt voldaan aan de verantwoordingsplicht.

Beoordeling: 

Bijlage 2 Kengetallen

Overzicht privacyincidenten

Dit betreft zowel datalekken als beveiligingsincidenten met mogelijke impact op persoonsgegevens.

Privacyincidenten	2025
Totaal	22
Meldingen AP	5
Betrokkenen geïnformeerd	8

Overzicht DPIA's

Onderwerp DPIA	Datum	Status	Advies FG
Wgs Fase 3+4 Saneringskrediet en financieel beheer (DPIA AVG)	03-02-2025	Afgerond	Ja
Gehandicapten Parkeerkaart (GPK) (DPIA AVG)	18-02-2025	Afgerond	Ja
Wpg Domein 1 Handhaving (DPIA Wpg)	20-02-2025	Afgerond	Ja
Agressieprotocol (DPIA AVG)	13-05-2025	Afgerond	Nee
Cameratoezicht tijdelijk centrum (DPIA AVG)	28-11-2025	Afgerond	Ja
Tribe CRM (DPIA AVG)	15-12-2025	Afgerond	Ja

Overzicht rechten van betrokkenen

Type verzoek	Aantal
Inzage	1
Correctie	1
Verwijdering	1

Overzicht meldingen en klachten

Onderwerp	Omschrijving	Afhandeling
Publicatie koopakte	Publicatie van een koopakte met persoonsgegevens in het raadsinformatiesysteem.	Onderzocht en maatregelen genomen.

Samenwerkingspartner Groene Zone	Klacht over verstrekking van contractinformatie zonder verificatie van identiteit.	Onderzocht en afgehandeld.
Zorg Deurne	Klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens over delen van persoonsgegevens.	Onderzoek afgerond.

ENSIA-verantwoording

Stand van zaken informatiebeveiliging gemeente Deurne 2025

Datum: 30 maart 2026

Versie: 1.2



Opdrachtgever Bestuurlijk opdrachtgever: Greet Buter, burgemeester Ambtelijk opdrachtgever: Robert Halffman, gemeentesecretaris	Opdrachtnemer ENSIA-coördinator en CISO Roel Brand
---	---

Voorwoord

Deze rapportage is een samenvatting van de resultaten uit de jaarlijkse zelfevaluatie over informatiebeveiliging en gegevenskwaliteit. Op basis van deze zelfevaluatie legt het college verantwoording af aan de gemeenteraad (horizontale verantwoording) en aan toezichthouders bij de rijksoverheid (verticale verantwoording).

De structurele borging en aantoonbaarheid van informatiebeveiliging volgens de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is nog onvoldoende op orde. Daardoor is de bestuurlijke sturing en controle op risico's beperkt. Tegelijk zijn meerdere ENSIA-stelsels goed op orde, namelijk DigiD, BRP en PUN en Suwinet bij burgerzaken. Er zijn tekortkomingen vastgesteld bij het gebruik van Suwinet bij uitkeringen en de organisatie en continuïteit bij de GEO-basisregistraties zijn een aandachtspunt.

Het college wordt gevraagd om te sturen op het versnellen van de BIO-implementatie, het verbeteren van de interne beheersingsprocessen en het voeren van regie bij ketenpartners, waaronder gemeenschappelijke regelingen. Dat is nodig om onze informatiebeveiliging op het gewenste niveau te brengen en bestuurlijke risico's te beperken.

Roel Brand,
CISO en ENSIA coördinator

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
1 Inleiding	4
1.1 Samenvatting	4
1.2 Leeswijzer	5
2 Verantwoording over de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)	6
2.1 Baseline informatiebeveiliging Overheid	6
3 Verantwoording per ENSIA-stelsel	7
3.1 Suwinet	7
3.2 DigiD	7
3.3 BRP	8
3.4 PUN	8
3.5 BAG	8
3.6 BGT	9
3.7 BRO	9

1 Inleiding

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Deurne legt over het jaar 2025 verantwoording af over de stand van zaken op het gebied van informatiebeveiliging binnen de gemeentelijke organisatie. Dit gaat op basis van de landelijke en voor gemeenten verplichte Eenduidige Normatiek Single Information Audit (ENSIA) systematiek. We leggen verantwoording af aan de gemeenteraad (horizontale verantwoording) en aan de verschillende toezichthouders (verticale verantwoording).



