

BIJLAGE 1

Jaarverslag 2026 / Verbeterplan Gemeente Deurne

nr.	KPI	Omschrijving probleem (knelpunt)	Risico	Prioriteit	Omschrijving eindresultaat (oplossing)	Aanpak op hoofdlijnen	Start activiteit	Gepland realisatie activiteit	Voortgang in %	Realisatie activiteit	Eventueel toelichting	Actor
1	3.1	In het overzicht van digitale applicaties van de gemeente Deurne, is nog niet bij alle applicaties vastgelegd of hierin archiefbescheiden worden bewaard.	Middel	Hoog	Overzicht van digitale applicaties inclusief indicatie waar archiefbescheiden worden bewaard	Overzicht aanvullen met indicatie in welke applicatie archiefbescheiden worden bewaard. Bepalen wie proceseigenaar is, afspraken maken over archiefbescheiden.	Q3-Q4	2026			Er wordt een overzicht gemaakt door een adviseur informatiemanagement. DIV geeft per applicatie aan of er archiefbescheiden worden bewaard. Een update van deze lijst is noodzakelijk.	I-adviseur / DIV
2	4.1	Gemeente Deurne beschikt niet over een vastgesteld kwaliteitssysteem voor informatiebeheer.	Middel	Hoog	Vastgestelde interne normen in het kwaliteitssysteem waaraan het informatiebeheer moet voldoen en waarop structureel periodiek kan worden getoetst en evaluatie mogelijk is.	Er is in 2024 besloten dat het kwaliteitssysteem onderdeel wordt van het informatiebeheerplan. Hiervoor moet eerst I-beleid worden geschreven. Dit wordt uitbesteed aan BECIS DIOR.	Q3-Q4	2026			Opgenomen in jaarplanning	I-adviseur / DIV
3	5.2	Gemeente Deurne heeft het d.d. 13-07-2021 vastgestelde metadataschema nog niet volledig geïmplementeerd - Powerbrowser	Middel	Hoog	Geborgd metadataschema in Powerbrowser (of via koppeling met Djuma).	Project realisatie koppeling PowerBrowser-Djuma staat op de rol voor 2026. Onderdeel hiervan is dat records gaan voldoen aan metadataschema.	Q1-Q4	2026				Projectleider / I-adviseur / DIV
4	5.7	Gemeente Deurne beschikt niet over afdoende beleid voor het duurzaam beheer van digitale informatie.	Hoog	Hoog	Vastgesteld I-beleid voor het duurzaam beheer van digitale archiefbescheiden	Een adviseur informatiemanagement schrijft het I-Beleid voor het duurzaam beheer van digitale archiefbescheiden. Een informatiebeheerplan volgt. Dit wordt uitbesteed aan BECIS DIOR.	Q2	2026			Opgenomen in jaarplanning	I-adviseur
5	5.9	Gebruik open bestandsformaten is niet vastgelegd.	Laag	Laag	Vaststellen welke open bestandsformaten gebruikt moeten worden	Onderdeel van I-beleid. Zie punt 4	Q2	2026				I-adviseur
6	5.10	Er is geen overzicht aanwezig van informatieobjecten waarbij gedrag (van het informatieobject) een rol speelt.	Laag	Middel	Het hebben van een overzicht van welke systemen/applicaties zich informatieobjecten bevinden waar gedrag een rol speelt bij het begrijpen van de informatieobjecten.	Dit wordt onderdeel van het informatiebeheerplan. Vervolgens met RHCE de vervolgstappen bespreken.	Q3-Q4	2026				I-adviseur / DIV
7	6.4	De vernietigingstermijnen van digitale bestanden worden overschreden (achterstand 2018-2025).	Hoog	Hoog	Vernietiging is up-to-date (digitaal)	Vernietiging op zaaktypen is geregeld qua functionaliteit en aanpak. Vernietigingslijsten op niveau van zaaktypen worden aangeleverd aan RHCE ter beoordeling.	Q1-Q4	2026				DIV
AFGEROND												
	1.2	Het up-to-date maken van de beheerregeling.			Door college vastgesteld beheerregeling.							DIV