1.1 Samenvatting

De ENSIA-verantwoording voor het jaar 2025 gaat over onderstaande onderdelen. Per onderdeel wordt aangegeven op welke manier de beoordeling voor deze verantwoording is uitgevoerd en wat de uitkomst van de beoordeling is volgens de legenda.

Stelsel	Beoordelingsmethode	Oordeel
Implementatie van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)	Interne controle	
Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (Suwinet)	Externe audit	
Digitale Persoonsidentificatie (DigiD)	Externe audit	
Basis Registratie Personen (BRP)	Zelfevaluatie	
Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland (PUN)	Zelfevaluatie	
Basisregistratie Groot-schalige Topografie (BGT)	Zelfevaluatie	
Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)	Zelfevaluatie	
Basisregistratie Ondergrond (BRO)	Zelfevaluatie	

Het oordeel per ENSIA-onderdeel is gebaseerd op het volgende kader:

Ruim voldoende	Voldoende	Net onvoldoende	Onvoldoende
Volledig op orde, in control (BIO: score 95% – 100%) (BAG/BGT/BRO: score > 95%)	Globaal op orde, in control (BIO: score 90% – 94%) (BAG/BGT/BRO: score > 75%)	Net niet in control (BIO: score 75% – 89%)	Niet in control (BIO: score 0% – 74%)
Mogelijk zijn er verbeterpunten.	Enkele verbeterpunten.	Meerdere verbeterpunten.	Veel verbeterpunten, bijsturing nodig.

1.2 Leeswijzer

Op de volgende pagina's staan per ENSIA-onderdeel een toelichting, bevindingen en aanbevelingen. Eerst wordt de Baseline Informatiebeveiliging Overheid behandeld. Daarna volgt een hoofdstuk dat ingaat op de datakwaliteit, personeel en organisatie rondom de verschillende stelsels (BRP, PUN, DigiD, Suwinet, BAG, BGT en BRO).

2 Verantwoording over de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)

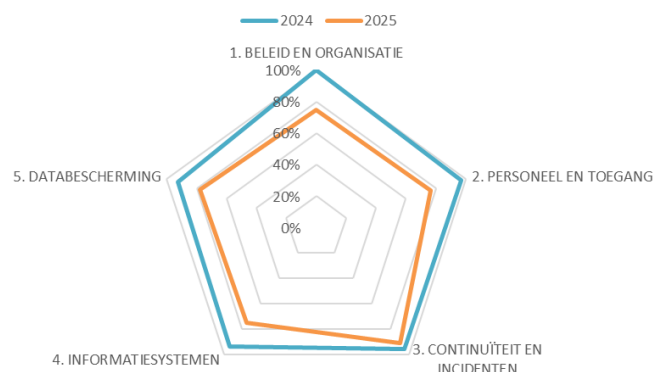
Op het gebied van informatiebeveiliging volgen we de landelijke Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Deze BIO is het normenkader waarbinnen we op basis van een eigen risico-afweging keuzes maken in het implementeren van beheers- en beveiligingsmaatregelen. Hierbij is een basispakket aan generieke maatregelen voor iedere (overheids)organisatie verplicht.

2.1 Baseline informatiebeveiliging Overheid

Net onvoldoende

We zijn niet slechter gaan werken, maar wel beter gaan kijken.

In 2025 is voor het eerst gebruikgemaakt van een onafhankelijke audit in plaats van een zelfevaluatie. Doordat een externe auditor de naleving van normen heeft getoetst, werd expliciet zichtbaar waar de maatregelen niet goed ingericht en gedocumenteerd zijn. Dit verklaart grotendeels de lagere score (78% in 2025 ten opzichte van 95% in 2024).



Uit de audit blijkt dat de informatiebeveiliging in de organisatie nog onvoldoende structureel is geborgd. Risicoafwegingen, interne controles en opvolging van maatregelen zijn niet in alle gevallen aantoonbaar vastgelegd en worden onvoldoende cyclisch uitgevoerd. Daarnaast ontbreekt op een aantal onderwerpen concreet tactisch beleid. Hierdoor is de beheersing van risico's kwetsbaar en sterk afhankelijk van personen en omstandigheden. Dit speelde ook in eerdere jaren, maar is door de externe toetsing nu zichtbaar geworden. informatiebeveiliging is op dit moment onvoldoende stuurbaar voor bestuur en directie. Zonder structurele borging en periodieke besluitvorming blijft het zicht op digitale risico's beperkt en is tijdige bijsturing niet mogelijk. Hierdoor is onze organisatie kwetsbaar voor incidenten die de dienstverlening aan inwoners en bedrijven ernstig kunnen raken. Om deze situatie te verbeteren wordt in 2026 ingezet op een beheerste en stapsgewijze uitvoering van het strategisch informatiebeveiligings- en privacybeleid en de implementatie van de Cyberbeveiligingswet en BIO2, met periodieke rapportage over voortgang en risico's. Hiervoor zijn in de bestaande begroting middelen beschikbaar."

3 Verantwoording per ENSIA-stelsel

De volgende paragrafen geven per stelsel (domein) een korte toelichting, bevindingen en de stand van zaken weer.

3.1 Suwinet

Onvoldoende

STRUCTUUR UITVOERINGSORGANISATIE WERK EN INKOMEN

Suwinet wordt gebruikt voor het uitvoeren van de Participatiewet en andere taken die bij Senzer zijn belegd. De gemeente Deurne gebruikt Suwinet voor adresonderzoek door Burgerzaken.

Duiding resultaat

Vanwege de hoeveelheid en gevoeligheid van (persoons)gegevens binnen Suwinet is bepaald dat naast de jaarlijkse zelfevaluatie ook extern getoetst wordt op naleving van de normen. Het onderzoek van de externe auditor geeft aan dat de Senzer (en daarmee de gemeente Deurne) in 2023, 2024 en opnieuw in 2025 niet voldeed aan van de normen.

Vooruitblik en advies

Het dagelijks bestuur van Senzer heeft een *verbeterplan* laten opstellen. Omdat al meerdere jaren niet aan de norm wordt voldaan, is het *advies om dit expliciet en structureel bestuurlijk te monitoren* via de rol van Deurne als deelnemer in Senzer.

3.2 DigiD

Ruim voldoende

DIGITALE PERSOONSIDENTIFICATIE

DigiD is voor inwoners de manier om zichzelf digitaal te identificeren. Inwoners gebruiken DigiD voor het aanvragen van diensten via formulieren op onze website en in de toekomst voor het inzien van de eigen zaken. Onvoldoende of onjuist beheer van een DigiD-aansluiting kan grote gevolgen hebben voor de landelijke keten en uiteindelijk persoonsinformatie van inwoners. Daarom wordt naleving van het DigiD normenkader voor informatiebeveiliging beoordeeld door een externe auditor.

Duiding resultaat:

Het onderzoek van de externe auditor geeft aan dat onze processen rondom DigiD op orde zijn. *Wij voldoen* aan de gestelde informatiebeveiligingsnormen.

3.3 BRP

Ruim voldoende

BASIS REGISTRATIE PERSONEN

BRP is de basisregistratie waarin alle inwoners zijn geregistreerd. Gemeenten beheren deze BRP voor hun inwoners. Uiteindelijk worden alle BRP-registraties landelijk gekoppeld, zodat overheidsinstanties, zorgverleners en andere dienstverleners die gebruik mogen maken van deze BRP beschikken over de juiste persoonsinformatie. Vanwege het grote landelijke belang rondom de BRP zijn gemeenten verplicht om jaarlijks een zelfevaluatie uit te voeren.

Duiding resultaat:

- Deel 1 – Bestandscontrole op de persoonslijsten: 100% van de actuele lijsten is correct bevonden.
- Deel 2 – Inhoudelijke controle: Uit een steekproef van brondocumenten is 100% juist verwerkt in de BRP.
- Deel 3 – Controle op uitvoering van de processen: Volgens een vragenlijst scoort de gemeente 90% op het volgen van procedures bij het verwerken en beveiligen van persoonsgegevens.

Dit *voldoet ruim* aan de wettelijk gestelde norm.

3.4 PUN

Ruim voldoende

PASPOORT UITVOERINGSREGELING NEDERLAND

Gemeenten verzorgen de aanvraag en het uitreiken van reisdocumenten voor hun inwoners. Reisdocumenten zijn erg waardevol en vaak de sleutel tot identiteitsfraude. De processen rondom het aanvragen en uitreiken zijn daarom strikt. De burgemeester is verantwoordelijk voor de borging van deze processen en moet hierover jaarlijks verantwoording afleggen aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Via de ENSIA-verantwoording informeren we ook het eigen bestuur over de stand van zaken.

Duiding resultaat

De zelfevaluatie PUN over het jaar 2025 is afgerond met een score van 97,0%. Dit *voldoet ruim* aan de wettelijke norm.

3.5 BAG

Ruim voldoende

BASISREGISTRATIE ADRESSEN EN GEBOUWEN

De BAG bevat gemeentelijke basisgegevens van alle adressen en gebouwen in een gemeente. Kopieën van al deze gegevens zijn verzameld in een landelijke voorziening. Deze voorziening wordt landelijk gebruikt door overheden, organisaties en particulieren. Net als alle andere bronhouders verantwoorden we ons jaarlijks over de stand van zaken rondom het beheer van deze BAG.

Duiding resultaat

De zelfevaluatie BAG geeft een score over de datakwaliteit en over proces en organisatie. Over het jaar 2025 is een score van 91% behaald. Hiermee *voldoen we aan de landelijk gestelde norm* van minimaal 75%.

3.6 BGT

Onvoldoende

BASISREGISTRATIE GROOTSCHALIGE TOPOGRAFIE

De BGT is een digitale kaart van Nederland waarop gebouwen, wegen, waterlopen, terreinen en spoorlijnen eenduidig zijn vastgelegd. Kortom: de inrichting van de fysieke omgeving. De BGT is een landelijk uniforme registratie die alleen gemaakt kan worden vanuit een goede samenwerking tussen de diverse bronhouders. Gemeenten zijn als bronhouder medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van deze landelijke basisregistratie. Net als alle andere bronhouders verantwoorden we ons jaarlijks over de stand van zaken rondom het beheer van deze BGT.

De BGT is gegenereerd uit de geometrische databron Kernregistratie Topografie (KRT) voor haar informatie. De KRT is een interne databron binnen onze organisatie waarin alle geografische objecten van de gemeente Deurne zijn geregistreerd. De KRT is leverancier van data naar de overige basisregistraties BAG, BGT en de BRO, waarbij wordt voldaan aan de wet- en regelgeving.

Duiding resultaat

De zelfevaluatie BGT geeft een score over de datakwaliteit en over proces en organisatie. Over het jaar 2025 is een score van 73% behaald. Hiermee *voldoen we niet aan de landelijk gestelde norm* van minimaal 75%. Het aantal terugmeldingen op de BGT is zeer laag: 5 in 2025. Daardoor telt een enkele termijnoverschrijding zwaar in de score. Het BGT-BOR is kwetsbaar door beperkte personele bezetting. De lage score is het gevolg van de keuze om een continuïteitsprobleem niet direct op te lossen in het kader van geplande hervormingen in 2026.

Geplande verbetermaatregelen

Processen dienen volgens de standaard procesmodellering beschreven te worden. Hierbij wordt ook de relatie met BAG en BOR gelegd. Daarnaast dienen werkinstructies en handleidingen toegevoegd, gewijzigd, of verwijderd te worden. Het *versterken van de GEO-gegevensbeheerorganisatie* moet de kwetsbaarheid oplossen.

3.7 BRO

Ruim voldoende

BASISREGISTRATIE ONDERGROND

De BRO bevat bodem- en ondergrondgegevens. Het gebruik van deze gegevens is de laatste decennia sterk toegenomen. Een goede informatievoorziening over de ondergrond is van wezenlijk belang voor het realiseren van bestuurlijke ambities als het omgevingsplan, de energietransitie, watertoets en dergelijke. Als we willen dat onze inwoners hier ook actief in participeren, moet het fundament hiervoor op orde en goed ingevuld zijn. De

BRO is een van de elementen die de verschillende opgaves mogelijk moeten maken. De gemeente is bronhouder voor deze basisregistratie. Net als alle andere bronhouders verantwoorden we ons jaarlijks over de stand van zaken rondom het beheer van deze BRO.

Duiding resultaat:

De zelfevaluatie BRO geeft een score over de datakwaliteit en over proces en organisatie. Over het jaar 2025 is een score van 73% behaald. Hiermee *voldoen we aan de landelijk gestelde norm* van minimaal 60%.

Geplande verbetermaatregelen

Het belangrijkste aandachtspunt is het *structureel beleggen van de BRO-beheertaak*.

Deurne. Daar doen we het voor.